

GUÍA PARA EL DOCENTE

Iniciar Sesión

1

- En su dispositivo celular, abrir aplicativo UDLA+.
- Seleccionar el botón “Iniciar Sesión”



2

- Ingresar su correo institucional de Office 365 y dar clic en “Siguiete”.
- Colocar su contraseña y seleccionar “Iniciar Sesión”.

Cancelar login.microsoftonline.com AA ↻



Iniciar sesión

prueba.docente01@udla.edu.ec

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Atrás

Siguiente

Cancelar login.microsoftonline.com AA ↻



← prueba.docentecarp01@udla.edu.ec

Escribir contraseña

●●●●●●●●●●

Se recordará la cuenta en este dispositivo.

He olvidado mi contraseña

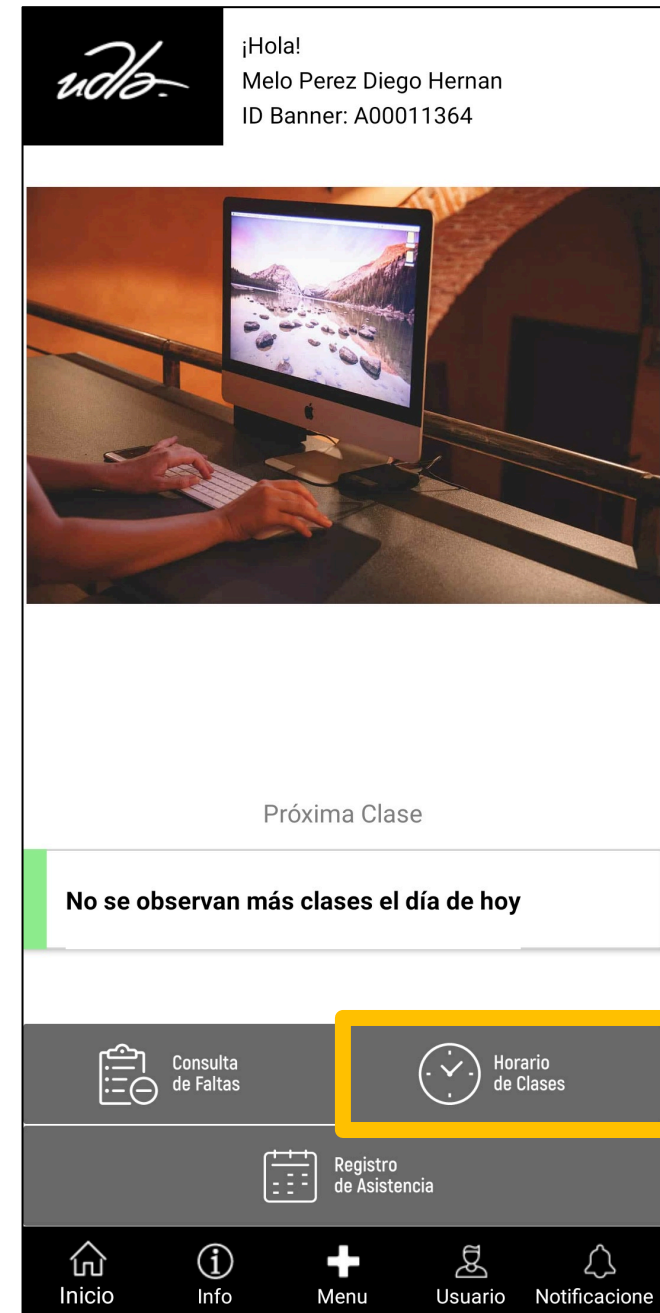
Iniciar sesión

1

Ingresar al menú “Horario de Clase”.

Cambiar Modalidad De Clase

Aquí podrá revisar como modificar la modalidad de su clase en 3 simples pasos. **Recuerde que por defecto las clases se encuentran de su horario se encuentran bajo la modalidad presencial.**

