



CATÁLOGO ACADÉMICO

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DUAL

PERFIL DE EGRESO

El Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad de Las Américas es un profesional competente, emprendedor, con pensamiento crítico, que comprende integralmente la organización para la que trabaja, sea esta con o sin fines de lucro. Cuenta con los conocimientos y habilidades necesarios para planificar, organizar, dirigir y controlar una organización, de manera eficiente y eficaz, para así aportar al desarrollo de la sociedad. Es capaz de analizar el mercado potencial y evaluar la viabilidad técnica y financiera de un proyecto para crear nuevas organizaciones que aporten a la sociedad. En el caso de organizaciones ya existentes, diseña, formula e implementa estrategias para mejorar su desempeño. Busca, identifica y aprovecha las oportunidades de negocios dentro del mercado en el que se desarrolla. Apoyándose en métodos cuantitativos y en las tecnologías de la información, soluciona problemas y toma decisiones con base en información generada por cualquiera de las áreas de una organización. El graduado de la carrera conjuntamente con su título profesional alcanza el grado de Licenciado en Administración de Empresas. Se espera que el Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad de Las Américas actúe de manera ética y responsable como ciudadano, siendo parte de su comunidad local y global, que contribuya en la solución de sus problemas y que genere cambios positivos en el entorno empresarial.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.- Evalúa el entorno con el fin de identificar los mercados con mejores condiciones.
- 2.- Diseña estrategias innovadoras que contribuyan al desarrollo de ventajas competitivas para una organización.
- 3.- Identifica oportunidades de emprendimiento y evalúa su posibilidad de éxito, con base en un análisis integral del entorno y de los procedimientos administrativos, financieros, operacionales, comerciales y legales.



- 4.- Analiza los procesos relacionados con el funcionamiento de una organización estableciendo estrategias de mejora y aseguramiento de la calidad.
- 5.- Diseña y evalúa proyectos tomando en consideración su alcance, tiempo y costo.
- 6.- Reconoce la importancia de la responsabilidad social y la ética en el ámbito profesional.

PRIMER SEMESTRE

1.- MATZ0328 MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA I

Descripción del curso :

"Este curso se enfoca en dos áreas: aritmética y álgebra.

- En el área de aritmética, se desea lograr que el estudiante: se encuentre preparado para operar con los números reales de manera que sus cálculos sean correctos y expresados de forma coherente; por consiguiente, asocia e interpreta el resultado obtenido a un suceso cotidiano.

- Mientras que en el área de álgebra, se desea lograr, que el estudiante: sea capaz de resolver ecuaciones e inecuaciones asociadas a la administración y economía que le permita desarrollar su pensamiento crítico. "

2.- ADMD0001 ADMINISTRACIÓN

Descripción del curso :

Se realiza un análisis externo e interno en el marco del proceso administrativo, lo que permitirá que el estudiante realice una propuesta de filosofía organizacional.

3.- ADMD0002 CONTABILIDAD

Descripción del curso :

La asignatura cubre los fundamentos contables. Presenta inicialmente las operaciones de la compañía utilizando el libro diario, luego realiza el traspaso



al libro mayor y finalmente, construye los Estados Financieros básicos.

4.- FGHZ0942 ARTE, EXPRESIÓN HUMANA Y COMUNIDAD

Descripción del curso :

La asignatura brinda herramientas básicas para el desarrollo de una mirada crítica y una sensibilidad compartida frente a las expresiones artísticas. Posibilita la mirada del arte como expresión humana y, por tanto, como el reflejo de su contexto cultural. El desarrollo del curso se plantea a partir del análisis de la creatividad y la expresión humana en todas sus formas artísticas. Como una de las asignaturas humanísticas transversales está alineada a seis resultados de aprendizaje institucionales: pensamiento crítico, trabajo colaborativo, visión global y ciudadanía, comunicación además de alfabetización digital e investigación. Incluye las prácticas de vinculación con la comunidad, lo que equivale a 48 horas de planificación, preparación, ejecución y evaluación de un proyecto de vinculación. Su aplicación se la hará según la normativa respectiva.

5.- FGLZ0192 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN DIGITAL

Descripción del curso :

La asignatura se concibe dentro del proceso comunicativo del estudiante (leer, escribir, escuchar y hablar) y lo normativo (la gramática) estará sujeto a los aspectos funcionales del idioma. Este proceso incluye el uso efectivo y crítico de la información y de las herramientas tecnológicas.

6.- ADMD0003 TALLER DE ORIENTACIÓN A LAS PRÁCTICAS I

Descripción del curso :

Taller que tiene por objeto exponer los principios básicos de comportamiento en el ámbito profesional, a fin de que los estudiantes tengan éxito al experimentar por primera vez a un entorno corporativo.

