



Smowltech

Guía para Docentes

Smowl-D2L

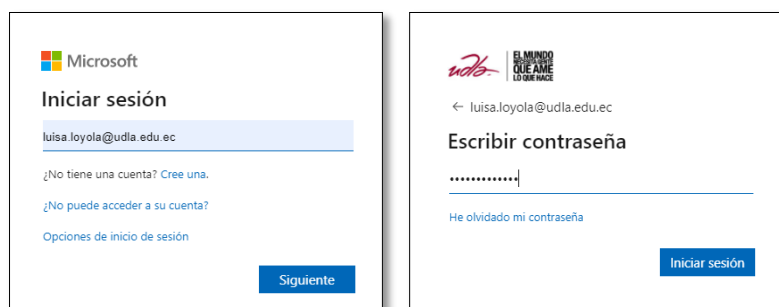
Guía de uso

Estimado docente, en esta guía encontrará el paso a paso para que sus exámenes en la plataforma BrightSpace cuenten con la herramienta de monitoreo SMOWL y se dispongan de informes de las actividades que el estudiante realizó durante el desarrollo de sus progresos.

Importante tomar en cuenta las recomendaciones dadas a lo largo de la explicación:

Ingreso a D2L y selección del curso

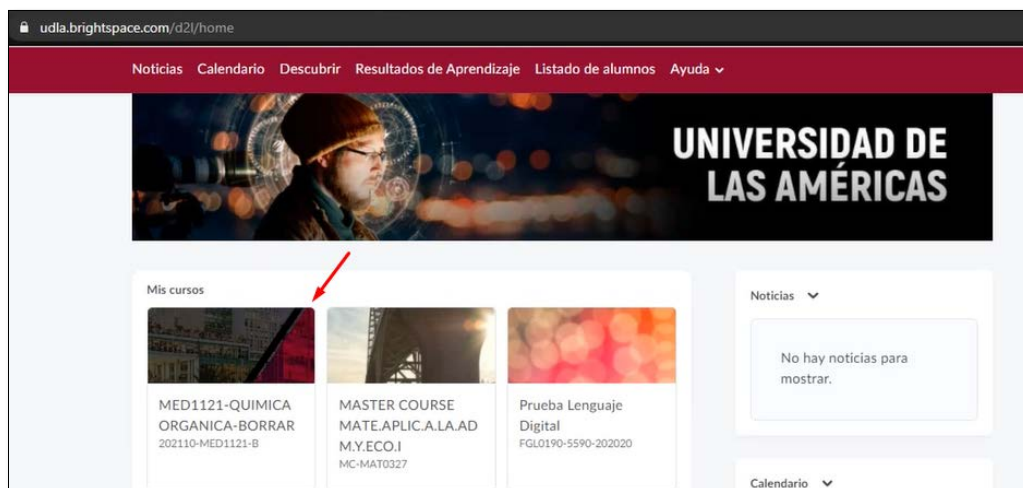
1. Ingrese al enlace <https://udla.brightspace.com/> y acceda con el usuario y contraseña de su cuenta office 365.



The first screenshot shows the Microsoft login page with the title 'Iniciar sesión'. The email address 'luisa.loyola@udla.edu.ec' is entered in the text field. Below the field are links for '¿No tiene una cuenta? Cree una.' and '¿No puede acceder a su cuenta?'. A 'Siguiente' button is at the bottom right.

