

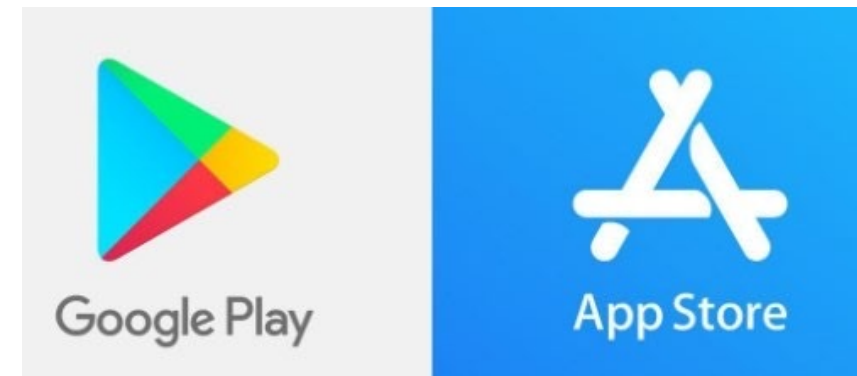
# **Instructivo – Aplicación UDLA+ para Docentes**

# USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

## Descarga la aplicación

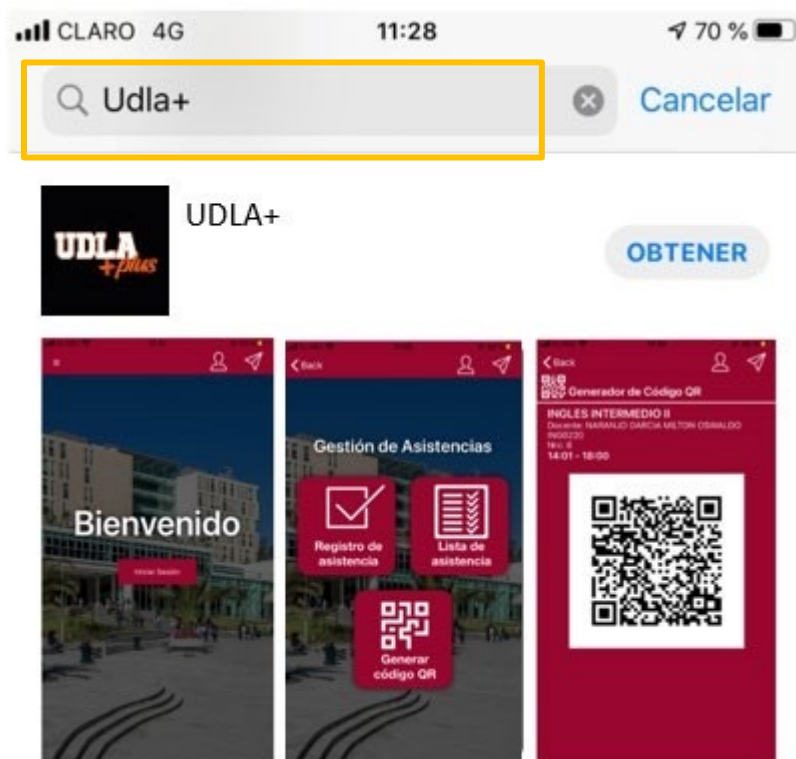
Revisa los pasos para descargar la aplicación UDLA+ en tu dispositivo móvil.

1



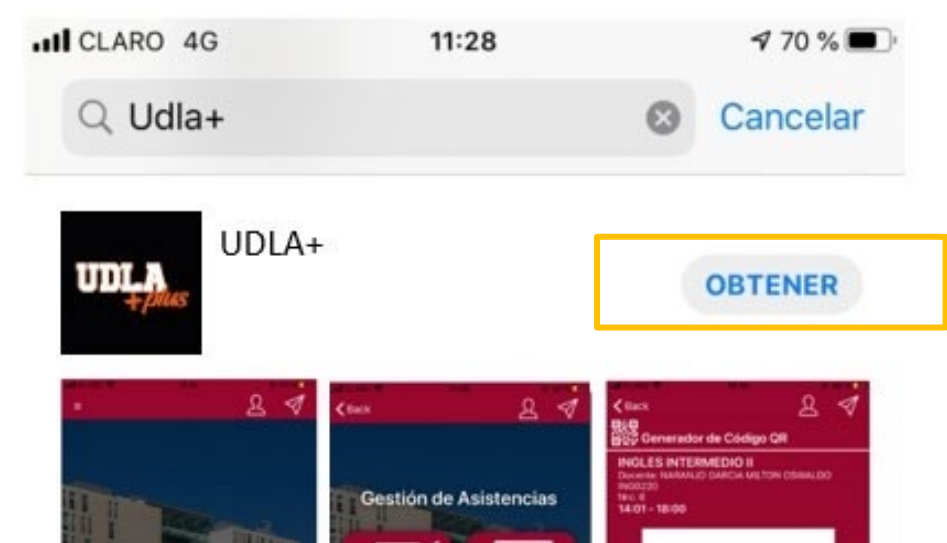
Ingresa a la tienda de aplicaciones, App Store para iOS y Play Store para Android.

2



En la barra de búsqueda ingresa UDLA+

3



Selecciona Obtener y la aplicación se empezará a descargar en tu dispositivo.

**NOTA IMPORTANTE:** Para la descarga de la aplicación, se recomienda actualizar su sistema operativo en la última versión disponible.

## Inicia sesión

1

Ingresa a la aplicación UDLA+ y selecciona el botón "Iniciar Sesión"



2

Ingresa el correo institucional de Office 365 y selecciona "Siguiete". A continuación ingresa la contraseña y selecciona "Iniciar Sesión".



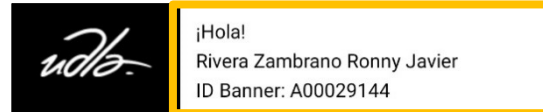
# USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

## Pantalla Inicio

Dependiendo del rol que desempeñes en UDLA accederás a un menú diferente en la aplicación.

### Estudiante

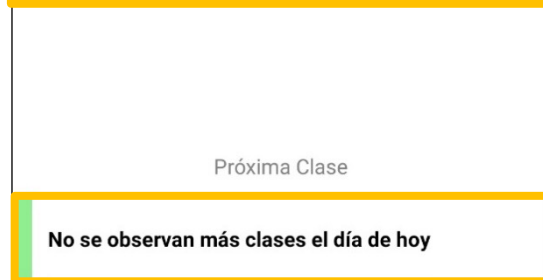
Revisa tu Número de identificación Banner



Revisa mensajes y noticias importantes



Accede al registro de asistencia de tu próxima clase



Revisa información de contacto de la universidad

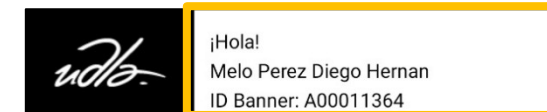
Revisa funcionalidad adicional de la aplicación

Revisa tus notificaciones

Revisa información de tu perfil de usuario

### Docente

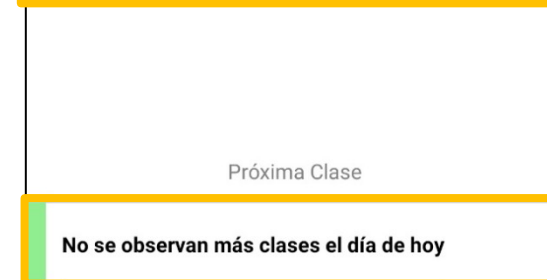
Revisa tu Número de identificación Banner



