

GUÍA DE USO SYSaid

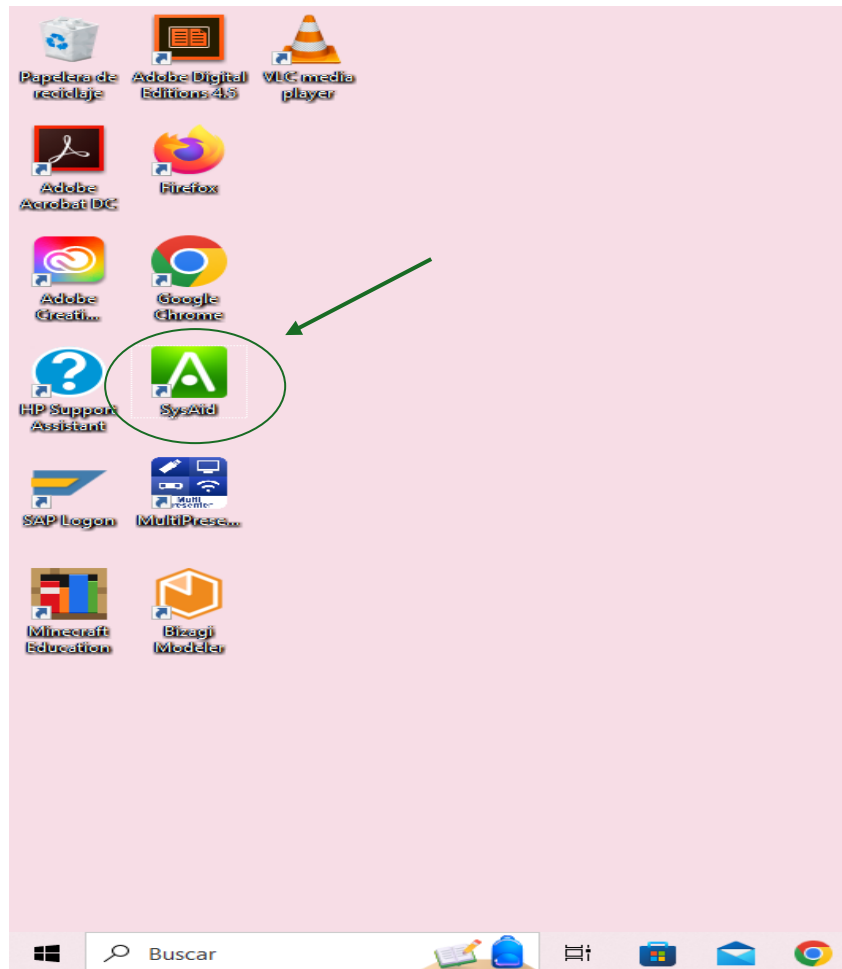
COORDINACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA

Índice

1.	Acceso a la plataforma.....	2
2.	Sección Implementación Académica	3
3.	Opción Pregrado	4
4.	Selección de categoría	5
5.	Ingreso de información	6
6.	Envío de solicitud	6
7.	Confirmación de Envío	7
8.	Comprobación de envío	7

1. Acceso a la plataforma

En tu equipo de escritorio o personal proporcionado por la universidad, encontrarás en la pantalla principal la aplicación denominada “SysAid”, como se muestra en la imagen. Haz clic en el ícono para acceder.



2. Sección Implementación Académica

Una vez dentro, se mostrará la siguiente página con múltiples opciones disponibles. Para acceder a nuestro servicio, haz clic en la opción “Implementación Académica”.

The screenshot displays the UDLA Service Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UDLA logo and a user profile for 'Denisse Micaela Cando'. Below this, there are two buttons: 'Enviar un incidente' and 'Enviar una solicitud'. The main banner features the text 'SOPORTE VIRTUAL' and 'HORARIO DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES: 07H00-20H00 SÁBADOS: 08H00-13H00'. The 'Catálogo de servicios' section contains five cards: 'Registra un Incidente', 'Registra una Solicitud', 'Implementación Académica', 'Chat', and 'Manual de uso'. The 'Implementación Académica' card is highlighted with a green circle and a green arrow pointing to it. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and system information.

Portal de autoserivicio - Software x +
https://udla.sysaidit.com/servicePortal/

Denisse Micaela Cando

Enviar un incidente Enviar una solicitud

SOPORTE VIRTUAL
udla.

