



Preguntas Frecuentes

Retorno a las actividades presenciales

#SomosUDLA

Conección *udla*
Juntos, donde estés.

TALENTO Y
CULTURA

udla



¿Con qué espacios contaremos?

En el nuevo diseño, contamos con mayor diversidad de espacios que favorecen la colaboración, interacción, agilidad e innovación de los equipos.

Tenemos:

- Puestos de trabajo en espacios abiertos.
- Salas de reuniones para diferentes aforos.
- Estaciones de cafetería.
- Espacios para guardar tus pertenencias.
- Islas de impresión.

Puestos de trabajo en espacios abiertos

¿Los puestos de trabajo son asignados o libres? Contamos con puestos libres en los pisos 1 y 2, así como en el subsuelo 1 del campus UDLAPark, para las áreas administrativas que se encuentren ubicadas en estos espacios. Para utilizarlos, deben reservarlos a través de la aplicación Skedway. El resto de colaboradores, cuentan con puestos asignados.

¿Debo guardar mis insumos de trabajo al finalizar la jornada?

Sí, es importante que tanto los colaboradores con puestos fijos, como los que reservan sus espacios, dejen libres los puestos de trabajo al finalizar su jornada. De esta manera, se facilita la higiene de los mismos y quedan listos para que otros colegas puedan utilizarlos al día siguiente, en el caso que aplique.

¿Puedo comer en el escritorio?

Puedes tomar infusiones o tener tu botella de agua. Sin embargo, en los espacios de trabajo está restringida la ingesta de alimentos. Contamos con lugares específicos para que puedas disfrutar de un refrigerio o almorzar.

¿Cuál es la norma respecto a la personalización del lugar de trabajo?

Buscamos despersonalizar los espacios. Esto significa mantener los escritorios libres de objetos personales como: fotos, plantas, adornos, papeles, etc.

La despersonalización no solo nos ayuda a mantener un campo visual despejado y limpio, sino que, además, facilita la higiene de los puestos, disminuye la “contaminación visual” y la sensación de desorden, facilitando la concentración.

¿Se pueden hacer reuniones informales en los escritorios?

Es importante que entre todos colaboremos mantengamos un bajo nivel de ruido ambiental en los espacios abiertos. Si necesitas tener una conversación con un colega, reserva espacios de soporte como las salas de reuniones.

Salas de reuniones

¿A través de qué sistema se reservan las salas?

Para una mejor organización, las salas se deben reservar por Skedway.

¿Cómo están equipadas las salas de reuniones?

Contamos con diferentes recursos que garantizan la funcionalidad de las salas, asegurando que sean aptas, para videollamadas y conferencias.

*Es importante verificar en la aplicación que el equipamiento de la sala que reserves, responda a las necesidades de tu reunión.

¿Se puede consumir alimentos en las salas?

No, como en los demás espacios de trabajo, solo podrás tener tu botella de agua o infusión en la sala.

Recuerda, cada uno de nosotros es responsable de dejar el espacio en óptimas condiciones de higiene después de utilizarlo.

En caso de requerir asistencia técnica ¿a quién puedo contactar?

Puedes enviar un correo a soporte@udla.edu.ec

Estaciones de cafetería

¿Qué usos se le puede dar al espacio?

Estos espacios son ideales para realizar una pausa activa, disfrutar de una bebida, un refrigerio o para mantener conversaciones informales breves que no requieran privacidad.

¿Cuánto tiempo se puede permanecer en estas áreas?

Son espacios pensados para estadías cortas, donde cada colaborador puede preparar su infusión y tomar un descanso.

¿Quién es responsable del lavado de tazas?

Cada colaborador es responsable de mantener su taza personal limpia.

Espacios para guardar pertenencias

¿Dónde puedo guardar mis objetos personales durante la jornada laboral?

Puedes utilizar las cajoneras con llave dispuestas en cada piso, para guardar tus pertenencias en áreas administrativas. Ten en cuenta que estos espacios son de uso común, esto significa que deberás retirar todas tus cosas al finalizar la jornada y dejar la llave donde la encontraste al inicio del día. En el caso de los docentes, ellos cuentan con lockers asignados.