Revisa mensajes y noticias importantes



Accede al registro de asistencia de tu próxima clase



Revisa información de contacto de la universidad

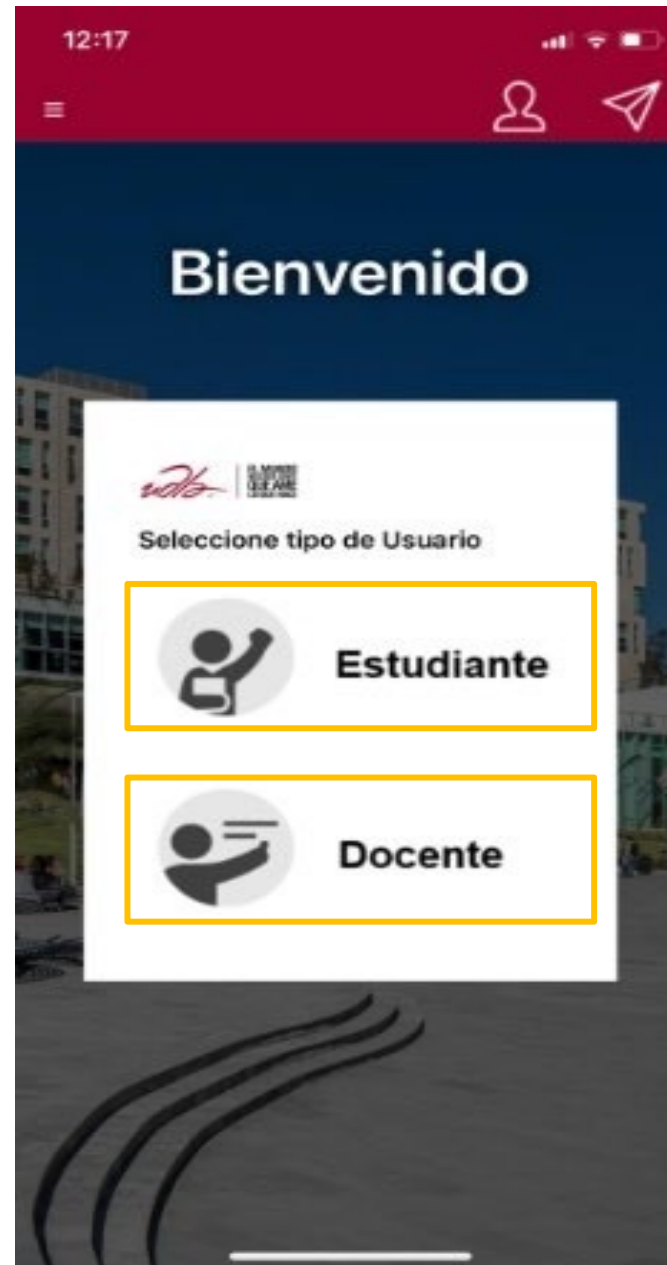
Revisa funcionalidad adicional de la aplicación

Revisa tus notificaciones

Revisa información de tu perfil de usuario

## Pantalla Inicio

En caso de ser un usuario concurrente, es decir, que es a la vez estudiante y docente, se le mostrará una pantalla de selección del menú al que desea ingresar.

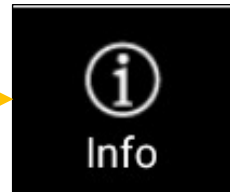
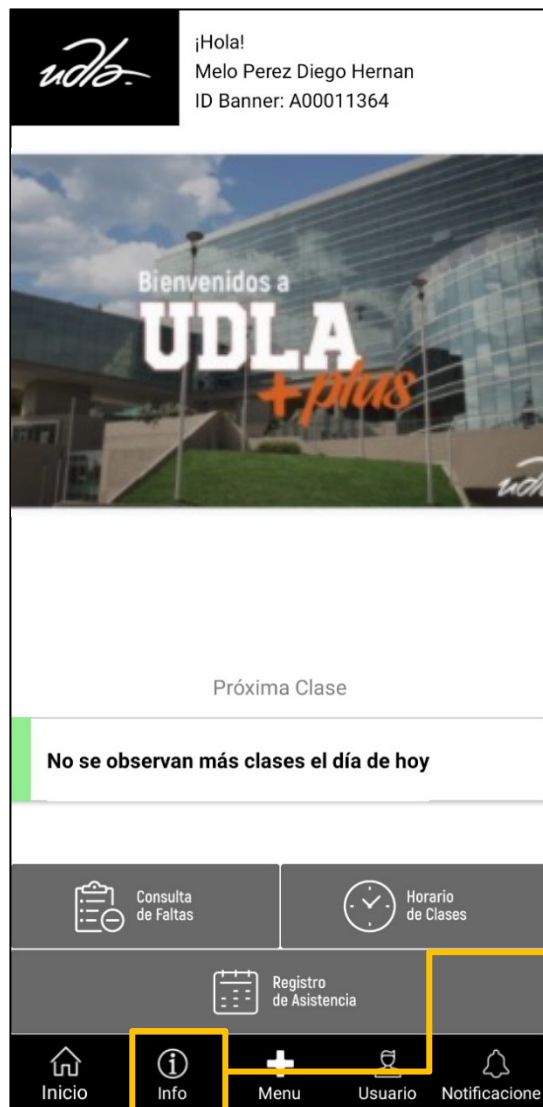


**UDLA+ para docentes**

## Información

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Info”



Aquí encontrarás información de contacto oficial UDLA y la ubicación de sus distintos campus.

Teléfono	+593 (2) 3981000	
Correo-e	admision@udla.edu.ec	
Sitio-web	<a href="https://www.udla.edu.ec/">https://www.udla.edu.ec/</a>	
<b>Información Campus UDLA</b>		
●	CAMPUS GRANADOS	
	Tel: (593 2) 3981000 ext. 189	
	Dirección: Av. de los granados y Colimes esq.	
●	CAMPUS COLÓN	
	Tel: (593 2) 3981000 ext. 335	
	Dirección: Av. Colón y Av. 6 de Diciembre	
●	CAMPUS UDLAPARK	
	Tel: (593 2) 3981000 ext. 274	
	Dirección: Redondel del Ciclista, Antigua Vía a Nayón	
●	GRANJA EXPERIMENTAL DE NONO	
	Tel: (593 2) 3981000 ext. 312	
	Dirección: Parroquia de Nono	