SEGUNDO SEMESTRE

1.- MATZ0329 MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA II

Descripción del curso :

"El curso se enfoca en el área de cálculo diferencial, el mismo que se ha dividido en tres partes: En la primera parte, se estudia la descripción de



funciones por medio de sus características y operaciones, además de límites y continuidad de las mismas. En la segunda parte, se trabaja con la derivada de una función como tasa de cambio, la derivada de acuerdo a su definición y las reglas de derivación. En la tercera parte, se utiliza la derivada en aplicaciones como el cálculo de valores extremos de funciones y resolución de problemas de optimización."

Pre-requisitos :

MATZ0328 MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA I

2.- ADMD0008 PROBABILIDADES Y ESTADÍSTICA

Descripción del curso :

Este curso, brinda herramientas que permite modelar los fenómenos aleatorios a partir de la representación gráfica, medidas de localización, dispersión y forma; además de aplicar las leyes de probabilidad para que los estudiantes puedan aplicar efectivamente el conocimiento adquirido en sus ámbitos profesionales.

Pre-requisitos :

MATZ0328 MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA I

3.- ADMD0005 CONTABILIDAD INTERMEDIA

Descripción del curso :

Esta asignatura permite que los estudiantes puedan expresar los elementos de los estados financieros de acuerdo a los estándares internacionales de información financiera vigente, de tal manera que los mismos se constituyan en herramientas para la toma de decisiones financieras con base en expresiones de razonabilidad sobre el valor histórico.

Pre-requisitos :

ADMD0002 CONTABILIDAD

4.- ADMD0011 INTRODUCCIÓN AL MARKETING

Descripción del curso :

En esta materia el estudiante comprenderá las notas fases del proceso de marketing y las estructurará de manera correcta. Revisará temas como:



principales definiciones de marketing, proceso y rol del marketing dentro de una empresa y la importancia de esta disciplina. Esta materia sirve, por una parte, para recibir una inducción sobre el proceso de marketing de manera transversal a los alumnos de las carreras de administración, negocios internacionales, gastronomía y hotelería. Y, por otra parte, como base para seguir las materias de marketing intermedio y marketing estratégico a los alumnos de las carreras de marketing y negocios y marketing deportivo.

5.- FGHZ0922 CIENCIA, ENTORNO Y EL SER HUMANO

Descripción del curso :

La asignatura interdisciplinaria Ciencia, Entorno y Ser Humano aborda de forma transversal al ser humano (ser biopsicosocial) en su relación con los diversos tipos de conocimiento científico y en su entorno (físico y social). El desarrollo del curso se plantea a partir de tres problemáticas: bienestar, entorno y sociedad. Al ser una de las asignaturas humanísticas transversales de Experiencia UDLA, está alineada a seis resultados de aprendizaje institucionales: pensamiento crítico, trabajo colaborativo, visión global y ciudadanía, comunicación y alfabetización digital e investigación; abarcando a la vez cuatro de las competencias claves ("Big Five").

6.- FGLZ0180 INVESTIGACIÓN Y TEXTOS ACADÉMICOS

Descripción del curso :

La asignatura ofrece una introducción a los fundamentos epistemológicos y metodológicos de la investigación cuantitativa y cualitativa. Además, integra el uso de las herramientas tecnológicas para un acercamiento a la investigación básica.

Pre-requisitos :

FGLZ0192 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN DIGITAL

7.- ADMD0006 TALLER DE ORIENTACIÓN A LAS PRÁCTICAS II

Descripción del curso :

Taller que tiene por objeto profundizar acerca de los comportamientos apropiados para el ámbito profesional. Se abordan temas de las llamadas "habilidades blandas" y el autoconocimiento como base del desarrollo profesional.



TERCER SEMESTRE

1.- IUSZ0131 EMPRESAS Y ASPECTOS LEGALES

Descripción del curso :

Esta asignatura brinda al estudiante el acercamiento a los principales aspectos legales que se involucran en la operación de la vida empresarial con un enfoque en la parte comercial y laboral. Se estudiarán los siguientes temas: Conceptos básicos del Derecho, Ley de compañías, Código del Trabajo, Contratos mercantiles y Títulos Valores; y, Derecho de los negocios internacionales.

Pre-requisitos :

ADMD0001 ADMINISTRACIÓN

2.- ADMD0004 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Descripción del curso :

Dirección Estratégica se orienta al entendimiento del pensamiento estratégico y al desarrollo de estrategias empresariales. Contiene la definición del direccionamiento estratégico, los tipos de estrategias y el proceso de formulación de estrategias con sus etapas de diagnóstico, identificación y selección.

