

INSTRUCTIVO

udla

TUTORÍAS

INSTRUCTIVO DE SOLICITUD DE TUTORIAS

1.1 Ingresar solicitud de tutorías

- Deberás ingresar a tu portal de Autoservicios de Banner.



- Selecciona Menú de Servicio y da clic en Solicitud de servicio.



- Deberás seleccionar "Solicitudes Académicas" y la opción "Solicitud de tutorías".

The screenshot shows the selection process for the service. There are two dropdown menus: "Categoría:" with "Solicitudes Académicas" selected, and "Servicio:" with "Solicitud de Tutorías" selected. Below the dropdowns, there are three buttons: "Continuar", "Anular", and "Búsqueda por Texto".

- En la siguiente pantalla, deberás seleccionar la materia de la que requieres la tutoría, escoger al docente que la impartirá, y elegir un horario que no genere conflicto con tu carga académica, es decir, que se acomode con tus actividades académicas, también deberás especificar el tema a reforzar en la tutoría y finalmente describir brevemente un comentario pertinente a la solicitud.

The screenshot shows the "Detalle de solicitud de servicio" form. It includes fields for "Servicio:", "Descripción de Servicio:", "Fecha de Entrega Estimada:", "Selecciona la materia para la que requieres tutoría:", "Selecciona al docente tutor:", "Selecciona la fecha de la tutoría:", "Ingresa el Tema del que requieres tutoría:", and "Ingresa un comentario:". The "Solicitud de Tutorías" form is highlighted with a red box. The form contains the following information: "Sin Fecha de Entrega Estimada", "2316 - D-GESTION DE LA CALIDAD", "HERRERA/ FERNANDO XAVIER", "Jueves, 14/05/2020 * 10:00 - 11:00", "VSM", and "Por favor su ayuda con la tutoría planteada:". There are "Guardar" and "Anular" buttons at the bottom.

- Al guardar la solicitud, recibirás un correo de confirmación de que tu flujo se ha creado con éxito y te indicarán que en el transcurso del día obtendrás la respuesta a tu solicitud.

Estimado/a ALEJANDRO SEBASTIAN ZARATE/ESTRELLA,

Hemos recibido la solicitud número '20100' de Tutorías generada por ti desde el Autoservicio, ahora será gestionada por el docente XAVIER FERNANDO HERRERA/.

En el transcurso del día recibirás la respuesta a tu solicitud por este mismo medio.

Además, recuerda que puedes monitorear el estado de tu solicitud desde el Autoservicio en la pestaña 'Ver status de solicitud de servicio'.

Atte.
Workflow UDLA

- En caso de que el docente haya aprobado tu solicitud, recibirás una notificación con la siguiente información.

Estimado/a ALEJANDRO SEBASTIAN ZARATE/ESTRELLA,

Ha sido aprobada tu solicitud de Tutorías con el siguiente comentario:

Comentario Docente: Le espero en la tutoría

La Tutoría se llevará a cabo el día 16/04/2020 de 10:00 a 11:00 a través de la plataforma Teams, el Docente Tutor, XAVIER FERNANDO HERRERA/, se encargará de programar la sesión.

En caso de que el docente no haya programado la sesión en Teams en la fecha seleccionada puedes contactarte con el Coordinador de la Materia, CHRISTIAN CHIMBO/NARANJO, al correo 'christian.chimbo@udla.edu.ec' para que realice el seguimiento correspondiente.

Atte.
Workflow UDLA

***Nota:** En caso de que hayas generado una solicitud con la misma fecha y hora de una tutoría previamente aprobada, la tutoría más reciente será cancelada.

Estimado/a ALEJANDRO SEBASTIAN ZARATE/ESTRELLA,

Tu solicitud ha sido **cancelada** por el siguiente motivo:

Motivo: **Ya ha sido aprobada una Tutoría para la misma fecha y la misma hora. (15/04/2020, 10:00 - 11:00)**

Si requieres otra Tutoría, intenta generar una nueva solicitud desde el Autoservicio.

Atte.
Workflow UDLA