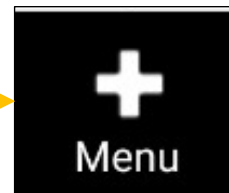
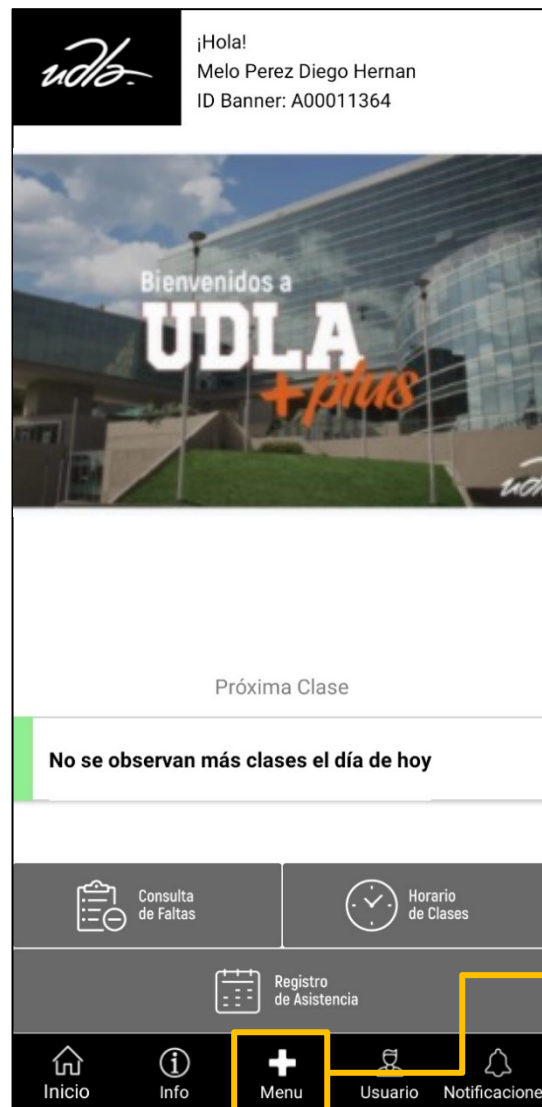
Información de contacto. Seleccionar el ícono de la derecha podrás comunicarte o acceder al medio de contacto.

Información de campus. Seleccionar el ícono de la derecha podrás revisar la georeferenciación del campus.

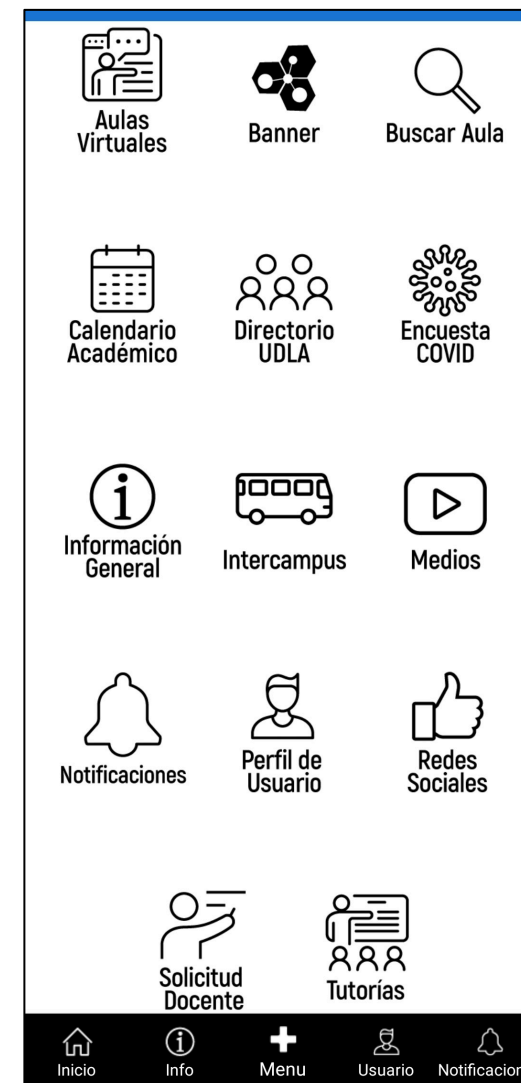
## Menú

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



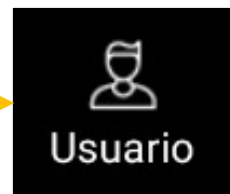
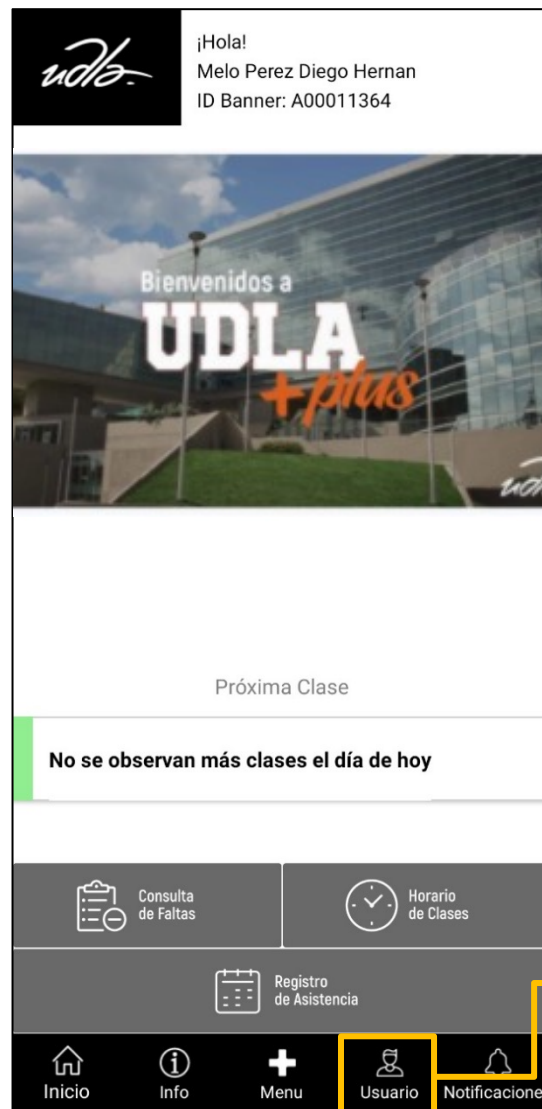
Aquí encontrarás funcionalidad adicional que te ofrece UDLA+ incluyendo:



## Perfil de Usuario

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Usuario”



En tu perfil de Usuario podrás revisar la siguiente información:

**Fotografía**

Hola!  
**Rodriguez Ballesteros Maria Victoria**

✉ mateo.valencia@udla.edu.ec  
ID A00078035  
🎓 ODONTOLOGIA  
👤 Grupo Prioridad: 2

**CERRAR SESIÓN**

**Nombre Completo**

**Informacion académica:**  
correo institucional, IdBanner y Carrera

**Grupo de prioridad:**  
Indica al grupo al que pertenece el usuario y con el cual podrá inscribirse con prioridad a clases presenciales.

**INFORMACIÓN PERSONAL**

📞 0984496743  
📍 0RB JACARANDA CALLE ASAHAR 1563 Y ACA  
✉ marivi.rodriguez@hotmail.com