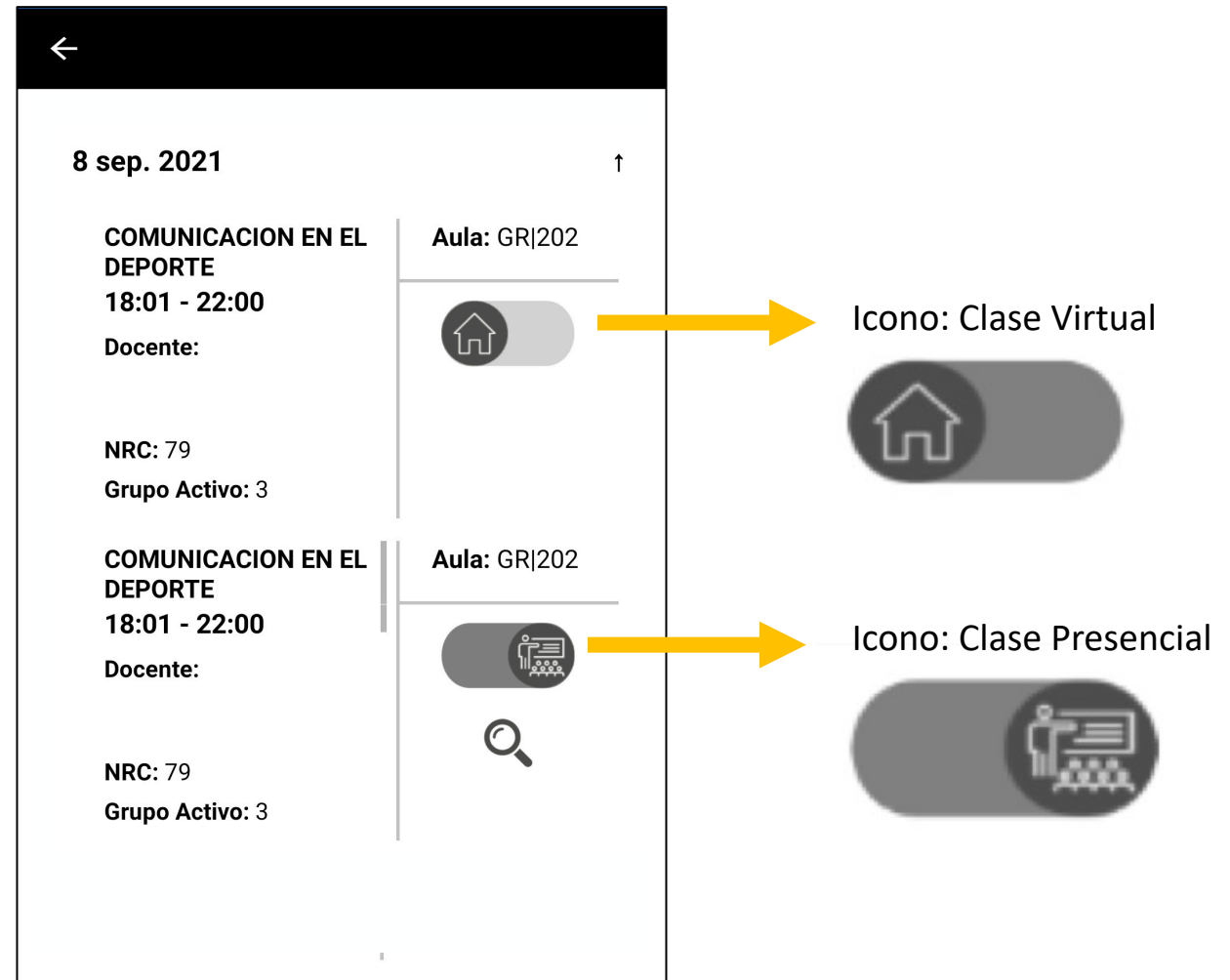


Clases Presenciales UDLA+

Aquí podrá apreciar las clases programadas por día, aula e información adicional



Junto a cada materia encontrará el botón Switch para Cambio de Modalidad.



NOTA: Por defecto, todas las clases se configurarán como “Presenciales”.

1

En caso de que requiera cambiar a Modalidad Virtual o viceversa, deberá presiona el botón Switch.



Observación Importante:

El docente deberá realizar el cambio de modalidad previo a la inscripción de los estudiantes, que se realiza el día sábado previo a la clase.

Como máximo se deberá realizar ad hasta 12h antes de la clase modificada.

Clases Presenciales UDLA+

2

Al cambiar la modalidad de Presencial a Virtual, se desplegará la pantalla para la justificación del cambio. El docente deberá ingresar un texto justificando el cambio y dar clic en “Guardar”.

The screenshot shows a mobile application interface with a black header containing the text 'COMUNICACION EN EL DEPORTE'. Below the header is a grey bar with the text 'Justificación de Cambio a Clase Virtual'. A text input field with the placeholder 'Justifique el cambio de modo...' is highlighted with a yellow border. To the right of the input field is a character count '0/250'. Below the input field are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR', with the 'GUARDAR' button highlighted by a yellow border.

NOTA: Únicamente se debe justifica el cambio de Presencial a Virtual

3

De manera automática regresará a la página anterior y podrá revisar el cambio efectuado.

The screenshot shows a mobile application interface with a black header containing a back arrow. Below the header is a date '8 sep. 2021' with an upward arrow. The main content is divided into two columns. The left column contains the course title 'COMUNICACION EN EL DEPORTE', the time '18:01 - 22:00', and the teacher 'Docente:'. Below this is the NRC '79' and the active group 'Grupo Activo: 3'. The right column contains the classroom 'Aula: GR|202' and a toggle switch with a house icon, which is highlighted with a yellow border. Below the toggle switch is another section with the same course title, time, and teacher, followed by the NRC '79' and the active group 'Grupo Activo: 3'. At the bottom of the right column is a magnifying glass icon.