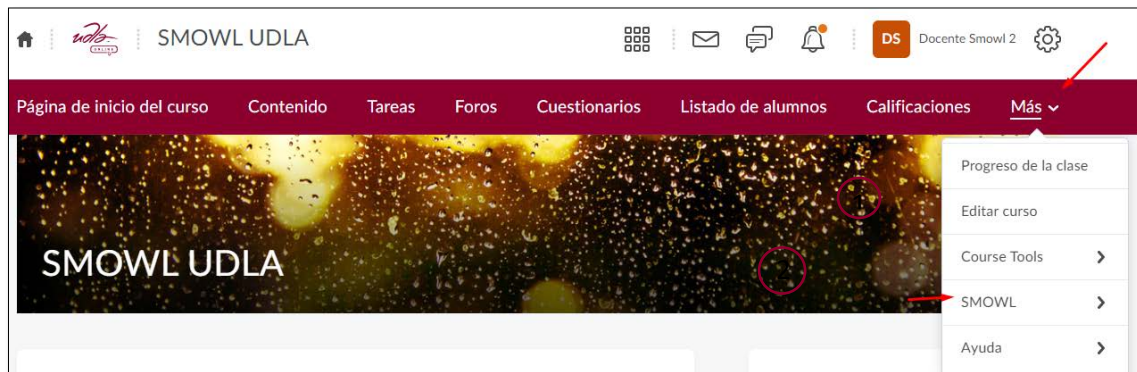
The second screenshot shows the password entry page with the title 'Escribir contraseña'. The email address 'luisa.loyola@udla.edu.ec' is shown at the top. A password field with a masked password '.....' is present. Below it is a link 'He olvidado mi contraseña'. A 'Iniciar sesión' button is at the bottom right.

2. Dentro del aula virtual se mostrarán los cursos que tiene activos para el periodo vigente. Seleccione el curso en el cual va a aplicar Smowl en los cuestionarios.

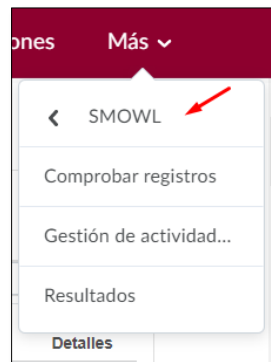


The screenshot shows the BrightSpace user interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Noticias', 'Calendario', 'Descubrir', 'Resultados de Aprendizaje', 'Listado de alumnos', and 'Ayuda'. Below this is a banner for 'UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS' featuring a student's profile. The main content area is titled 'Mis cursos' and displays three course cards. A red arrow points to the first card, which is 'MED1121-QUIMICA ORGANICA-BORRAR' with ID '202110-MED1121-B'. The other two cards are 'MASTER COURSE MATE.APLIC.A.LA.AD M.Y.ECO.I MC-MAT0327' and 'Prueba Lenguaje Digital FGL0190-5590-202020'. On the right side, there are sections for 'Noticias' (showing 'No hay noticias para mostrar.') and 'Calendario'.

3. Luego, diríjase a la parte superior a “Mas” y luego seleccione “Smowl”



4. A continuación, tendrá disponible las siguientes opciones



- a. **Comprobar Registros:** Podrá revisar el avance del registro biométrico facial de todos sus estudiantes.

A continuación, se despliega el listado de alumnos correspondientes a su aula virtual.

En la columna ¿Registrado? Se coloca Si o NO indicando si el registro fue realizado por el estudiante.

La columna ¿Está el registro completado? Indica que si el proveedor verificó que el registro este completado con éxito para iniciar el examen. La verificación de un registro puede tomar hasta 72 horas.

¡Importante! Es importante el verificar que las dos columnas contengan “Si” para que se pueda realizar correctamente el examen.

En el caso que un estudiante no pueda realizar con anterioridad el registro, lo podrá realizar el momento del examen, pero puede incurrir en un registro no exitoso en donde el estudiante deberá volver a realizar el proceso de registro.

Los registros que no estén en proceso de validación aparecerán como “Pendiente de validar” y deberemos esperar hasta 24 horas después de que el estudiante hizo el registro para poder visualizar si fue exitoso o no.

#	Id_ims	Usuario	¿Registrado?	¿Registro Confirmado?	Fecha	Motivo	Detalles
1	221	Estudiante Smowl 2	Si	No	2021-03-02 15:30:01	Registro eliminado ya que el usuario no ha mostrado el carnet correctamente o no lo ha mostrado. El usuario debe registrarse de nuevo.	
2	14359	Helen Jazmín Tercero Tercero	No	No		Usuario no registrado	

¡Recomendación Docente: Por favor previo al examen indicar a todos los estudiantes cuáles son las condiciones para poder rendir el examen, si se permite el uso o no de programas, archivos u otros dispositivos!

Recuerde marcar “Ver Todos” para enlistar a todos los estudiantes del curso. Ya que en la primera pantalla se le mostrarán los estudiantes que faltan de registrarse o confirmarse.