**Informacion personal:**  
Número de celular, dirección y correo personal.

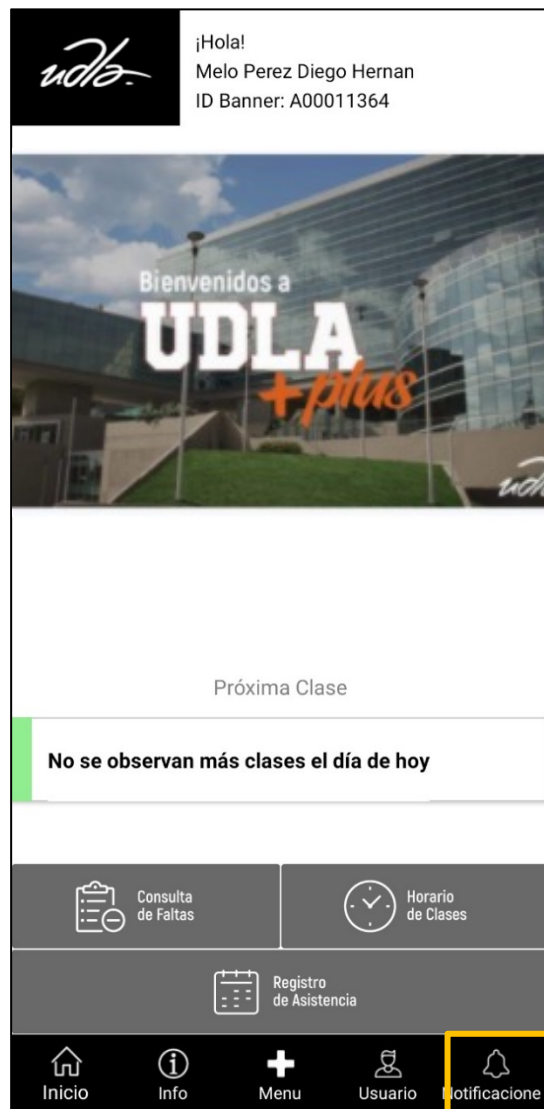
**EDITAR**

Permite actualizar la informacion personal ingresada

## Notificaciones

1

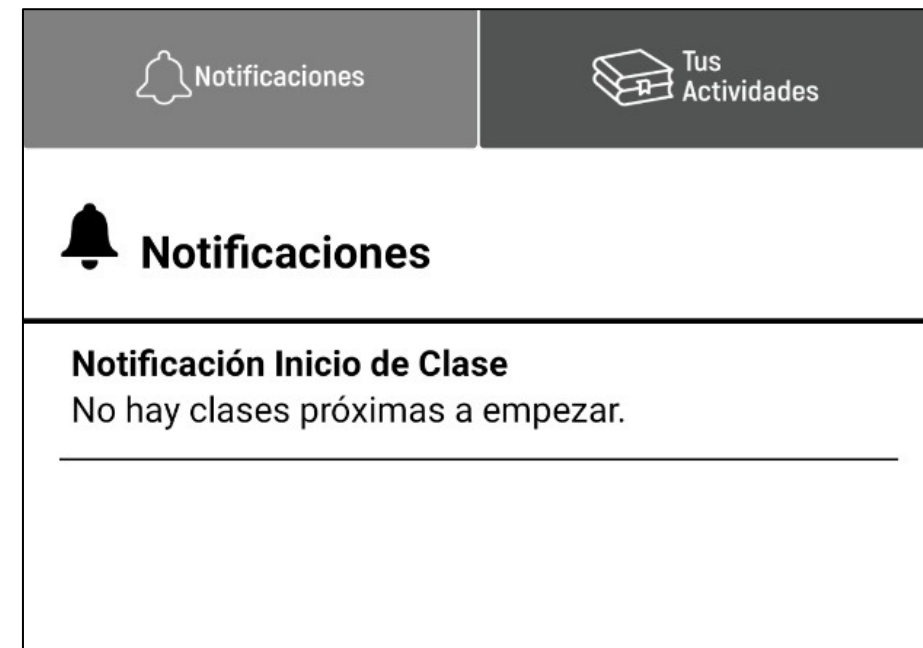
En la barra inferior seleccione “Notificaciones”



2

Se desplegará la lista de notificaciones que incluyen:

- Clase por Iniciar
- Fotografía no disponible
- Porcentaje de Falta cercano o superior a 20%



## Registro de Asistencia

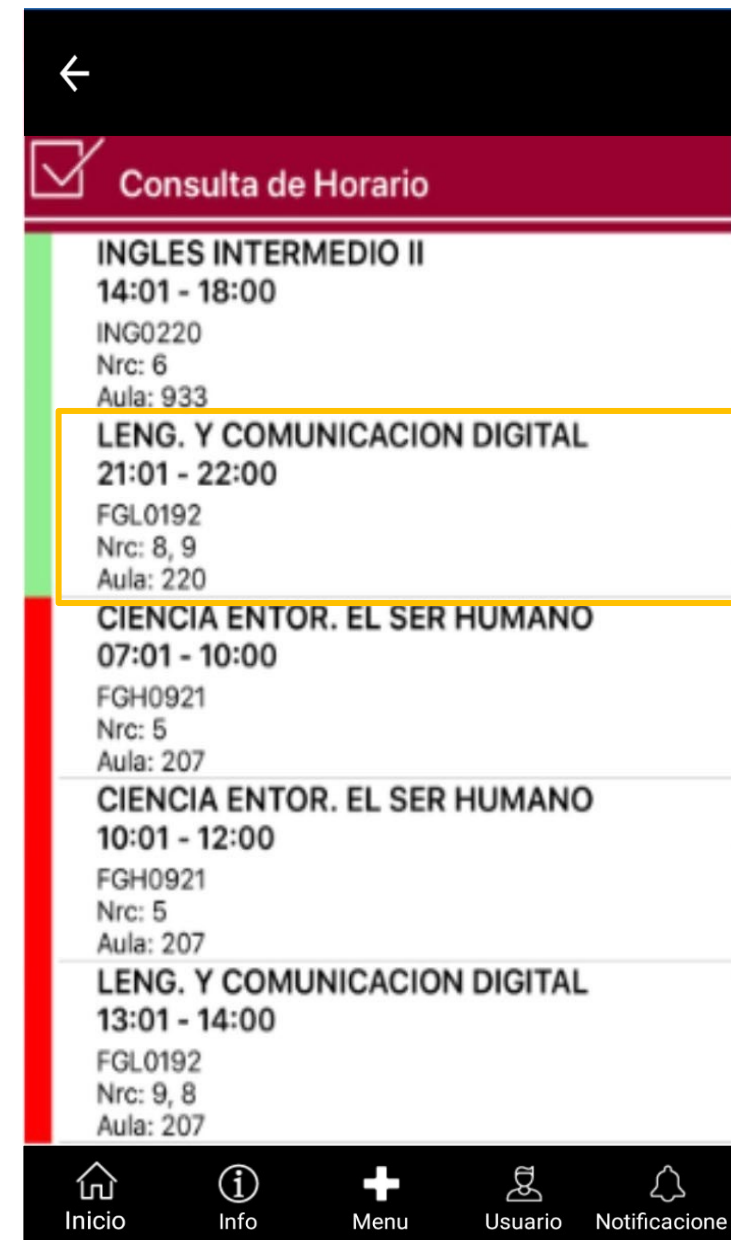
Aquí encontrarás las materias programadas para el día en curso. Las materias con una barra verde están por empezar y las de color rojo han finalizado.



**IMPORTANTE:** Puedes registrar asistencia 10 minutos antes de iniciar clases hasta la hora fin. Es decir, si la clase se dicta de 14h00 a 15h00, podras registrar asistencia desde las 13h50 hasta las 15h00.