Pre-requisitos :

ADMD0001 ADMINISTRACIÓN

3.- ADMD0010 CONTABILIDAD DE COSTOS

Descripción del curso :

En esta asignatura se estudian los fundamentos de la Contabilidad de Costos, analizando los diversos métodos y sistemas utilizados para el cálculo y el análisis de costos y la aplicación adecuada en los registros de una empresa de producción de bienes o de servicios, con apego a la normativa y a la base legal vigente.

Pre-requisitos :

ADMD0002 CONTABILIDAD

4.- ADMD0018 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Descripción del curso :



La materia brinda al estudiante una visión clara del proceso de investigación de mercados para la toma de decisiones de marketing. El estudiante estará en capacidad de diseñar un plan de investigación de mercados, desarrollar una investigación cualitativa y cuantitativa con técnicas apropiadas que le permitan obtener información fiable para la solución de problemas de marketing.

Pre-requisitos :

ADMD0008 PROBABILIDADES Y ESTADÍSTICA

ADMD0011 INTRODUCCIÓN AL MARKETING

5.- ADMD0029 GESTIÓN DE MARKETING

Descripción del curso :

Este curso permitirá al estudiante conectar los conceptos previamente adquiridos con las etapas de creación de un plan de Marketing. Se utilizarán herramientas que permitan reconocer las oportunidades de marketing, desarrollar una segmentación, definir el mercado meta y determinar las ventajas competitivas para establecer estrategias de posicionamiento.

6.- INGZ1111 INGLÉS INTERMEDIO I

Descripción del curso :

The scope of this level entails the use of grammar, expressions, and vocabulary at an intermediate level. Grammar includes present simple, past simple, present perfect, present perfect continuous, different forms of future, used to in affirmative and negative sentences, and information and yes/no questions to talk about people's behavior, personality, memories, plans, predictions, and facts. Topics about personal relationships, dilemmas, social life, speculations and events connected with the news are analyzed with the help of relative clauses, some phrasal verbs, conditional sentences, modal verbs may, might, can, could, and passive forms in simple present and past.

Vocabulary includes comparatives and superlatives, countable and uncountable nouns, quantifiers, adjectives, manner adverbs, appropriate words for talking about natural features, technology and gadgets, weather conditions and natural disasters. Expressions with make and do, and many conversational expressions like "it seems like", "if you ask me", etc. are included to help students to continue to an A2 Level.

All the contents are presented through natural language in authentic contexts,



and explicitly develops conversation strategies to speak with fluency and confidence. The contents described above are the first steps to achieve the A2 level of proficiency according to the Common European Framework Reference for Languages. This class introduces Basic-Intermediate English skills as described in the CEFR for the English Language Level A2.

7.- ADMD0007 PRÁCTICAS EN MARKETING

Descripción del curso :

El componente de prácticas preprofesionales de la carrera, modalidad dual, está compuesto por las prácticas en la edad Receptora Formadora que el estudiante realiza a par r del tercer semestre de la carrera. Las prác casse realizarán en el área funcional del núcleo tema coque estudió durante la fase aula de cada semestre. El estudiante realiza un proyecto de prácticas en cada semestre y la dinámica de la formación en la empresa obedece a un plan de rotación en el que se definen las funciones que el estudiante cumplirá, los tempos que permanecerá en esas funciones y los objetivos de aprendizaje que tendrá en cada una de ellas (competencias laborales y organizacionales). Para que esta transferencia de conocimiento sea efecto va, la empresa cuenta (a similitud del docente en el aula) con tutores formados previamente para tal fin a través del Seminario de Formación de Instructores.

CUARTO SEMESTRE

1.- ADMD0012 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Descripción del curso :

El curso de Introducción a la Economía busca un acercamiento intuitivo a los principales fundamentos de la ciencia económica. Se orienta a la comprensión de los problemas económicos contemporáneos, la vinculación del entorno con las decisiones empresariales y el desarrollo de una línea de pensamiento aplicado en todos los aspectos inherentes al quehacer de los negocios.

2.- ADMD0020 SISTEMAS GERENCIALES

Descripción del curso :

En este curso, el estudiante será capaz de proponer la implementación de sistemas de gestión y de información gerencial de acuerdo con los requerimientos y etapa en el ciclo de vida de una organización, mediante la



identificación y análisis de procesos, estructuras y relaciones internas y externas fundamentales.

Pre-requisitos :

ADMD0004 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

3.- ADMD0014 ESTADÍSTICA APLICADA

Descripción del curso :

En este curso, se aplica las herramientas de la estadística inferencial, para estimar parámetros poblacionales; contrastar hipótesis y construir modelos probabilísticos, que permiten predecir el comportamiento de variables. En el ámbito de la administración, economía y finanzas.