NOTA: En caso de que el docente requiera, podrá regresar la clase a Modo Presencial presionando nuevamente el Switch.

Consultar Inscritos y Aforo

Aquí podrá revisar como consultar el número de inscritos a una clase y fecha específica.

Una vez que se concluya inicie la inscripción, ha realizarse los días sábados y domingos, podrá revisar el tiempo real el número de estudiantes que podrían asistir.

Todas las clases que se encuentran en Modalidad Presencial, presentan en ícono 🔍 para revisar más información.

1

Dar clic en el icono de lupa .



Clases Presenciales UDLA+

Aquí podrá revisar en tiempo real la cantidad de estudiantes que se ha inscrito para la clase presencial. Adicionalmente podrá conocer el aforo máximo que se estableció para la clase.

Información de clase

Máximo aforo permitido

Número de inscritos

Detalle del IdBanner y nombre de los estudiantes inscritos

Detalle de Inscripción Presencial

D-METOD. DE LA INVESTIGACION

Fecha: 04/08/2020

Hora: 09:10 - 10:10

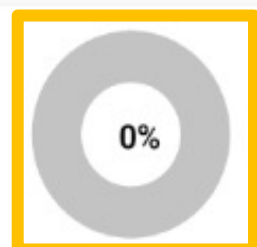
Aforo: 1

Inscripciones: 0

Recuerda que debes cumplir con las medidas de seguridad instauradas por la universidad para asistir a los campus.

INSCRITOS A CLASES PRESENCIALES

ID Banner	NOMBRE
A00001	ANDRADE ANDRADE PEDRO PEDRO
A00002	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ADRIAN ISM...
A00003	TOBAR ANDRADE JOSE JOSE
A00004	Item 7
A00005	Item 8



Porcentaje de ocupación de Aforo.

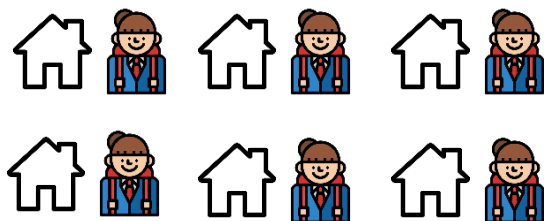
Preguntas Frecuentes - Docentes

Preguntas Frecuentes - Docentes

Q ¿Cómo se tomará la lista de asistencia de los estudiantes que se encuentran tanto en virtual como en presencial?

A El docente deberá ingresar al sistema Carpeta en Línea y tomar lista a los estudiantes presenciales y los virtuales. El docente tomará lista solicitando la confirmación de estudiantes asistiendo de forma virtual a través de la sesión de Microsoft Teams y de forma verbal presencial a los estudiantes que asistan de forma presencial.

Estudiantes Modalidad Virtual



Respuesta a la
Lista de Asistencia



Lista de
Asistencia

Estudiantes Modalidad Presencial



Respuesta a la
Lista de Asistencia



Q

Si un estudiante se inscribió a Modalidad Presencial y no asiste. ¿Afecta a su registro de asistencia?

A

No, la asistencia del estudiante deberá ser colocada si hubo una respuesta a través de Microsoft Teams o de manera presencial. La asistencia no será perjudicada si el estudiante se inscribió pero no asistió a la clase presencial.

Q

¿Cómo procedo si una clase se encuentra en su máxima ocupación y un estudiante desea ingresar?

A

Debido a la disposición de aforos del COE Nacional, se debe indicar al estudiante que no puede ingresar. El estudiante podrá tomar la clase de forma virtual en otra instalación de la universidad.

Es importante tener en cuenta que si el estudiante no se ha inscrito de manera presencial, NO DEBERÁ ASISTIR A LA UNIVERSIDAD

NOTA: Tomar en cuenta que la prioridad de ingreso a clases presenciales es para aquellos estudiantes que se hayan inscrito por medio de la aplicación.

Q ¿Cómo puedo verificar que un estudiante se encuentra inscrito a la Modalidad Presencial para la clase?

A Puede solicitar al estudiante el mostrarle la pantalla del aplicativo UDLA+ en donde podrá revisar que se completó la inscripción a la clase, fecha y hora correcta.

Q ¿Cómo proceso si no puedo asistir de forma presencial a una clase?

A Se debe ingresar el cambio de modalidad en el aplicativo UDLA+ para evitar la inscripción de estudiantes. Este cambio se debe realizar como máximo 12 horas antes de la clase y se debe comunicar a los estudiantes del cambio realizado.
Los proceso de justificación y recuperación de clase aplican para las clases presenciales.

Q ¿Puedo cambiar libremente la modalidad de una clase a Modo Virtual?

A Si, es decisión del docente el realizar el cambio. En cambio de modalidad Presencial a Virtual se solicita una justificación, la cual es informativa, por lo cual toda justificación es válida.