1

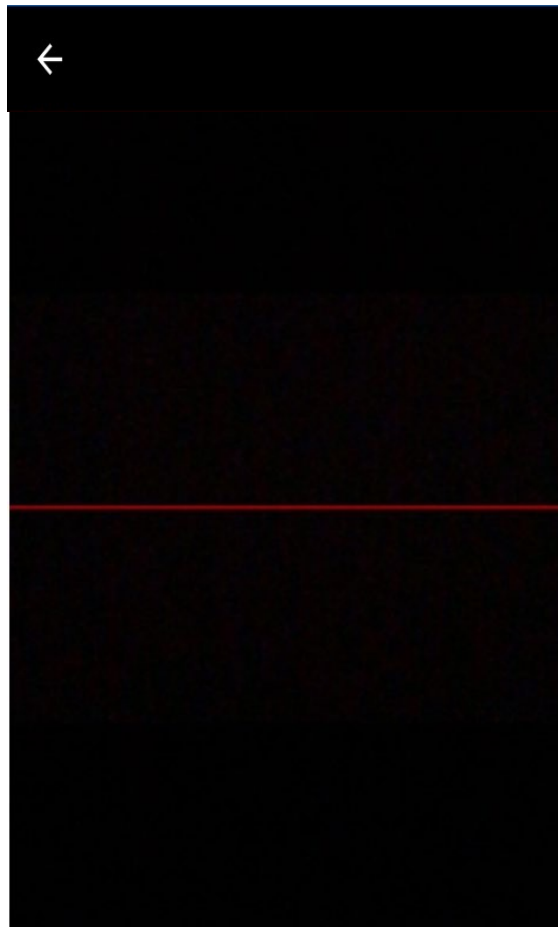
Para registrar tu asistencia inicia seleccionando la materia que requieres registrarte.



## Registro de Asistencia

2

Automáticamente se abrirá la cámara de tu dispositivo



3

Enfoca la cámara para escanear el código QR proyectado sobre la pared del aula o de forma virtual en la pantalla.





La pantalla indicará que si el registro fue exitoso.




## Edita la lista de asistencia

Gestiona la lista de asistencia de tu clase desde la aplicación UDLA+. Para iniciar selecciona “Registro de Asistencia”.

Aquí podrás encontrar información de la clase, la lista de estudiantes y los estudiantes que tienen registrada su asistencia. Todos los estudiantes que han registrado su asistencia tienen en switch en verde 

Si deseas eliminar el registro de un estudiante solo debes mover el switch de su posición actual hacia la izquierda y este se quedará en gris. 

Para guardar el cambio realizado selecciona “Guardar”.

Si deseas añadir a es estudiante a la lista de asistencia solo debes mover el switch de su posición actual hacia la derecha y este se quedará en verde. 

Para guardar el cambio realizado selecciona “Guardar”.

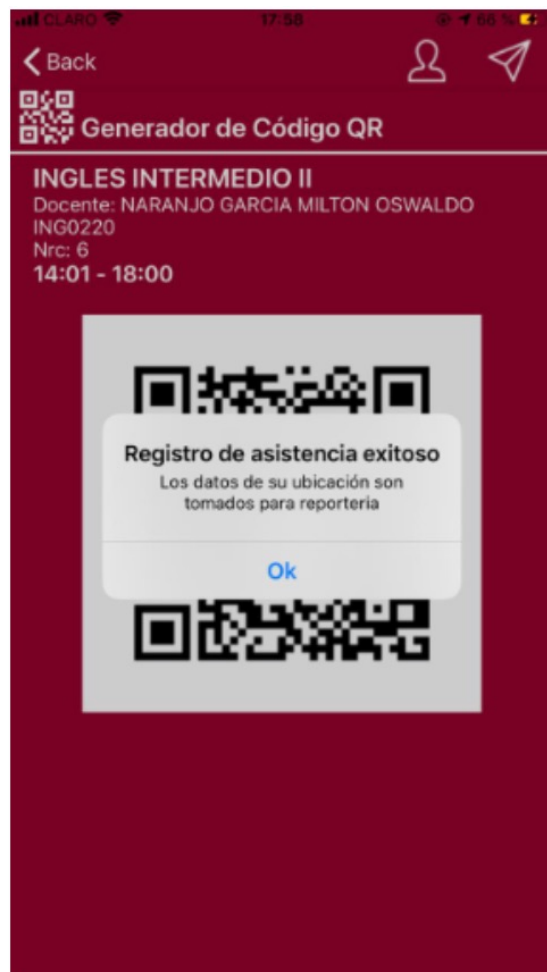


## Tomar lista en una salida de campo

Dentro del menú Registro de Asistencia selecciona la opción “Genera Código QR”

1

Se registrará la asistencia del docente y se presentará el siguiente mensaje de confirmación. Selecciona Ok



2

Automáticamente se generará el código QR correspondiente a la materia.



3

Muestra este código a los estudiante para que puedan registrar su asistencia.



## Consulta de Horario

1

En la pantalla de inicio selecciona "Horario de Clases".

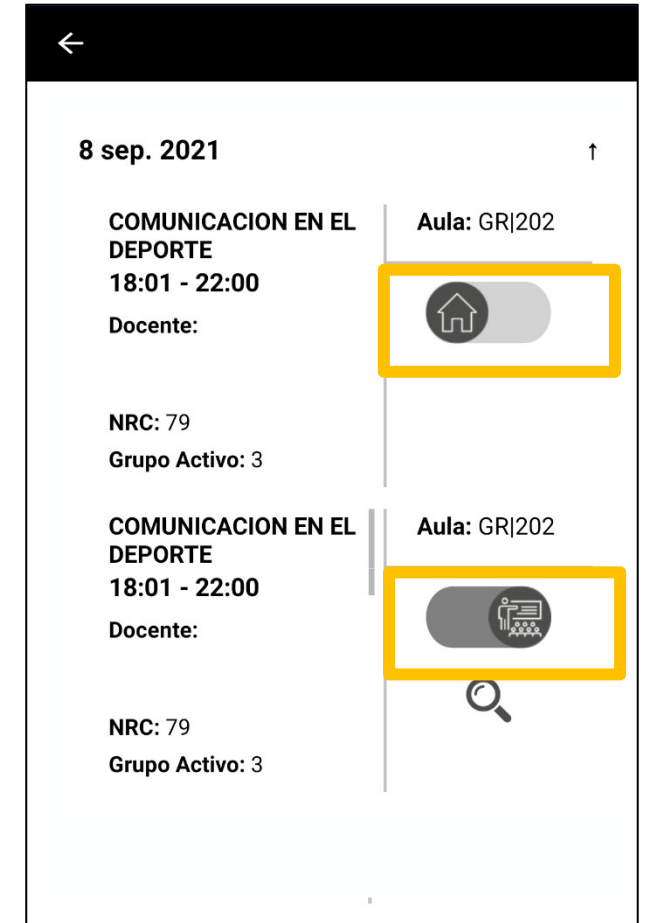


2

Aquí podrá apreciar las clases programadas por día, aula e información adicional

2.1

Junto a cada materia encontrará el botón Switch para Cambio de Modalidad.