Pre-requisitos :

ADMD0008 PROBABILIDADES Y ESTADÍSTICA

4.- ADMD0013 GESTIÓN DE OPERACIONES Y PRO

Descripción del curso :

La asignatura comprende dos partes: en la primera, se contempla los fundamentos de la investigación de operaciones IO, una breve revisión de los diferentes modelos desarrollados por la IO y finalmente, se revisa de forma detenida algunas herramientas de la IO como programación lineal, modelos de transporte y modelos de inventario. En la segunda parte, se inicia con una mirada al enlace entre estrategia y operaciones, para luego, a través de un análisis de los procesos, pasar a identificar los aspectos técnicos y operacionales, terminando con una propuesta de las operaciones en una organización.

Pre-requisitos :

ADMD0004 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

MATZ0329 MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA II

5.- INGZ2222 INGLÉS INTERMEDIO II

Descripción del curso :

The scope of this level entails the use of grammar, expressions, vocabulary, and writing at an intermediate level. Grammar includes the use of all the verb tenses, passive voice in the simple present and present continuous. It also



includes the comparative as...as, be supposed to, the causative “get” and “have”, the use of past modals, and if clauses with the past perfect form of the verb. Vocabulary refers to colors, patterns, and styles of clothing. It also deals with cultural aspects such as manners and customs. In addition, it covers expressions about rules, crimes, and regulations, superstitions, household problems, emotions and personal behavior, ownership, possessions, and money. Finally, it includes expressions to describe fame, environmental problems, and to talk about areas of work, professions, and jobs. Writing focuses on cause and effect paragraphs. All the contents are presented through natural language in authentic contexts, and explicitly develops conversation strategies to speak with fluency and confidence. The contents described above are the steps to achieve the B1 level of proficiency according to the Common European Framework Reference for Languages.

Pre-requisitos :

INGZ1111 INGLÉS INTERMEDIO I

6.- ADMD0025 PRÁCTICAS EN GESTIÓN DE OPERACIONES

Descripción del curso :

El componente de prácticas preprofesionales de la carrera, modalidad dual, está compuesto por las prácticas en la Entidad Receptora Formadora que el estudiante realiza a partir del tercer semestre de la carrera. Las prácticas se realizarán en el área funcional del núcleo temático que estudió durante la fase aula de cada semestre. El estudiante realiza un proyecto de práctica en cada semestre y la dinámica de la formación en la empresa obedece a un plan de rotación en el que se definen las funciones que el estudiante cumplirá, los tiempos que permanecerá en esas funciones y los objetivos de aprendizaje que tendrá en cada una de ellas (competencias laborales y organizacionales). Para que esta transferencia de conocimiento sea efectiva, la empresa cuenta (a similitud del docente en el aula) con tutores formados previamente para tal fin a través del Seminario de Formación de Instructores.

QUINTO SEMESTRE

1.- ADMD0015 MICROECONOMÍA

Descripción del curso :



"El curso propone un estudio introductorio y práctico a la teoría microeconómica. Los contenidos a ser detallados son una continuación de los temas tratados en el curso de introducción a la economía. Para este fin se divide el contenido en tres bloques. En el primero se revisan los conceptos de oferta y demanda, elasticidades de la oferta y demanda, equilibrio competitivo, y análisis de incidencia de un impuesto al consumo en un mercado competitivo. En un segundo bloque, se analizan la teoría de la firma, y la oferta de una empresa competitiva. Adicionalmente, se abordan los principios teóricos sobre el comportamiento del monopolista y las consecuencias de la concentración de mercado. Esta sección cierra con un análisis de las estructuras de mercado de competencia monopolística y oligopolio. La tercera sección estudia los aspectos principales de la teoría de consumidor. Los contenidos mencionados se estudiarán mediante la aplicación de: caso prácticos, simulaciones y análisis de artículos. "

Pre-requisitos :

ADMD0012 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

2.- ADMD0017 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Descripción del curso :

Abarca conceptos sobre el valor del dinero aplicando matemáticas financieras. Evalúa inversiones por medio del VAN, TIR, período de recuperación, entre otros. Ayuda a calcular flujos de caja libre (FCF) de una empresa o proyecto en función a información proyectada analizando sensibilidad, escenarios y punto de equilibrio.

Pre-requisitos :

ADMD0005 CONTABILIDAD INTERMEDIA

ADMD0010 CONTABILIDAD DE COSTOS

3.- ADMD0034 FINANZAS CORPORATIVAS I

Descripción del curso :

Esta materia estudia la estructura de las finanzas corporativas, el valor del dinero en el tiempo; valoración de acciones y bonos, la estructura de capital y riesgo, hasta la planeación financiera a largo plazo.

