

Manual para el Levantamiento de la plantilla de Necesidades de Capacitación (DENC)

Pasos para Completar el formulario

1. Datos Generales del Responsable

- En esta sección, deberás completar los siguientes campos:
 - **Nombre del Jefe de Área:** Tu nombre completo.
 - **Área y Subárea:** El área en la que trabajas.

2. Selección del Pilar Estratégico

- Deberás seleccionar hasta dos de los **seis pilares estratégicos** previo a realizar un análisis de impacto en la gestión de tu área.
- **Importante:** Esta selección definirá el enfoque de la capacitación solicitada y cómo contribuye a la estrategia de la Universidad.

3. Pilares Estratégicos:

| Pilar Estratégico | Eje Estratégico | Enfoque a Formación |
|--|---|--|
| 1. Excelencia e Innovación Académica | <ul style="list-style-type: none">•Pertinencia y actualización de la oferta académica.•Innovación en metodologías de enseñanza-aprendizaje.•Cultura organizacional que impulse la innovación académica colaborativa. | Fortalecer el entendimiento sobre innovación, excelencia institucional y el rol administrativo como soporte de la calidad académica. |
| 2. Tecnología y transformación digital | <ul style="list-style-type: none">•Metodologías educativas emergentes para transformar la experiencia educativa.•Adopción tecnológica sostenible y centrada en el usuario.•Recursos tecnológicos y digitales para impulsar la innovación y excelencia académica. | Promover la comprensión institucional sobre transformación digital y asegurar la adopción efectiva de herramientas tecnológicas. |
| 3. Internacionalización | <ul style="list-style-type: none">•Alianzas estratégicas internacionales.•Internacionalizar el currículo. | Ampliar la comprensión del enfoque global de la universidad y cómo los procesos administrativos lo respaldan. |
| 4. Identidad y posicionamiento | <ul style="list-style-type: none">•Visibilidad y prestigio institucional a nivel nacional e internacional.•Identidad y sentido de pertenencia institucional. | Fortalecer el conocimiento institucional de los proyectos que impactan en la identidad y posicionamiento de la UDLA. |
| 5. Sostenibilidad y vinculación con la sociedad | <ul style="list-style-type: none">•Programas y proyectos de vinculación con la sociedad.•Diversificación del portafolio institucional.•Procesos y sistemas para promover la sostenibilidad institucional.•Integrar los ODS en programas académicos y en las iniciativas institucionales. | Sensibilizar a los colaboradores sobre su papel en la responsabilidad social y sostenibilidad universitaria. |
| 6. Investigación, transferencia y divulgación | <ul style="list-style-type: none">•Producción científica de calidad.•Transferencia de conocimiento y tecnología.•Emprendimiento e innovación. | Integrar el pensamiento crítico y el lenguaje de investigación en la cultura administrativa. |

4. Justificación detallada de la Capacitación

- En este campo, proporciona una justificación detallada de la capacitación seleccionada. ¿Qué resultados esperas alcanzar con la capacitación solicitada?

5. Acceso a la Plantilla

- Clic en el enlace para descargar la plantilla.

6. Registro de información

- Datos generales del jefe que asigna la capacitación.
 - Nombre del colaborador a capacitar.
 - Correo institucional del colaborador.
 - Nombre de la capacitación: revisar los dos catálogos adjuntos en la segunda pestaña.
 - **Mes sugerido para la Capacitación:** indica hasta máximo 3 opciones ideales (ejemplo: Enero – Mayo – Noviembre) en el que te gustaría que la capacitación se lleve a cabo. Esto permitirá planificar la ejecución de la capacitación.
-

Cargar la Plantilla en Forms

1. Acceder a Forms:

- Ingrese a **Forms** con tu cuenta corporativa y accede al formulario de solicitud de capacitación proporcionado por el área de Formación.

2. Llenar el Formulario:

- Completa todos los campos descritos anteriormente. Asegúrate de que la información sea precisa y detallada para facilitar la asignación de la capacitación.

3. Carga del Formulario:

- Una vez completado, presiona **Cargar** y continúa llenando los siguientes campos del formulario.
-

1. Capacitaciones externas:

En caso de requerir una capacitación con un proveedor específico que impacte en los objetivos estratégicos de la Universidad deberás:

- Escribir el nombre de la capacitación, por ejemplo:

Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL)

- Seleccionar uno de los seis pilares estratégicos que mejor se alinee con la necesidad de la capacitación:

1. Excelencia e Innovación Académica

- Definir una métrica/indicador de la capacitación, por ejemplo:

Porcentaje de cumplimiento de protocolos de Buenas Prácticas de Laboratorio en auditorías internas aplicadas a laboratorios de docencia y servicio.

- Colocar la situación actual respecto de la métrica o indicador establecido, por ejemplo:

En la última auditoría interna (abril 2025), se observó un **cumplimiento del 68%** en la correcta aplicación de las Buenas Prácticas de Laboratorio por parte del personal técnico, con principales brechas en registro de bitácoras, rotulado de reactivos y disposición final de residuos.

- Precisar la meta a alcanzar posterior a la capacitación, por ejemplo:

Alcanzar un **mínimo del 90% de cumplimiento** en la aplicación de protocolos BPL en la siguiente auditoría interna (programada para noviembre 2025), con énfasis en trazabilidad, seguridad y estandarización operativa.

- Detallar la justificación de la capacitación solicitada, por ejemplo:

“La formación externa garantiza acceso a estándares actualizados y a certificación con validez nacional o internacional, lo cual fortalece el cumplimiento normativo y mejora el posicionamiento de la institución ante procesos de acreditación y fiscalización externa (ej. SEREMI de Salud, ISP).”

4. Envío del Formulario:

- Una vez completado, presiona **Enviar** para que el formulario sea recibido por el área encargada de la gestión de capacitación.

***Aprobación de la Solicitud**

- La solicitud debe ser **aprobada** por el responsable de Formación: danielaalejandra.reyes@udla.edu.ec. Asegúrate de que todos los campos estén completos antes de enviar el formulario.
- Te llegará una confirmación de la capacitación aprobada y que será desplegada.