

*unab*

## Evaluación Docente

2023

Manual de acceso a la evaluación  
de Directores a Docentes

EL  
MUNDO  
NECESITA  
GENTE  
QUE  
AME  
LO  
QUE  
HACE

Agosto 2023

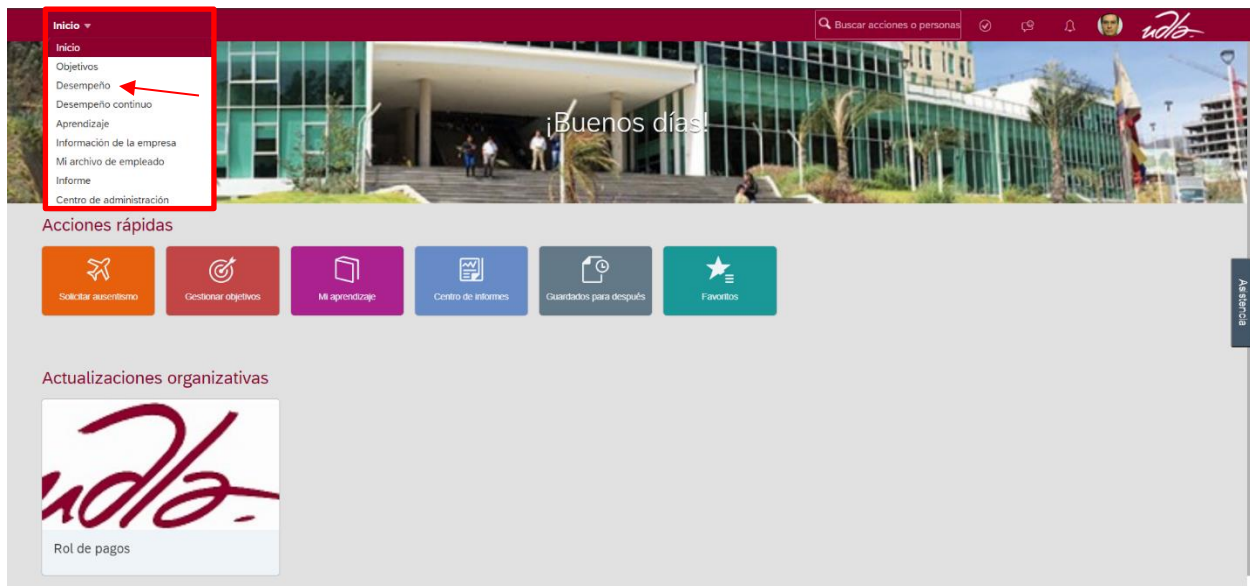
Juan Francisco Calva

## Acceso para la ejecución del formulario de Directores a Docentes.





- A su correo le llegara una notificación la cual le indicara que los formularios se encuentran ya cargados en la plataforma:



- Ir a "Inicio" y seleccionar la opción "Desempeño".



- Inmediatamente se dirigirá a una nueva ventana (Bandeja de entrada) en donde se desplegarán los formularios a ser completados por cada uno de los docentes que se encuentran bajo su dirección.

Desempeño ▾     

**Revisión** Descripción general del equipo

### Mis formularios

Todos los formularios

Elementos por página 10  << < Página 1 de 1 > >> Se muestran 1-3 de 3  Todos  Mis empleados a cargo

En proceso




**Bandeja de entrada** [Crear nuevo formulario](#)

En curso

Completado

Options de pantalla (Filtros)

Título de formulario  Empleado  Paso  Fecha asignada  Fecha límite de etapa  Fecha de inicio de formulario  Fecha de fin de formulario  Fecha límite de formulario  Última modificación  Procedente de

Título de formulario	Empleado	Paso	Fecha asignada	Fecha límite de etapa	Fecha de inicio de formulario	Fecha de fin de formulario	Fecha límite de formulario	Última modificación	Procedente de	Acción
Co Evaluación de Directores/Coordinadores a Docentes_vf para JUAN FRANCISCO CALVA	JUAN FRANCISCO CALVA	Evaluación	25/08/2021		24/08/2021	25/08/2021	26/08/2021	25/08/2021	JUAN FRANCISCO CALVA	
Co Evaluación de Directores/Coordinadores a Docentes_vf para MARIA VERONICA PEREZ	MARIA VERONICA PEREZ	Evaluación	25/08/2021		24/08/2021	25/08/2021	26/08/2021	25/08/2021	JUAN FRANCISCO CALVA	
Evaluación de Desempeño 2021 UDLA para JUAN FRANCISCO CALVA	JUAN FRANCISCO CALVA	Evaluación Final y Retroalimentación	04/08/2021	21/01/2022	27/04/2021	25/02/2022	28/02/2022	04/08/2021	MARIA ISABEL BERMEJO	