## Consulta de Faltas

1

Seleccionar "Consulta de Faltas", en el menú principal



2

Selecciona la opción "Consulta de Faltas"



3

Selecciona el periodo que deseas consultar

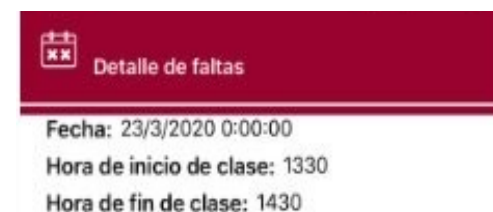


4

Selecciona la materia que deseas consultar



Aquí podrás revisar las faltas registradas



## Recalificación de notas

1

Selecciona "Consulta de Notas" en el menú principal



2

Selecciona la opción Proceso de recalificación



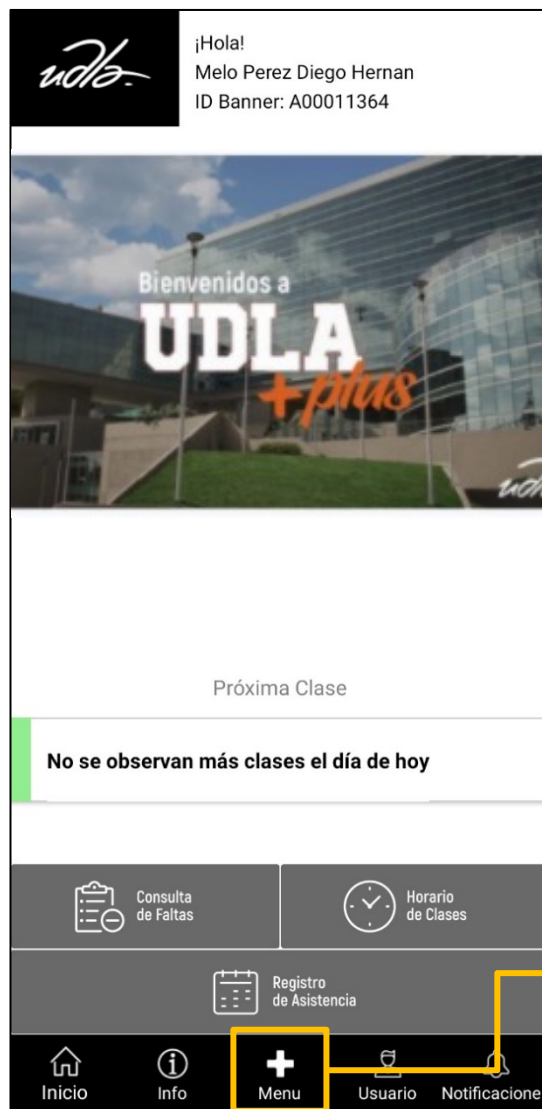
Aquí podrás revisar el proceso de Recalificación



## Aulas Virtuales

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



2

Selecciona la opción Aulas Virtuales



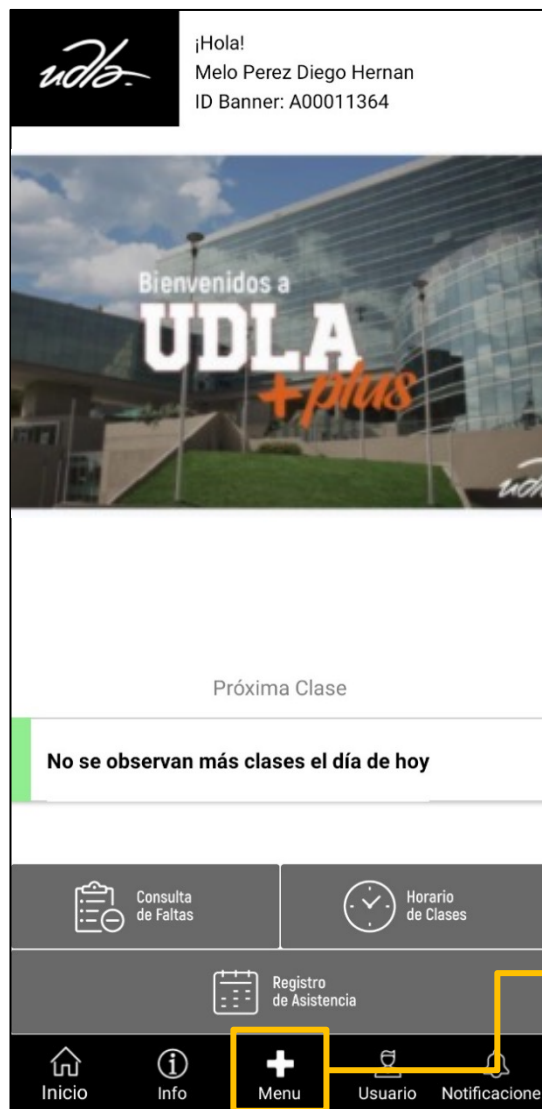
Podrás acceder a tu aula virtual desde la aplicación



## Accede a Banner

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



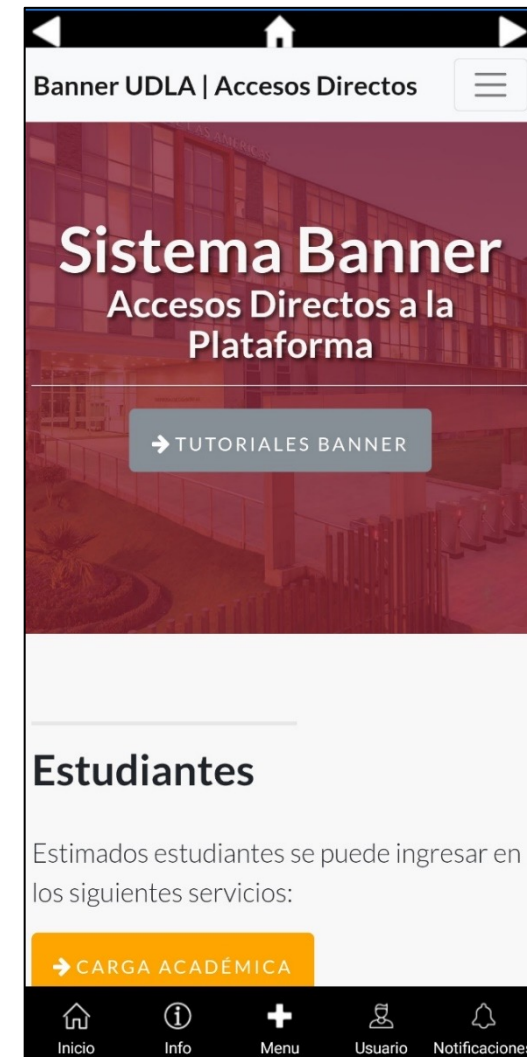
2

Selecciona la opción Banner



Banner

Podrás acceder a tu banner desde la aplicación

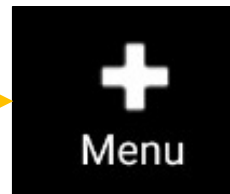
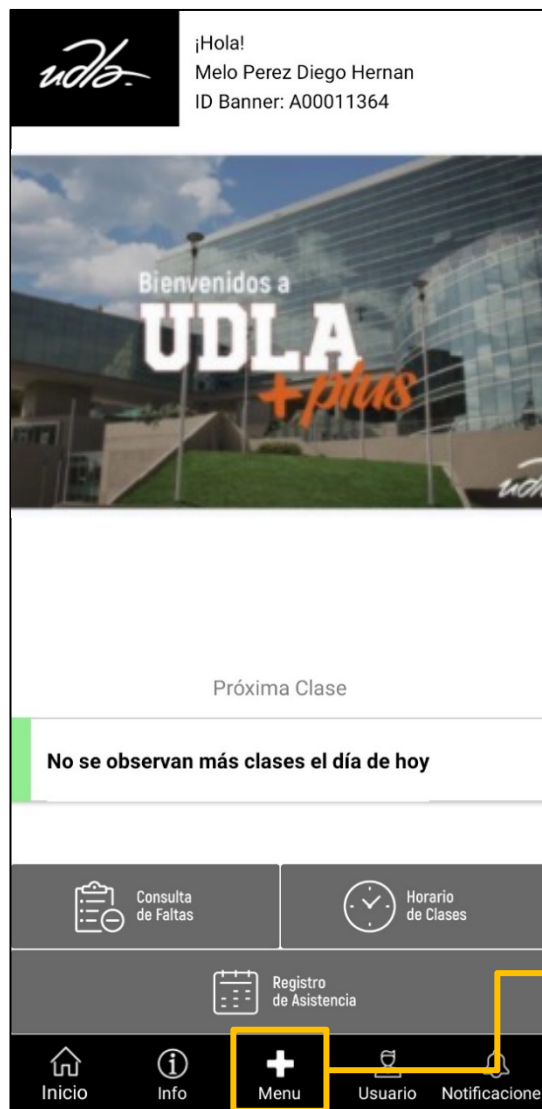


# USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

## Busca un Aula

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



2

Selecciona la opción  
Buscar Aula



3

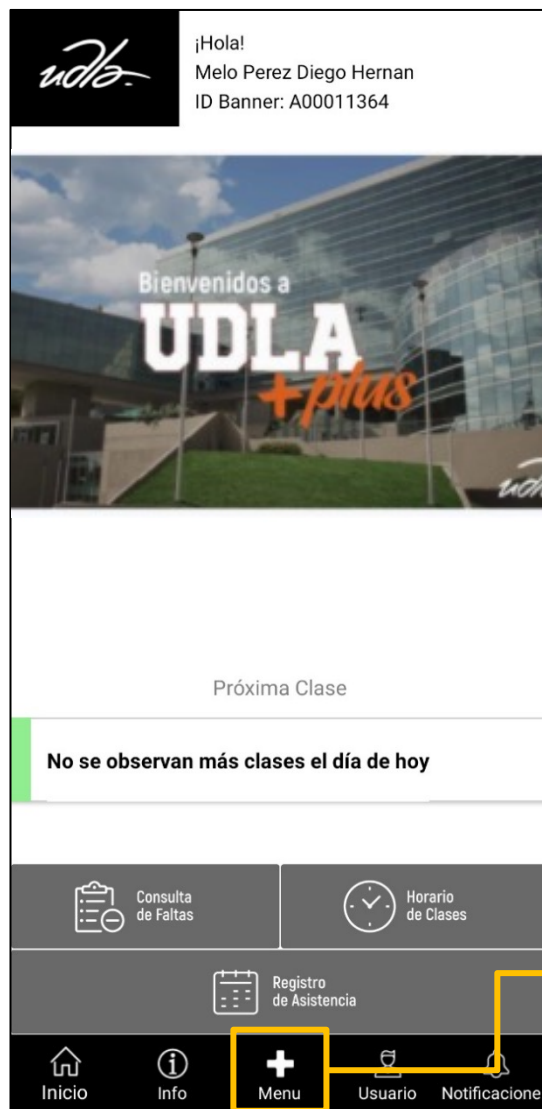
En la barra de búsqueda ingresa el número de aula que deseas encontrar. Automáticamente se desplegará la información de su ubicación.