4.- ADMD0027 GESTIÓN TRIBUTARIA

**Descripción del curso :**

Este curso introduce los principales conceptos sobre los tributos en el Ecuador y analiza las normas tributarias para los impuestos más relevantes en el país relacionadas tanto con personas naturales como jurídicas. Finalmente explica cómo elaborar declaraciones y realizar un correcto registro contable.

5.- INGZ3333 INGLÉS AVANZADO I**Descripción del curso :**

The scope of this level entails the use of grammar, expressions, and vocabulary at a high- intermediate level. Grammar includes the combination of all the different verb tenses such as present and future with will, be going to, may, and might. Past and present perfect forms, including continuous forms. Defining and non-defining relative clauses, conditional sentences, modal verbs. Speaking includes the opportunities to discuss about friends and social networking, media, experiences in childhood, jobs and employers, wishes, hopes and technology. Vocabulary includes personality, formal verbs, nouns and prepositions, expressions, word families, world problems, and expressions to give presentations. This level also includes a program that teaches three types of writing: argumentative, narrative, and inquiry. These types of writing will prepare them for the FCE (First Certificate of English).

All the contents are presented through natural language in authentic contexts, and explicitly develops conversion strategies to speak with fluency and confidence. This class fosters students to develop their personal English language capabilities to meet the criteria for descriptors in the CEFR, (Common European Framework of Reference for Languages) which correspond to a high intermediate, independent user, starting the B2 Level of English.

Pre-requisitos :

INGZ2222 INGLÉS INTERMEDIO II

6.- ADMD0026 PRÁCTICAS EN FINANZAS**Descripción del curso :**

Conceptos de finanzas aplicadas al modelo de negocio de la empresa.

SEXTO SEMESTRE



1.- ADMD0016 MACROECONOMÍA

Descripción del curso :

El curso de Macroeconomía busca un acercamiento intuitivo y útil para la toma de decisiones empresariales a partir del sustento económico que explica la interacción existente entre los principales agregados macroeconómicos del mercado de bienes, dinero y trabajo que influyen en el contexto empresarial en una economía abierta.

Pre-requisitos :

ADMD0012 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

2.- ADMD0019 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Descripción del curso :

Se plantean los procesos de recursos humanos que son requeridos en una organización para que el estudiante desarrolle un sistema de gestión del talento humano alineado con los objetivos organizacionales.

Pre-requisitos :

ADMD0017 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

3.- ADMD0023 LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Descripción del curso :

Esta materia tratará temas que un líder vive día a día como: motivación, comunicación, negociación, gestión de equipos, teorías de liderazgo. Esto permitirá al estudiante potenciar sus habilidades de líderes en su comunidad y organizaciones.

Pre-requisitos :

ADMD0001 ADMINISTRACIÓN

4.- ADMD0035 DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Descripción del curso :

El objetivo del presente curso es desarrollar la comprensión de varias herramientas de gestión del DO, así como los elementos que permiten generar valor, mejorar la eficiencia y por ende el fortalecimiento de la organización a través del tiempo. El desarrollo organizacional es gestionar el proceso de cambio, orientado a mejorar el funcionamiento y posibilidades de supervivencia de la organización. La asignatura comprende los fundamentos básicos y



nuevos paradigmas del DO. Se aborda el proceso de diagnóstico organizacional, se revisan los elementos fundamentales para diseñar la estructura con perspectiva de competencias, así como también la intervención del DO en el talento humano. De manera transversal se analizará algunas de las perspectivas de desarrollo social, con el objeto de fortalecer el entendimiento de las culturas en las sociedades y cómo influyen a su vez en el fortalecimiento de las organizaciones y sus relaciones.

5.- INGZ4444 INGLÉS AVANZADO II

Descripción del curso :

The scope of this level entails the use of grammar, expressions, and vocabulary at a high- intermediate level. Grammar includes the combination of all the different verb tenses such as present and future with will, be going to, may, and might. Past and present perfect forms, including continuous forms. Defining and non-defining relative clauses, conditional sentences, modal verbs. Speaking includes the opportunities to discuss about friends and social networking, media, experiences in childhood, jobs and employers, wishes, hopes and technology. Vocabulary includes personality, formal verbs, nouns and prepositions, expressions, word families, world problems, and expressions to give presentations. This level also includes a program that teaches three types of writing: argumentative, narrative, and inquiry. These types of writing will prepare them for the FCE (First Certificate of English). All the contents are presented through natural language in authentic contexts, and explicitly develops conversation strategies to speak with fluency and confidence. This class fosters students to develop their personal English language capabilities to meet the criteria for descriptors in the CEFR, (Common European Framework of Reference for Languages) which correspond to a high intermediate, independent user, starting the B2 Level of English.