- En el formulario de “Co evaluación de Directores/Coordinadores a docentes” se mostrará:
  - Información del Evaluado.
  - Información de la Evaluación.
  - Preguntas de Docencia.
  - Crear Plan de Acción.
  - Resumen.

ecutiva 360

Bandeja de entrada

**Co Evaluación de Directores / Coordinadores a Docentes. para JUAN FRANCISCO CALVA**

ITINERARIO **INFORMACIÓN DEL EVALUADO.** INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN PREGUNTAS DOCENCIA I PREGUNTA DOCENCIA II PREGUNTA DOCENCIA III >

1 Selección de Evaluadores 2 **Evaluación** 3 Completed

**INFORMACIÓN DEL EVALUADO.**

1° Apellido: CALVA 1° Nombre: JUAN  
 2° Nombre: FRANCISCO Fecha de contratación: 12/11/2012  
 Unidad Organizacional: EVALUACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE (10000161)

**INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

Creador: JUAN FRANCISCO CALVA  
 Período de revisión: 17/08/2022 - 20/08/2022  
 Fecha límite: 22/08/2022

**PREGUNTAS DOCENCIA I**

Enseñanza Efectiva

Se considera enseñanza efectiva al proceso que incluye: \* Metodología y organización de las clases. \* Explicaciones de forma clara y concisa. \* Contextualizaciones de la importancia y relevancia de la materia. \* Formas de ayudar a los estudiantes para que respondan sus propias preguntas. \* Ideas estimulantes sobre la materia. \* Elementos que inspiran a los estudiantes a alcanzar metas que los desafían.

Fuentes: \* Heteroevaluación de estudiantes (Sección Teaching Essentials). Los datos de los docentes y los rangos establecidos por la Universidad para este criterio se encuentran en el tablero Resumen de Evaluación de Directores/Coordinadores disponible en Power BI. \* Evaluación de Pares académicos. Los datos de los docentes y los rangos establecidos por la Universidad para este criterio se encuentran en el tablero Resumen de Evaluación de Directores/Coordinadores disponible en Power BI.



- De la misma manera usted encontrará cuatro estrellas cada una representa la calificación que va a ser asignada que va desde: no aplica, no cumple, cumple parcialmente, cumple, excede las expectativas. De estas opciones el evaluador deberá **escoger solamente una**.
- Cabe mencionar que solo en el caso de escoger la opción **“No aplica”** deberá llenar el espacio de Comentarios.

**PREGUNTA DOCENCIA II**

**Desarrollo del Estudiante**

Se considera **desarrollo del estudiante** al proceso que incluye su formación. \* Desarrollo capacidades creativas, investigativas

**Fuentes:** \* Heteroevaluación de estudiantes (Sección Learning tablero Resumen de Evaluación de Directores/Coordinadores c

Calificación ⓘ

⊘ ★ ★ ★ ★ Seleccione una calificación

Calificación ⓘ

Escala docentes

5.0 1.- No cumple las expectativas

7.0 2.- Cumple parcialmente las expectativas

8.0 3.- Cumple las expectativas

10.0 4.- Excede las expectativas

Calificación ⓘ

⊘ ★ ★ ★ ★ No Aplica

Declaraciones de comportamiento

> 1

> 2

> 3

> 4

- Luego de responder las seis preguntas del formulario, y dependiendo de las calificaciones obtenidas por el docente, el Director o Coordinador puede implementar un plan de acción para reforzar las áreas donde se evidencian debilidades.
- Para ello vamos a la sección **Crear Plan de Acción**.

**CREAR PLAN DE ACCION.**

**+ Agregar Objetivo**

**"PLAN DE MEJORA"**  
Acciones a realizar:  
El evaluador deberá establecer conjuntamente con el docente un plan de mejora sobre él o los criterios que crean pertinentes.