- b. Gestión de Actividades: Al ingresar podrá seleccionar con un sencillo check a los cuestionarios que desea aplicar Smowl.

Curso: SMOWL UDLA

Actividades del curso

Actividad	Disponible
QUIZ 1	<input type="checkbox"/>

Filas por página: 10 1-1 De 1

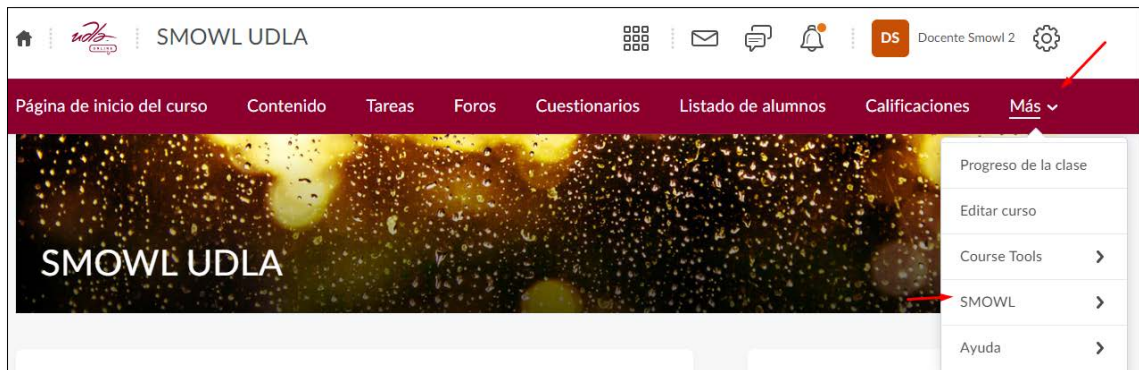
- c. Resultados: Podrá revisar los reportes de comportamientos y de incidencias de los exámenes monitoreados.

Una vez que el estudiante rindió el examen se podrá visualizar los reportes de comportamiento, estos estarán disponibles hasta 24 horas después de culminar el cuestionario.

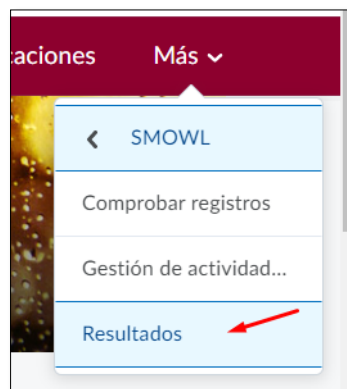
En el caso que la validación del registro del estudiante no haya sido exitoso, usted no podrá visualizar el informe de comportamiento del estudiante particularmente. Por lo que le deberá solicitar que repita únicamente el registro.

Revisión de Informes de Comportamiento

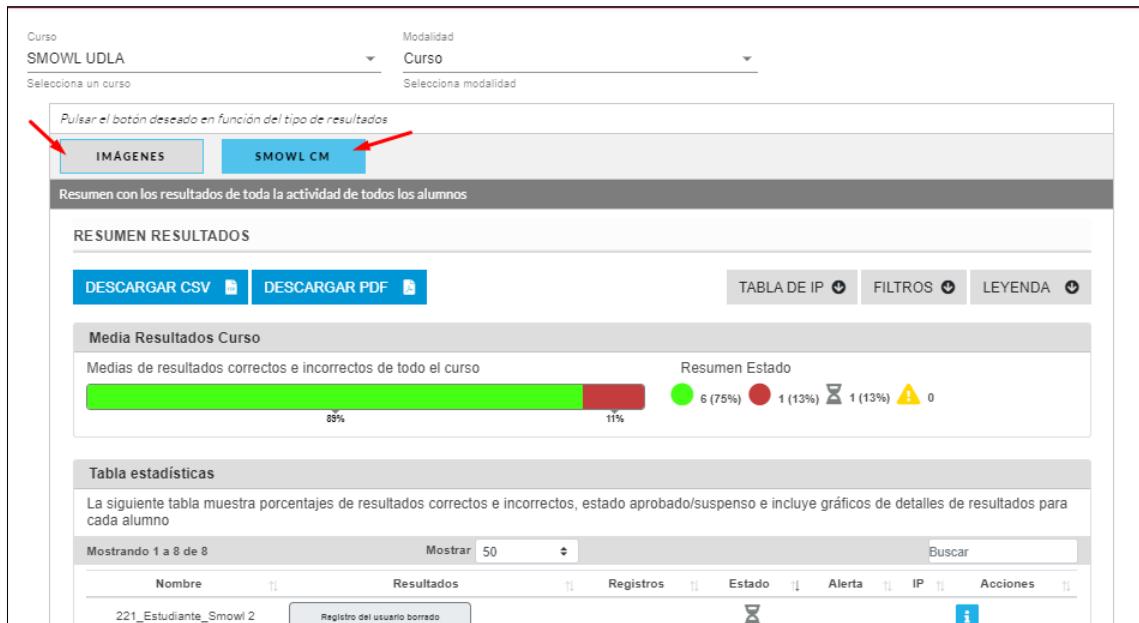
Los informes de comportamientos de los estudiantes estarán disponibles luego de 24 horas de haber culminado con el examen. Para poderlos revisar debe dirigirse al curso y seleccionar en la parte superior “Mas”:



Seguidamente, dentro de Smowl deberá seleccionar “Resultados”



A continuación, podrá revisar los resultados de “Imagen” mismos que hacen referencia al monitoreo por la webcam y los resultados de “ Smowl CM” mismos que hacen referencia al monitoreo del escritorio.



Comenzando por la revisión de “Imagen”:



Visualización “Imágenes-Tabla resumen”.


1. Botones para descargar reportes en formato PDF o CSV.
2. Opciones adicionales para gestionar el reporte de resultados:
 - a. **Tabla de IP:** Análisis de direcciones IP → Tomar en cuenta que las direcciones IP de los proveedores de internet suelen ser las mismas para un sector de la urbe. Por tanto, puede que algunos estudiantes que vivan algo cerca presenten alerta con la dirección IP.
 - b. **Filtros:** Permite modificar los filtros con base a los lineamientos del docente.
 - c. **Legenda:** Explicación de símbolos y colores para interpretación del


reporte.

3. Promedio de los resultados del curso o actividad que estemos visualizando y contadores con el número de alumnos en las distintas situaciones.
4. Tabla de resultados de monitorización por alumno.

Los diferentes estados que se pueden encontrar en el reporte son los siguientes:



 Si un estudiante presenta en su estado “Pendiente de Validación”, se le debe informar que debe repetir su registro, ya que no logró autenticarse de manera correcta.

 El color naranja representa incidentes asociados a mala iluminación, poses incorrectas o uso de elementos no permitidos como el celular.

Para revisar el informe completo de un estudiante, se debe seleccionar sobre “Detalles” y aparecerá la siguiente ventana en la que primeramente escogeremos “Explicación de Resultado”.



Se indicarán las razones por las cuales ha sido penalizado con incidencias, en el siguiente ejemplo se puede visualizar que se trata de un estudiante que abrió varias pestañas en el navegador mientras rendía su examen.

Detalles

Nombre: 21017_Manuel_Fernando_Niño_Garces Registros: 39 Estado: ● Alerta:

EXPLICACIÓN DEL RESULTADO ⌵ GRÁFICO DETALLE ⌵ GRÁFICO TEMPORAL ⌵ VER FOTOS ⌵

Explicación del Resultado

quiz34291

El alumno ha suspendido por las siguientes razones:

Otra pestaña: 5 imágenes recibidas y filtro establecido a 3

En todo el curso

El alumno ha suspendido por las siguientes razones:

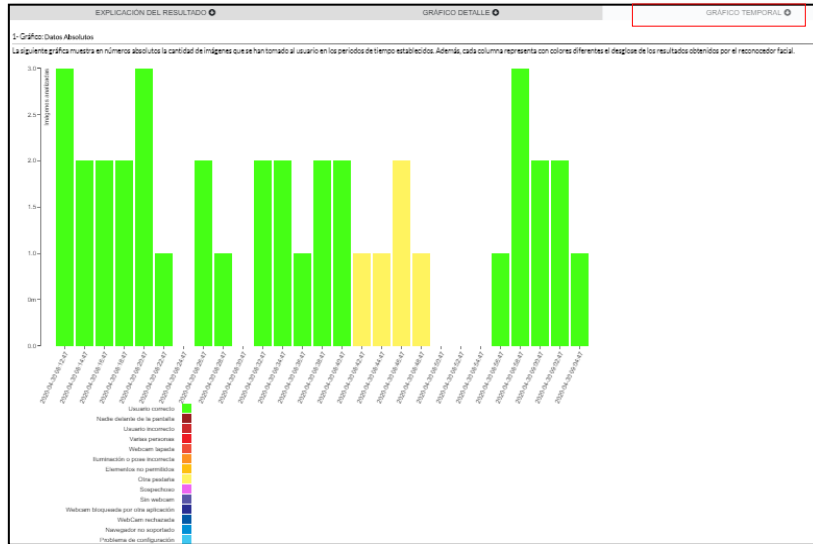
Otra pestaña: 5 imágenes recibidas y filtro establecido a 3

En la siguiente opción “Gráfico de Detalle”, indica los datos absolutos del estudiante y por cada tipo de incidencia.

En el caso de que existan más incidencias se indicará el porcentaje correspondiente a cada una.



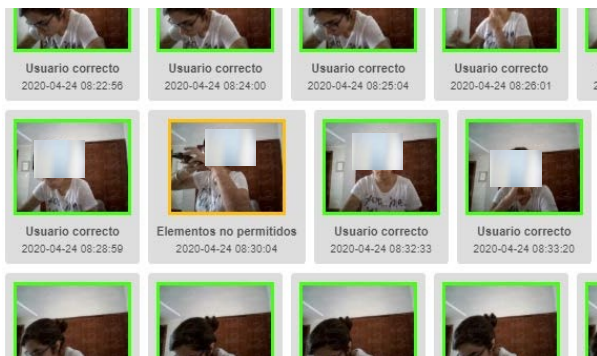
En la siguiente opción “Gráfico Temporal”, se pueden visualizar durante el tiempo los diferentes comportamientos.



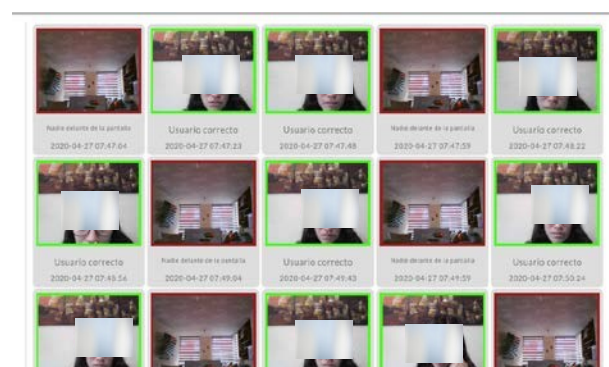
Por último, en la siguiente opción “Ver Fotos”, se puede visualizar las imágenes(registros) tomadas al estudiante minuto a minuto y corroborar las incidencias.

Ejemplos:

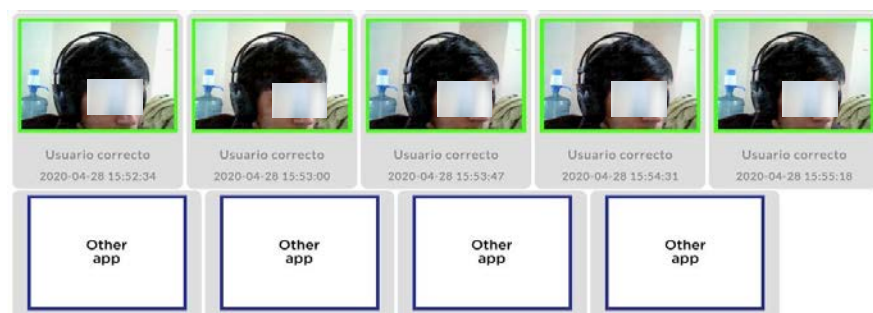
1. Uso de Celular examen



2. Abandono concurrente durante el examen



3. Uso de otras aplicaciones



En el siguiente apartado “Filtros”, se podrán activar o desactivar las diferentes incidencias para los informes, en el caso de no requerir visualizar alguna incidencia en particular se debe deslizar el botón hacia la izquierda y dejarlo en color gris