HORARIO DE ATENCIÓN:
DE LUNES A VIERNES: 07H00-20H00
SÁBADOS: 08H00-13H00

Catálogo de servicios >

Registra un Incidente
No puedes ingresar a una de las aplicaciones de la UDLA, tienes problemas con tu equipo, busca la categoría que más se acople a tu incidente...
9 Elementos

Registra una Solicitud
Tienes una nueva solicitud de accesos, necesitas un equipo en préstamo o devolver el equipo asignado, busca la categoría que más se acople a tu solicitud...
13 Elementos

Implementación Académica
Tienes una solicitud para Implementación Académica, regístralo aquí.
3 Elementos

Chat
Comunícate con el equipo de soporte, horario de atención de Lunes a Viernes de 07:00am a 20:00pm y Sábados de 08:00am a 13:00pm

Manual de uso
Guía de uso del portal de Soporte

Buscar BRL/COP +0,66% 8:20 17/3/2025

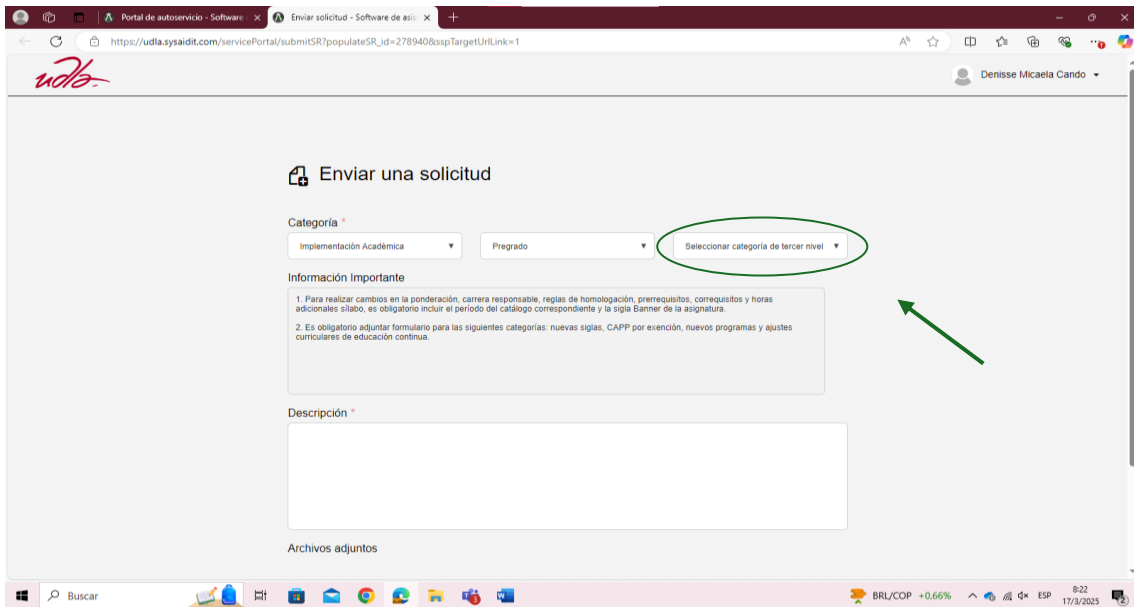
3. Opción Pregrado

Dentro de la sección seleccionada, encontrarás tres opciones. Haz clic en “Pregrado” para continuar.

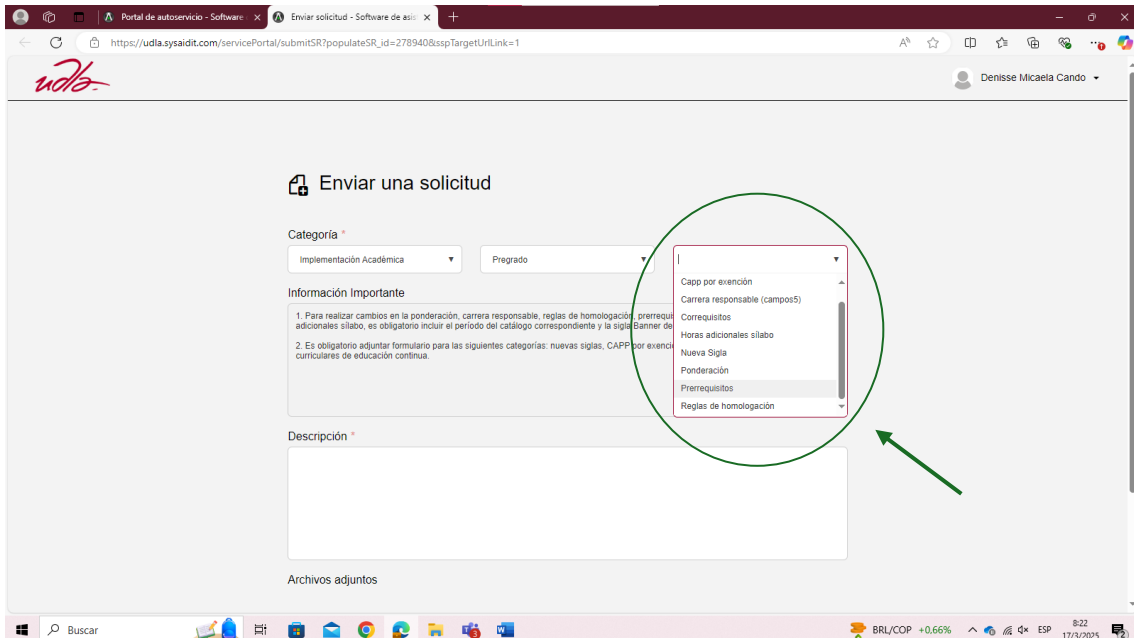
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://udla.sysaidit.com/servicePortal/>. The page header includes the UDLA logo and a user profile for Denise Micaela Cando. Below the header, there are two buttons: "Enviar un incidente" and "Enviar una solicitud". A large red banner with gear icons contains the text "SOPORTE VIRTUAL" and "HORARIO DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES: 07H00-20H00 SÁBADOS: 08H00-13H00". The main content area is titled "Catálogo de servicios > Implementación Académica" and features three service cards: "Pregrado" (highlighted with a green circle and arrow), "Posgrado", and "Educación Continua". Each card includes an icon and a brief description. At the bottom, there are buttons for "Mis tickets" and "Cerrados recientemente". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray, and date/time (8:21 17/3/2025).