Mostrar menos

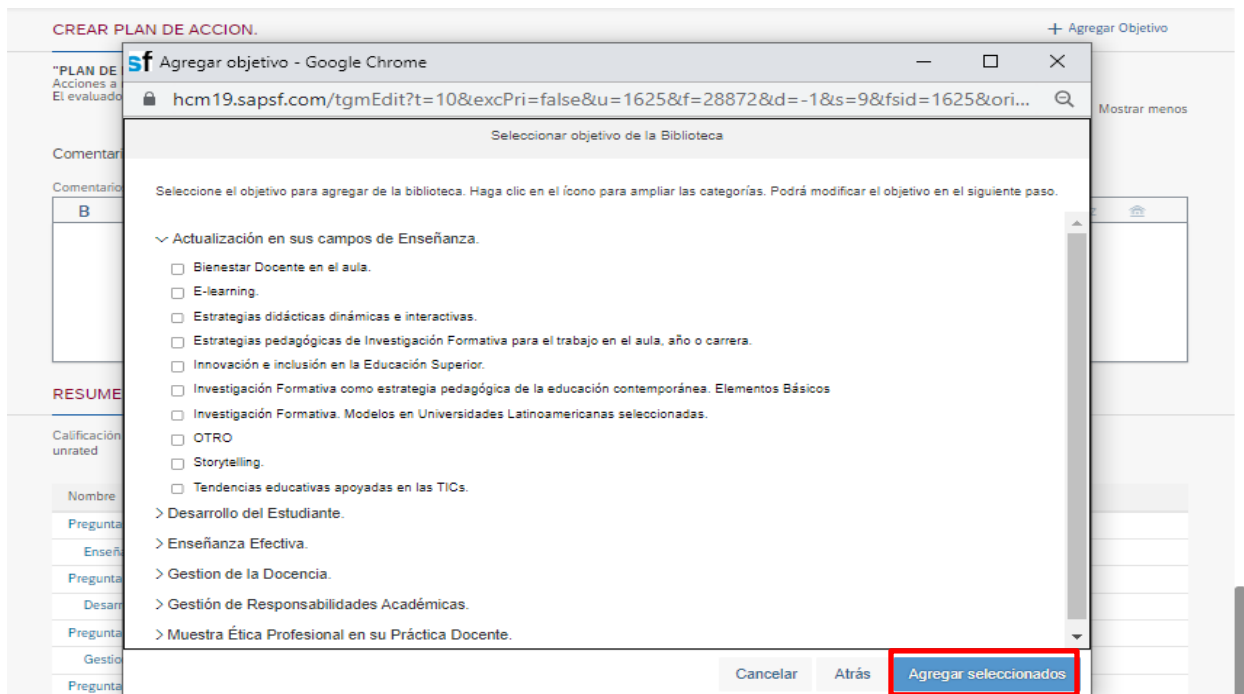
Comentarios de la sección:

Comentarios del evaluado

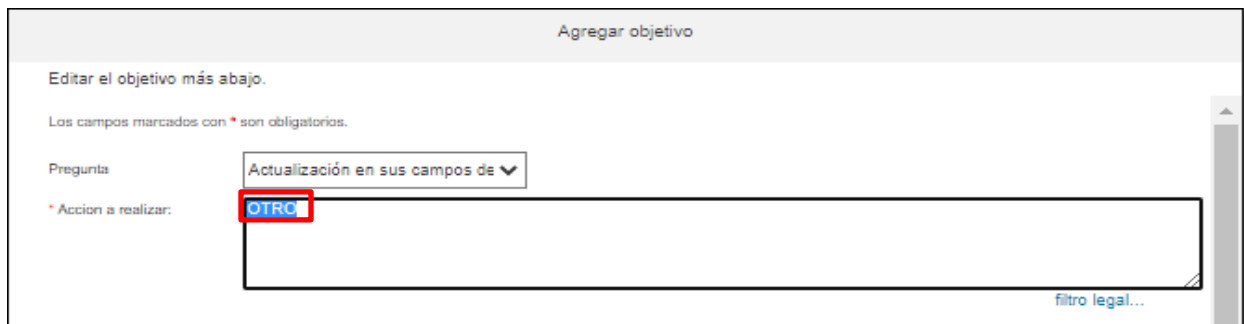
B I U ¶ E Andale Mono 8 pt

- Hacemos clic en **“+ Agregar Objetivo”**
- Enseguida escogemos **“+ Objetivo de Biblioteca”**
- Luego en la nueva ventana seleccionamos la categoría en la cual se aplicaría el plan de acción.
- Para cada categoría se desplegarán nueve opciones y la opción **“otro”**.

- Luego de escoger una opción por categoría, se deberá establecer: Acción a realizar (plan), Evidencia a evaluar, Fecha de inicio, Fecha fin, Porcentaje de avance, y Estatus.
- Y, por último, damos “Agregar Seleccionados”.
- Si el docente tiene más de una categoría para plan de acción se debe repetir los pasos desde “+ Agregar Objetivo”.