Pre-requisitos :

INGZ3333 INGLÉS AVANZADO I

6.- ADMD0036 PRÁCTICAS EN RECURSOS HUMANOS

Descripción del curso :

- Introducción a la administración moderna de personas, antecedentes y



nuevos desafíos.

- La atracción y evaluación de personas adecuadas a la organización: Reclutamiento, Selección, Diseño de cargos
- Formación y desarrollo del talento humano - Programas de capacitación
- Compensación monetaria y no monetaria Remuneración: componentes. Ley laboral respecto a la remuneración y el sueldo básico
- Proceso de evaluación del desempeño del personal.
- Programas de salud y calidad de vida en el trabajo - Motivación en el trabajo. Comunicación organizacional. Conflictos laborales, orígenes y métodos. Monitoreo de personas: Aplicaciones informáticas en la gestión de personal. Evolución histórica del Desarrollo Organizacional. Comportamiento organizacional
- Revisión de modelos de diagnóstico del entorno y de la organización.
- Evaluación de la gestión del talento humano.
- Evaluación de la gestión operativa
- Evaluación de la gestión de mercadeo
- Evaluación de la gestión financiera
- Estructura organizacional Cultura organizacional
- Gestión del conocimiento
- Procesos de cambio en las organizaciones Mejora continua
- Administración del cambio organizacional
- Identificación y selección de estrategias para el desarrollo organizacional

SÉPTIMO SEMESTRE

1.- ADMD0038 ECONOMÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES

Descripción del curso :

El curso posee una orientación práctica para el desarrollo de habilidades de análisis, síntesis y evaluación de información y herramientas para entender los variados problemas del entorno económico nacional e internacional. Mediante el tratamiento directo de diferentes fuentes de información, se pretende lograr la aplicación de los conceptos económicos para la comprensión de distintos problemas económicos a nivel macro y microeconómico. A nivel



macroeconómico el objetivo es que los estudiantes puedan aplicar los distintos conceptos y modelos teóricos para realizar análisis económico con un enfoque crítico. A nivel microeconómico el objetivo es que los estudiantes puedan identificar los principales indicadores de las diferentes industrias o sectores productivos y estructurar un estudio de mercado con un enfoque económico. Esto permitirá a los alumnos evaluar distintas oportunidades y riesgos asociados a negocios, empresas o emprendimientos.

Pre-requisitos :

ADMD0015 MICROECONOMÍA

ADMD0016 MACROECONOMÍA

2.- ADMD0039 NEGOCIOS INTERNACIONALES

Descripción del curso :

Dota al estudiante de elementos teóricos y prácticos sobre los negocios internacionales: sus modos de operación, factores económicos, político - jurídico, y socioculturales que inciden en su desarrollo.

Pre-requisitos :

ADMD0001 ADMINISTRACIÓN

3.- ADMD0028 RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRESARIAL

Descripción del curso :

Dentro de las destrezas y competencias del futuro profesional de comunicación corporativa, la gestión de responsabilidad social empresarial (RSE) permite fortalecer la cultura, identidad e imagen de las instituciones (interna y externamente) y conocer los diferentes fundamentos estructurales de su gestión. Los resultados de aprendizaje relacionados con el curso se obtendrán y se lejarán

con el proyecto final del curso, que contempla todo el desarrollo y evolución del conocimiento adquirido por el estudiante.

Pre-requisitos :

ADMD0004 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

4.- ADMD0024 DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTO

Descripción del curso :

En este curso el estudiante obtendrá una visión de los fundamentos de la



metodología del diseño y gestión dónde proyectos, a través del estudio de conceptos generales, clasificación de los proyectos, ciclo de vida y beneficiarios de los mismos. Además, reconocerá los principales hitos en el manejo de proyectos relacionados con el producto o servicio, mercado, marketing y estudios: técnico y financiero.

Pre-requisitos :

ADMD0004 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

5.- ADMD0040 MONITOREO DE PROYECTOS

Descripción del curso :

En este curso, el estudiante obtendrá una visión de los fundamentos, la metodología y las herramientas para realizar el monitoreo y control de proyectos, a través del estudio de conceptos generales, la aplicación de procesos para el monitoreo y control de los proyectos, y la utilización de la aplicación Microsoft Project.

6.- TITA0110 EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

Descripción del curso :

Desarrollar en los estudiantes habilidades y criterios para que puedan tomar decisiones en la aplicación de un proyecto, considerando todos los factores que permitan tener argumentos fuertes. Esta materia considera una metodología universal de evaluación de proyectos, que le van a permitir al alumno aplicarla en cualquier rama de negocio.