4. Selección de categoría

Una vez seleccionada la opción “pregrado” te redirigirá a la siguiente página



Dentro de la página, escogerás la pestaña de “selección” en la cual podrás escoger la categoría de la cual deseas consultarnos o informarnos.



5. Ingreso de información

Después de seleccionar la opción deseada, completa la sección “Descripción” con la información requerida o relevante. Si es necesario, puedes adjuntar un archivo.

Portal de autoseervicio - Software de as... Enviar solicitud - Software de as...
https://udla.sysaidit.com/servicePortal/submitSR?populateSR_id=278940&sspTargetUrlLink=1

Denisse Micaela Cando

Enviar una solicitud

Categoría *

Implementación Académica | Pregrado | Prerequisitos

Información importante

1. Para realizar cambios en la ponderación, carrera responsable, reglas de homologación, prerrequisitos, correquisitos y horas adicionales sílabo, es obligatorio incluir el periodo del catálogo correspondiente y la sigla Banner de la asignatura.
2. Es obligatorio adjuntar formulario para las siguientes categorías: nuevas siglas, CAPP por exención, nuevos programas y ajustes curriculares de educación continua.

Descripción *

Archivos adjuntos

[Seleccionar adjuntos](#) o arrastre y suelte archivos aquí

Buscar | Partida | 8:22 | 17/3/2025

6. Envío de solicitud

Una vez que hayas completado las secciones “Descripción” y/o “Seleccionar archivos”, haz clic en el botón “Enviar” para finalizar tu solicitud.

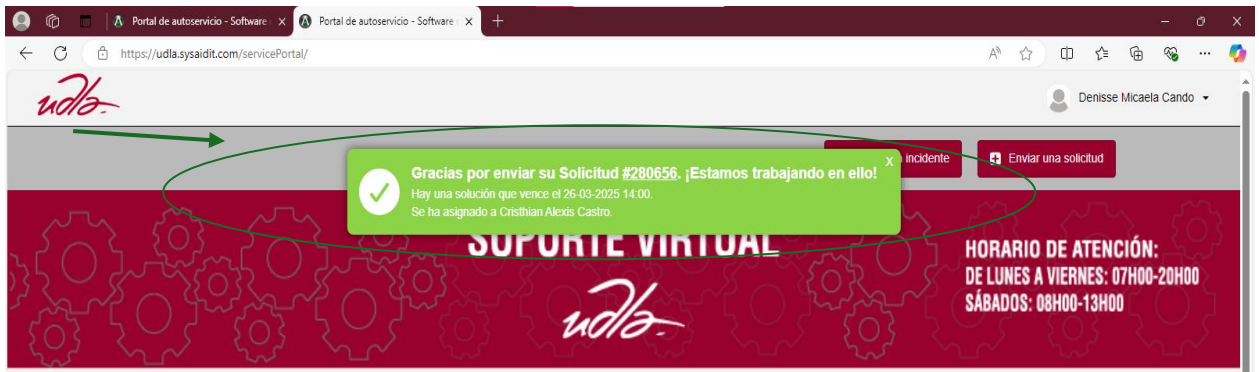
Archivos adjuntos

[Seleccionar adjuntos](#) o arrastre y suelte archivos aquí

Cancelar | Enviar

7. Confirmación de Envío

Una vez enviada la solicitud, te aparecerá el siguiente mensaje de confirmación, en el cual podrás ver la fecha límite de la solución a tu solicitud y el encargado de esta.



8. Comprobación de envío

Si deseas verificar el envío de tu solicitud, se enviará un mail a tu correo con los datos generados por la misma.