## Calendario Académico

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



2

Selecciona la opción Calendario Académico



3

Selecciona Descargar Calendario Académico



Aquí podrás encontrar la información del calendario académico

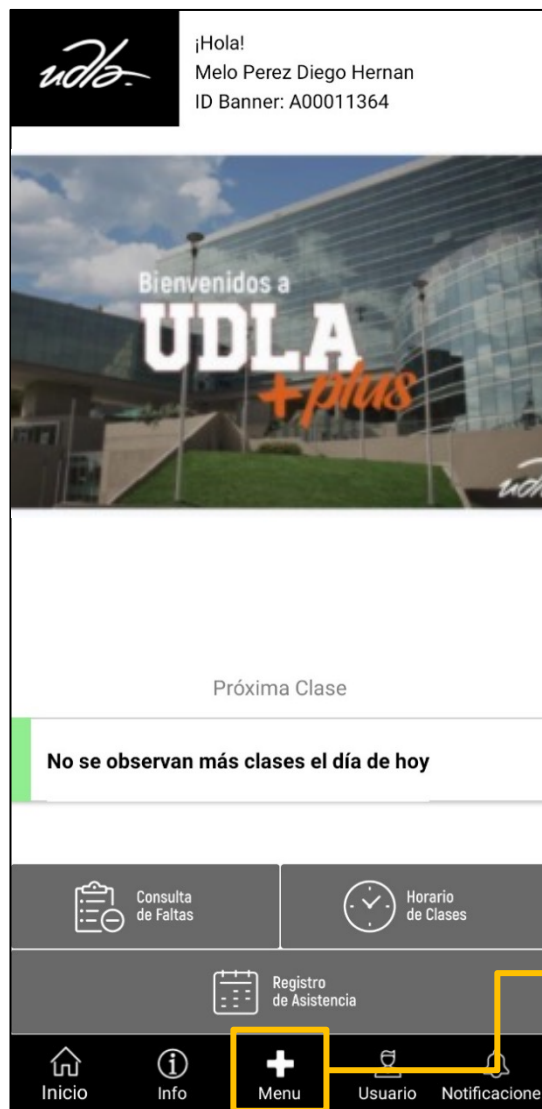


# USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

## Medios

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



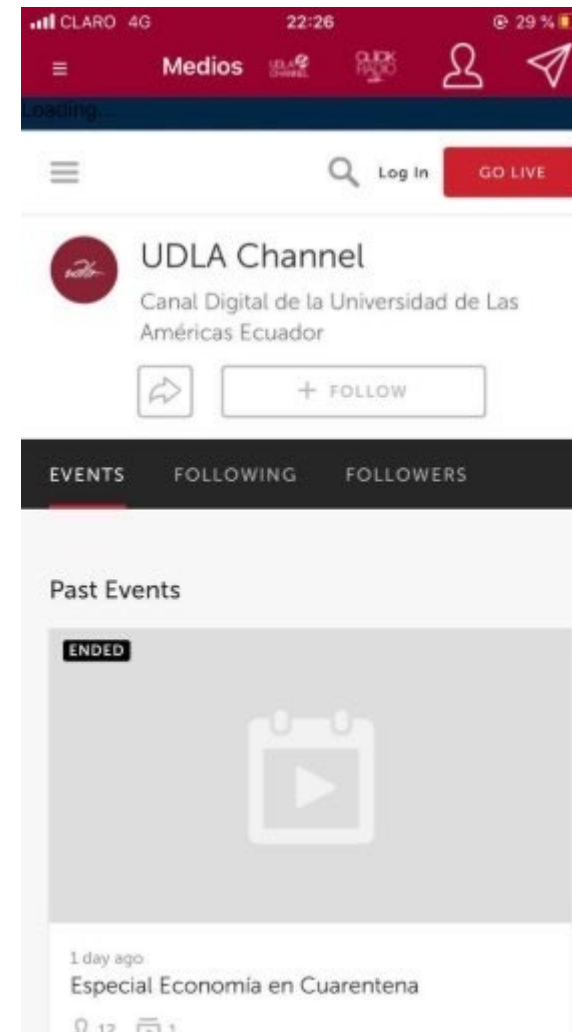
2

Selecciona la opción Medios



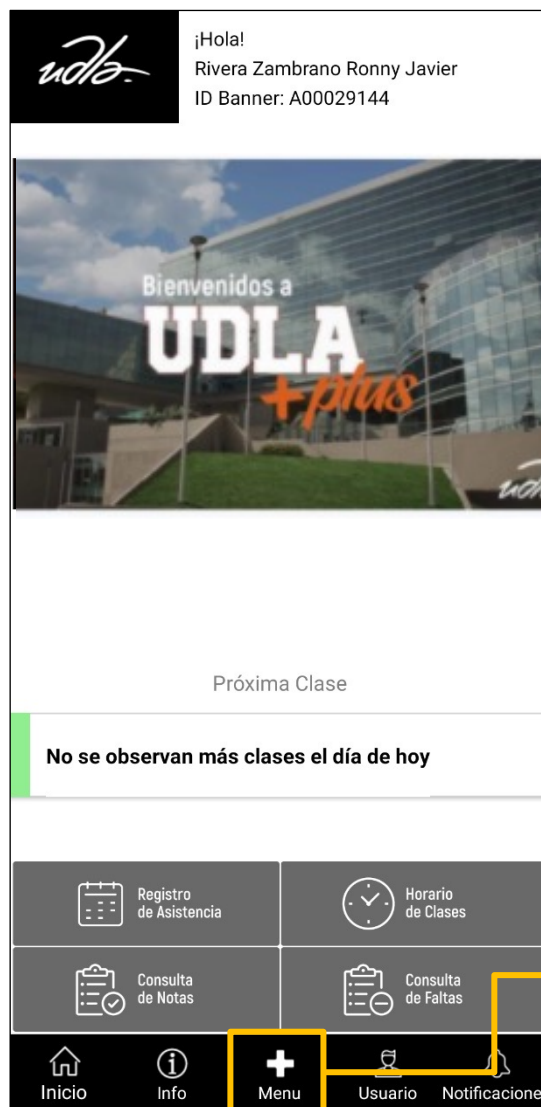
Medios

Aquí podrás navegar en UDLA Channel y Click Radio



## Recuperación de Clases

**1** En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



**2**

Selecciona la opción  
Solicitud Docente



**3**

En la lista desplegable presiona “Recuperación de Clase”



**4**

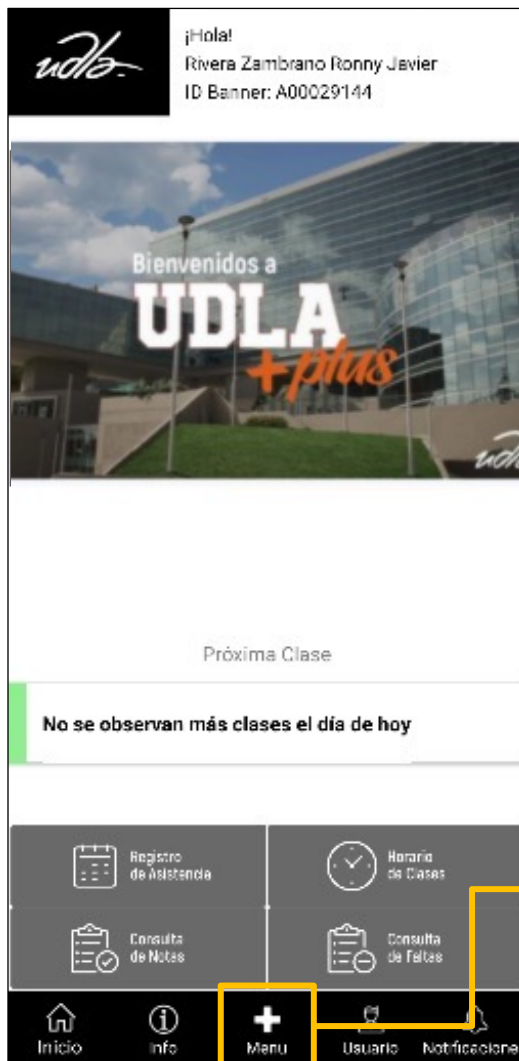
A continuación selecciona “Nueva Solicitud”

NUEVA SOLICITUD

Consulta el instructivo “Recuperación de Clase” para revisar más información de esta funcionalidad.

## Adelanto de Clases

**1** En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



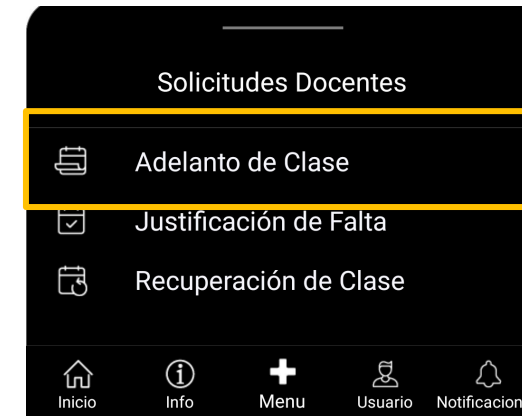
**2**

Selecciona la opción Solicitud Docente



**3**

En la lista desplegable presiona “Adelanto de Clase”



**4**

A continuación selecciona “Nueva Solicitud”

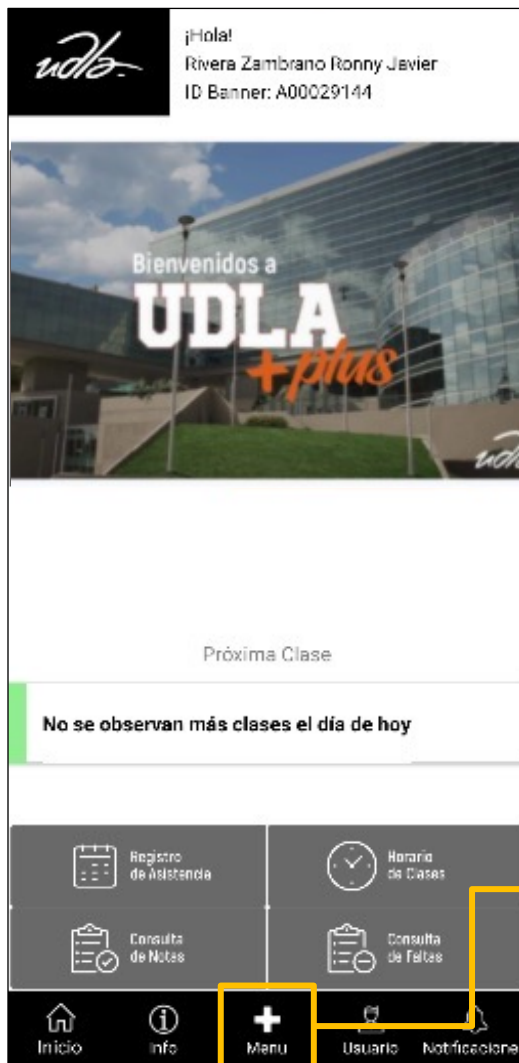
NUEVA SOLICITUD

Consulta el instructivo “Adelanto de Clase”, para revisar más información de esta funcionalidad.

## Justificación de Falta

1

En la barra inferior selecciona el ícono “Menú”



2

Selecciona la opción Solicitud Docente



3

En la lista desplegable presiona “Justificación de Falta”



4

A continuación selecciona “Nueva Solicitud”

NUEVA SOLICITUD

Consulta el instructivo “Justificación de Falta”, para revisar más información de esta funcionalidad.