Pre-requisitos :

ADMD0034 FINANZAS CORPORATIVAS I

ADMD0018 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

7.- ADMD0037 PRÁCTICAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Descripción del curso :

- Las decisiones de inversión. Generación de ideas
- El proceso de inversión. Ciclo de vida de los proyectos.
- Tipos de proyectos de inversión.
- Gestión de un proyecto de inversión.
- Estructura de un proyecto
- Estudio de Mercado: Investigación de mercados, demanda, consumidor,



segmentación de mercados, oferta, competencia, producto, precios, distribución.

- Estudio Técnico: Descripción del proyecto, tamaño y localización. Dimensiones de proyectos. Operaciones, tecnología, proceso productivo, maquinarias y equipamiento.
- Estudio económico financiero: Estructura y cronograma de inversiones. Financiamiento. Costo de capital. Presupuestos. Costos y gastos. Punto de equilibrio. Flujo de caja del proyecto. Estados financieros.
- Estudio ambiental y análisis de riesgos.
- Metodologías de Diseños de proyectos. EML y PMI. Iniciación o apertura de proyectos. Planificación de proyectos. Ejecución y generación de entregables.

Gestión

del alcance. Definición del alcance. Estructura desagregada de trabajo. Verificación del alcance. Controlar el alcance. Gestión del tiempo. Estimación de recursos para las actividades. Estimación de duración de las actividades. Desarrollar el cronograma.

Gestión de costos. Gestión de calidad. Gestión de recursos humanos: planificación y gestión del equipo del proyecto. Gestión de las comunicaciones. Gestionar las expectativas de los interesados. Gestión de las adquisiciones.

OCTAVO SEMESTRE

1.- ADMD0030 CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Descripción del curso :

En este curso, el estudiante conocerá los principios de calidad y productividad, además será capaz de medir la satisfacción del cliente en función de dichos principios mediante herramientas para la gestión de la calidad y el control de procesos. Esta asignatura incluye 64 horas de actividades prácticas; por tanto, para aprobar esta materia cada estudiante deberá cumplir con los requisitos regulares de la misma, realizar las actividades prácticas determinadas en el sílabo y registrarlas en el sistema correspondiente. En caso de que el estudiante no cumpla con este requisito la nota del progreso 3 será 1.1 ya que no es posible aprobar la materia sin el componente práctico de la misma.

Pre-requisitos :



ADMD0020 SISTEMAS GERENCIALES

2.- ADMD0031 ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

Descripción del curso :

Esta materia se orienta al desarrollo del pensamiento estratégico y su aplicación en los negocios

Pre-requisitos :

ADMD0020 SISTEMAS GERENCIALES

3.- ADMD0033 SIMULACIÓN DE NEGOCIOS

Descripción del curso :

La asignatura emplea simuladores y otras herramientas electrónicas para desarrollar habilidades relativas a la toma de decisiones gerenciales de procesos internos de negocios, fundamentadas sobre una cultura empresarial de creación, transformación, visualización y análisis de datos.

Pre-requisitos :

TITA0110 EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

4.- ADMD0032 COMERCIO EXTERIOR

Descripción del curso :

Proporciona al estudiante elementos teóricos y prácticos relacionados con la exportación e importación de bienes y servicios desde y hacia el Ecuador. Aborda principalmente los fundamentos del comercio exterior y las exportaciones e importaciones desde un ámbito teórico – práctico.

Pre-requisitos :

ADMD0039 NEGOCIOS INTERNACIONALES

5.- ADMD0022 GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

Descripción del curso :

Dota al estudiante de elementos teóricos y prácticos para desarrollar y sustentar propuestas de innovación y emprendimiento, con base en la identificación de necesidades



reales del mercado.

Pre-requisitos :

ADMD0004 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

6.- TITA0220 PROYECTO DE NEGOCIOS

Descripción del curso :

"El curso corresponde a la titulación del estudiante de la carrera de administración de empresas. El curso consiste en la aplicación de herramientas administrativas para evaluar la ventaja competitiva y construir la propuesta de valor de un producto/servicio mediante un modelo de negocios alineado al diseño de un plan con enfoque estratégico y operativo, que sea de utilidad para el tomador de decisiones de la empresa.

En el curso se utiliza como herramienta pedagógica un simulador de negocios como medio de aprendizaje principal. El simulador se opera y administra en la nube del internet. Este simulador está diseñado para que los estudiantes apliquen en forma integrada los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas al largo de su carrera en la universidad. El ejercicio que se administra mediante el simulador a lo largo del semestre reta a los estudiantes a trabajar tanto en equipo como individualmente, tomando decisiones de negocios de carácter realístico en un mercado que cambia rápidamente, compitiendo y colaborando al mismo tiempo con otros grupos de su clase.