RESUMEN RESULTADOS

DESCARGAR CSV  DESCARGAR PDF  TABLA DE IP  FILTROS  LEYENDA 

Incidencias

<input checked="" type="checkbox"/> Usuario incorrecto	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Varias personas	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Webcam tapada	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Elementos no permitidos	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Iluminación o pose incorrectas	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Otra pestaña	<input type="text" value="3"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nadie delante de la pantalla	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Minimun required correct images	<input type="text" value="1"/>

Problemas de configuración

<input checked="" type="checkbox"/> Problema de configuración	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Webcam no detectada	<input type="text" value="3"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Webcam bloqueada por otra aplicación	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Navegador no soportado	<input type="text" value="3"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Webcam rechazada	<input type="text" value="3"/>		

Es configurable el absoluto mínimo considerado para incidencia

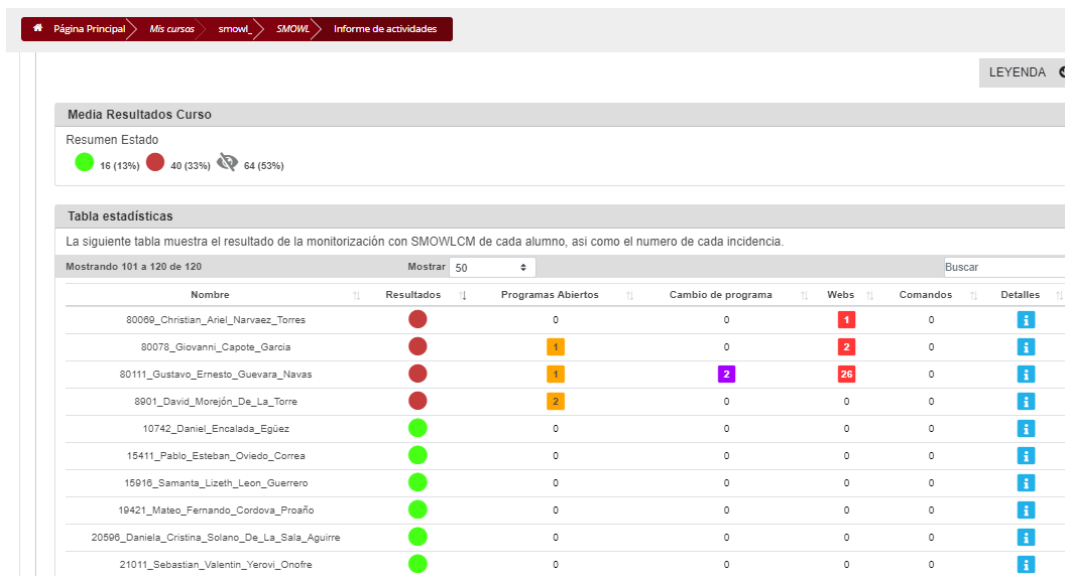
Adicionalmente, usted podrá encontrar el apartado de IPs públicas. Probablemente dos o más estudiantes se muestren con la misma IP. Lo que significa es que el proveedor de internet suele poner la misma IP pública para internet a un sector de la urbe. Los estudiantes que presenten la misma IP probablemente vivan algo cerca.

IP				
Análisis de las direcciones IP públicas utilizadas por los alumnos durante la actividad				
Mostrando 1 a 2 de 2		Mostrar <input type="text" value="10"/>		
#	idCourse	IP pública	Número de usuarios	
1.	quiz55803	181.199.46.72	2	
2.	quiz55803	181.199.47.59	2	

Reporte de Monitoreo SMOWL CM

Se desplegará lo siguiente, en donde podrá visualizar las incidencias en cuanto a:

- Programas abiertos** (se muestran todos los programas que están abiertos al dar inicio con el examen, por lo que si no hubo interacción con dichos programas no se mostrarán pantallazos)
- Cambios de programa durante el examen
- Navegación Web durante el examen
- Uso de Comandos durante el examen (Control V o Control C)



Para visualizar el reporte de un estudiante se debe seleccionar en el ícono de [i](#).
A continuación, se podrá visualizar el reporte deseado

Datos del Usuario

80111_Gustavo_Ernesto_Gueva

Incidencias detectadas ●

Resumen de resultados

- Programas detectados 1
- Navegación en programas 2
- Navegación web 26
- Copy/Paste 0

Filtros

Solo incidencias Todo

- [i](#) Notificaciones de estado
- [i](#) Información de periféricos
- [i](#) Pantallazos periódicos
- [i](#) Programas detectados
- [i](#) Navegación en programas
- [i](#) Navegación web
- [i](#) Copy/Paste

Quiz54243

Incidencias Detectadas ●

Resumen de los resultados de la actividad

Programas detectados 1

Navegación en programas 2

Navegación web 26

Copy/Paste 0

2020-06-01 14:04:23 i *Comprobado*

CM abierto en modo comprobacion

2020-06-01 14:05:45 i *Abierto*

Sistema en ejecución.

2020-06-01 14:05:53 i *Programa abierto* Validar incidencia

Microsoft Word

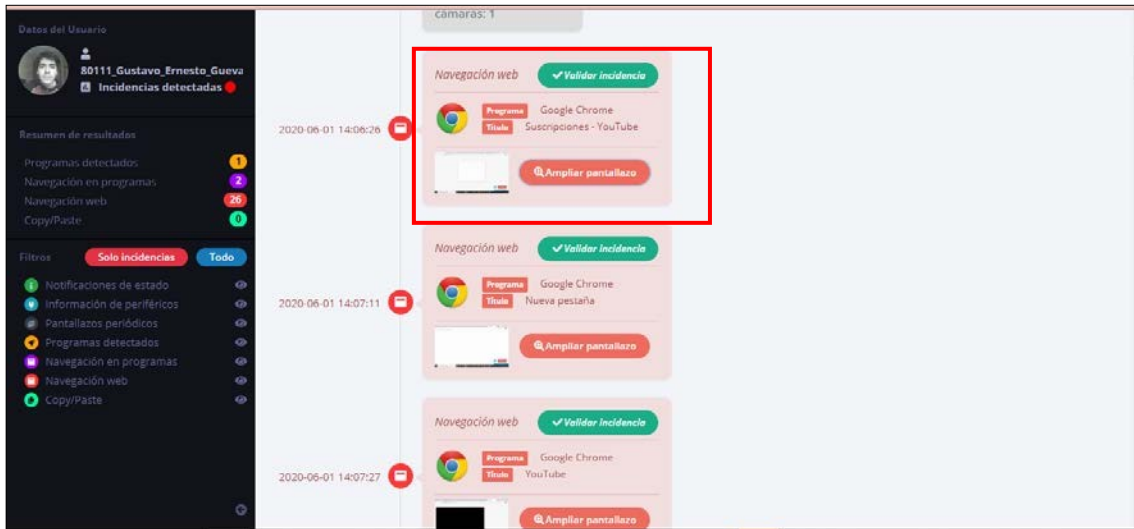
2020-06-01 14:05:56 i *Navegación web*

Programa Google Chrome
Título Test de prueba

En rojo se mostrarán las incidencias detectadas y en plomo las correctas.

1. De las incidencias marcadas en rojo se pueden ver los pantallazos que el sistema capturó seleccionando "Ampliar Pantallazo".

Importante: Al manejarnos con el Piloto, muy probablemente aparecerá en **ROJO** los pantallazos del examen, tomarlo en cuenta ya que no sería una incidencia. Al momento se encuentra trabajando el proveedor en la corrección de ese falso positivo.



En el caso que sea una incidencia que debe ser validada se debe seleccionar “Validar Incidencia” y seleccionar la escala a ser validada. Podrá validar desde el caso en particular o hasta un punto global que abarque a todas las incidencias del mismo tipo para todo ese curso.