Islas de impresión

¿Cuántas islas de impresión hay?

Contaremos con 17 islas de impresión, distribuidas en los campus. Manejamos una política de cero papeles, para aprovechar los aprendizajes de la pandemia.

¿Qué medidas se toman para fomentar el cuidado del papel?, ¿hay una cuota de impresiones permitida?

Sí, para consultas sobre cuotas de impresión puedes escribir a carlos.rodriguez@udla.edu.ec

Código de vestimenta

Uso de atuendos casuales de negocios. Las áreas de contacto con estudiantes y público en general usarán uniforme.

¿Dónde puedo saber más?

A medida que tengamos mayor información, la iremos compartiendo con todos ustedes. Mientras tanto, puedes dejarnos tus preguntas en línea o contactarte con el Equipo de Proyecto y Agentes de Cambio de Conexión UDLA.

Sobre el nuevo modelo de trabajo híbrido

¿Por qué queremos ir hacia una nueva forma de trabajar?

Estamos guiados por el propósito de transformar vidas, moviéndonos hacia experiencias de trabajo colaborativas, flexibles e innovadoras, juntos desde donde estemos.

¿Qué es el modelo híbrido?

Es un modelo de trabajo que combina dos esquemas: teletrabajo y trabajo presencial en la universidad, repartiendo los días de la semana para unos días trabajar en la Universidad y otros en casa.

¿Por qué elegimos un modelo de trabajo híbrido?

Esta forma de trabajo nos brinda lo mejor de los dos mundos (teletrabajo y presencial):

- Más flexibilidad.
- Mayor autonomía para organizar el trabajo y alcanzar el cumplimiento de los objetivos.
- Mayor libertad en cuanto a horarios, tareas y sobre el lugar donde realizar las actividades.
- Nos permite resignificar el sentido de la presencialidad.

¿Estamos listos para regresar a la Universidad?

En función de las disposiciones del Ministerio del Trabajo y del Comité de Operaciones de Emergencia, así como de la aprobación que tiene la Universidad de Las Américas a su plan para el retorno progresivo a las actividades presenciales, la Institución está lista para el retorno, pues ha venido trabajando arduamente con inversiones tecnológicas y sanitarias para este efecto.

Además, nuestras autoridades han abogado de manera sostenida para la vacunación de estudiantes, docentes y administrativos, contra la COVID-19.

¿Podemos retornar todos?

Siguiendo los lineamientos del COE Nacional y las disposiciones internas de la Universidad, en esta primera etapa, el aforo permitido es del 30%.

*Este porcentaje se revisará en función de la evolución del contexto sanitario.

¿Cómo funciona el modelo híbrido?

Implementaremos un retorno progresivo a los distintos campus:

- Administrativos: desde el 16 de agosto.
- Académicos administrativos: desde el 06 de septiembre.
- Académicos y estudiantes en su totalidad: desde el 27 de septiembre.
- Los pasantes podrán continuar realizando teletrabajo.
- Todo lo realizaremos en coordinación y planificación con el líder de cada equipo.

Las primeras 3 semanas, tanto para las áreas administrativas (a partir del 16 de agosto) y las áreas académicas administrativas (a partir del 6 de septiembre), serán de retorno voluntario.

¿Cuáles son los horarios de ingreso a la Universidad?

Mantendremos el horario flexible de ingreso, completando la jornada establecida al momento:

- Ingreso entre las 7h00 y 9h00 de la mañana.

¿Cómo reservo mi puesto de trabajo en la oficina?

Debes reservar tu espacio de trabajo tanto colaborativo como individual, a través de una aplicación móvil y web. (Solo personal administrativo)

El resto de los colaboradores contarán con puestos asignados y para salas de reuniones o tutorías, sí deberán realizar las reservas respectivas.

¿Qué debo considerar para las reuniones en este nuevo modelo híbrido?

El 100% de las reuniones se realizaremos a través de MSTEAMS.



**MAÑANA ES
LO QUE HACES HOY**

#SomosUDLA

Conexión *udla*
Juntos, donde estés.

TALENTO Y CULTURA | *udla*