El simulador permite que los estudiantes desarrollen y ejecuten completamente, y desde la perspectiva del inicio de un nuevo emprendimiento, una estrategia de negocio, incluyendo el diseño de productos, marcas, formulación de estrategias de precios, de publicidad, promoción, canales y medios, de manufactura, producción, distribución y manejo de fuerza de ventas, así como el análisis, interpretación y evaluación de los estados financieros.



El proceso de simulación se divide en seis rondas a lo largo del semestre. Cada ronda representa un trimestre. Durante y luego de cada ronda, los estudiantes reciben información que reflejan los resultados de las decisiones tomadas en un cuadro de mando integral generado por el propio simulador. Este cuadro de mando muestra la rentabilidad del emprendimiento, la satisfacción de los clientes con las marcas, productos y precios que los estudiantes asignan a los productos que comercialicen, a lo largo del del semestre, y con relación a los otros grupos de estudiantes que conforman la clase.

Los estudiantes deben ajustar sus estrategias de mercado estudiando las opiniones de los clientes finales, los movimientos de sus competidores (los otros grupos que conforman la clase) en cada ciclo de la simulación, respondiendo y anticipándose al comportamiento del entorno externo e interno del emprendimiento. A medida que la simulación avanza, aparecen nuevos elementos y problemas que los estudiantes deben resolver. Tanto el docente como el material de lectura incluido en el simulador explican al estudiante la naturaleza de las decisiones que deberán tomar en cada ronda de la simulación.

El ejercicio de simulación requiere que las decisiones y actividades de cada ronda se construyan con base a los resultados de las rondas anteriores. De esta forma, el estudiante puede reflexionar individual y grupalmente sobre el cómo y el porqué de las decisiones que va tomando a lo largo del ejercicio, y sus consecuencias. El simulador repetidamente hace énfasis en la toma de decisiones relativas a la creación y ajuste de productos de valor agregado par los clientes finales, distribución, producción, mercadeo y planeación estratégica, permitiendo profundizar y evaluar las habilidades y conocimientos en estas áreas esenciales de la administración de empresa. Decisiones relativas a liderazgo y trabajo en grupo también deben ser tomadas por los estudiantes de fuerte incertidumbre, tal como ocurre generalmente en la vida



real.

En el curso se aplica como estrategia de aprendizaje y evaluación el aprendizaje basado en problemas. Dentro de esta de aprendizaje los estudiantes deberán experimentar con diferentes decisiones estratégicas y tácticas, investigar en el internet, pensar metafóricamente, conectar lo aprendido en su carrera con la situación que le presenta el simulador en cada ronda de simulación, observar y monitorear el comportamiento del emprendimiento, desarrollar procesos de toma de decisiones, tomar decisiones que tienen carga ética, analizar los diferentes aspectos del emprendimiento, sintetizando el análisis a fin producir decisiones que produzcan un desempeño global de alto nivel y al mismo tiempo balanceado, preparar presentaciones y material audiovisual, preparar y presentar reportes escritos profesionales, y motivar y evaluar a sus compañeros de equipo.

La siguiente es la secuencia general de las rondas de simulación:

Q1: Organizar al equipo para realizar el trabajo, evaluar las oportunidades de negocio, establecer el inicio de las operaciones y preparar la prueba de mercado.

Q2: Establecer la estrategia global de la empresa y establecer la estrategia de mercado. Establecer el plan de producción, establecer la estrategia de recursos humanos, establecer la estrategia de mejora de los sistemas que apoyan el desempeño de la empresa.

Q3: Ejecutar un análisis estratégico del desempeño en el mercado y revisar la estrategia global de la empresa

Q4: Búsqueda de fondos externos, preparación del plan de negocios, negociar la inversión de capital, evaluar el desempeño a la fecha de las funciones financieras, de mercadeo, de recursos humanos, producción, y la posición competitiva.



Q5 y Q6: Monitorear el desempeño global de la empresa, ajustar el plan tácticamente, analizar el balanced scorecard, responder y anticiparse a los cambios del entorno y del mercado, analizar a los competidores, establecer posibles alianzas.

Q7: Ronda de cierre. Resultados finales de la simulación.

Previa y paralelamente a la realización del ejercicio global del simulador, los estudiantes usarán micro simulaciones a fin de recordar y clarificar conceptos de la administración de empresa, así como familiarizarse con el entorno del sistema de simulación. "

Pre-requisitos :

TITA0110 EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

INGZ4444 INGLÉS AVANZADO II

7.- ADMD0041 PRÁCTICAS EN ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

Descripción del curso :

La definición estratégica de la empresa. El modelo de negocio de la empresa. La eficacia operacional versus el posicionamiento estratégico. Estrategia genérica de la empresa. Construcción del mapa de "sistemas de actividades". Alineamiento