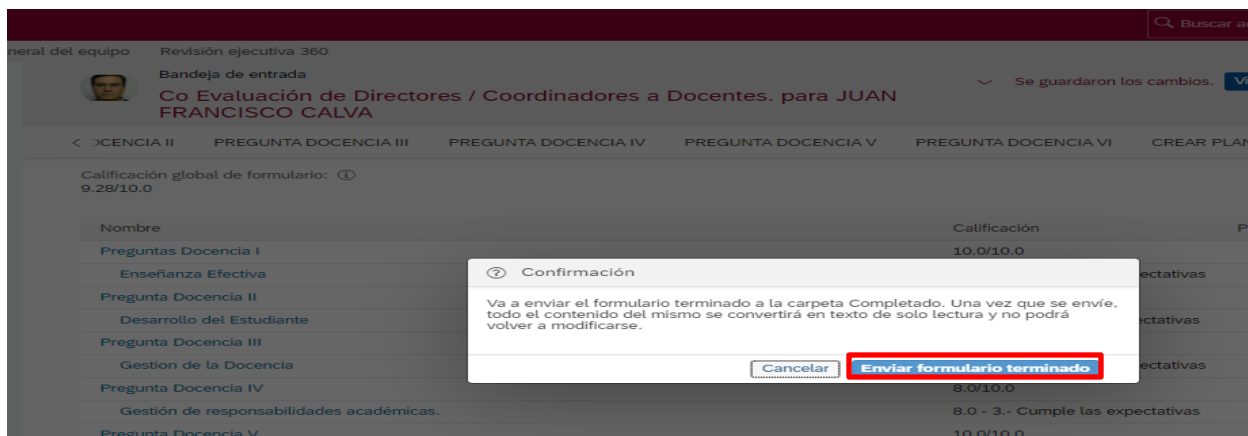


- En el caso que no se escoja ninguna de las nueve opciones propuestas se deberá considerar la opción “Otro”, y agregar el plan de acción pertinente. En la pantalla se desplegará la palabra **Otro**, por favor borrar la palabra y escribir el texto del plan de acción.

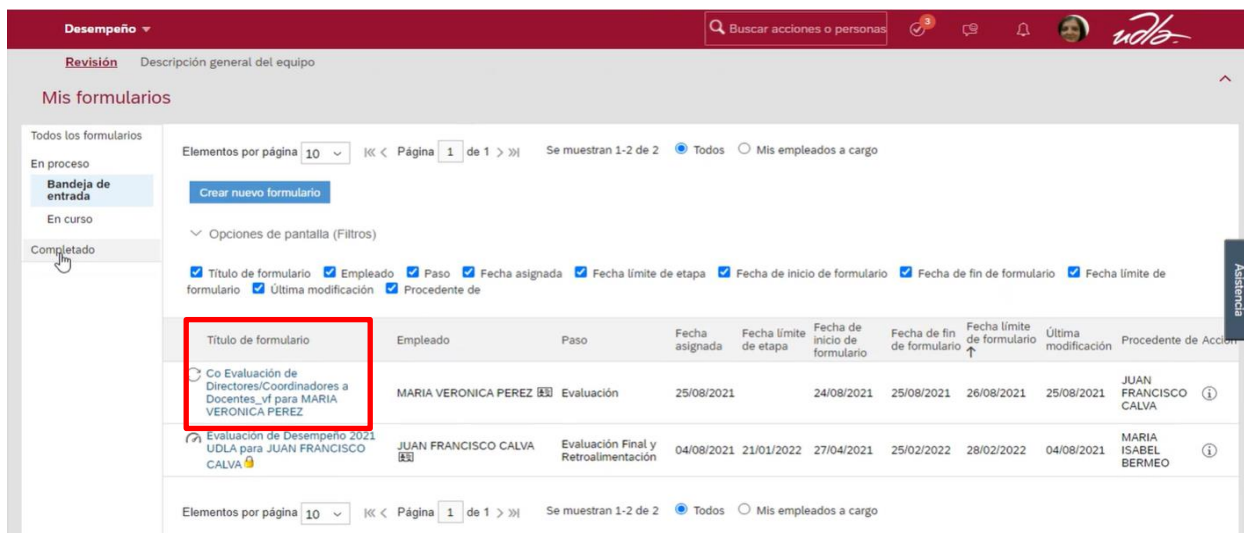




- Al momento de finalizar el llenado del formulario de Co Evaluación Director/Coordinador a docentes se dirigirá a una nueva ventana donde hacemos clic en “Enviar formulario terminado”.



- Para verificar que el proceso concluyó con éxito, su bandeja de entrada se desplegará sin el formulario correspondiente al docente que acaba de evaluar y se mostrarán solamente los pendientes tal como se observa a continuación:



- Y le llegará una notificación de la plataforma indicándole que el proceso concluyó:

