

Instructivo

Docentes & Estudiantes

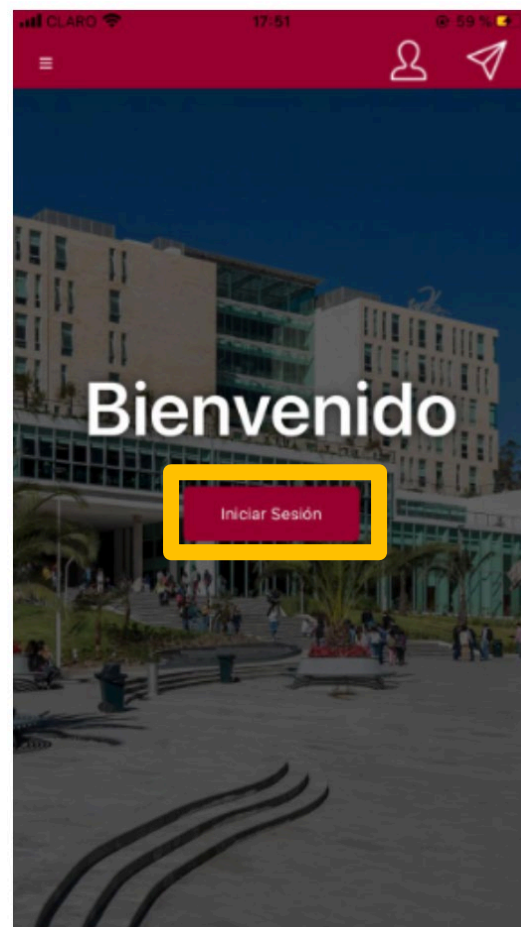
Clases Presenciales UDLA+

GUÍA PARA EL DOCENTE

Iniciar Sesión

1

- En su dispositivo celular, abrir aplicativo UDLA+.
- Seleccionar el botón “Iniciar Sesión”



2

- Ingresar su correo institucional de Office 365 y dar clic en “Siguiete”.
- Colocar su contraseña y seleccionar “Iniciar Sesión”.

Cancelar login.microsoftonline.com AA ↻



Iniciar sesión

prueba.docente01@udla.edu.ec

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Atrás

Siguiente

Cancelar login.microsoftonline.com AA ↻



← prueba.docentecarp01@udla.edu.ec

Escribir contraseña

●●●●●●●●●●

Se recordará la cuenta en este dispositivo.

He olvidado mi contraseña

Iniciar sesión

Cambiar Modalidad De Clase

Aquí podrá revisar como modificar la modalidad de su clase en 3 simples pasos. **Recuerde que por defecto las clases se encuentran de su horario se encuentran bajo la modalidad presencial.**

1

Ingresa al menú “Consulta de horario”.

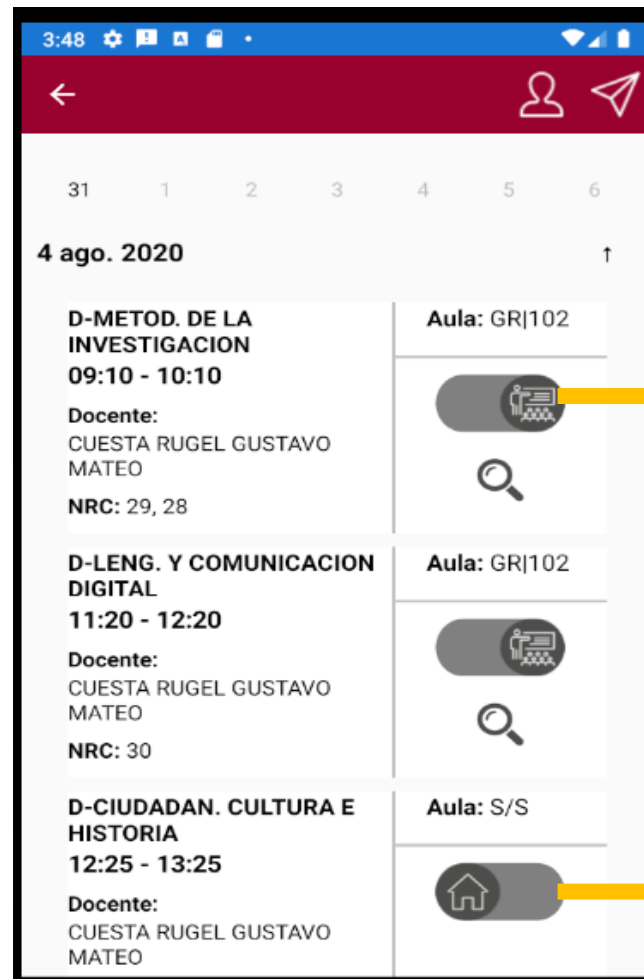


Clases Presenciales UDLA+

Aquí podrá apreciar las clases programadas por día, aula e información adicional



Junto a cada materia encontrará el botón Switch para Cambio de Modalidad.



Icono: Clase Presencial



Icono: Clase Virtual

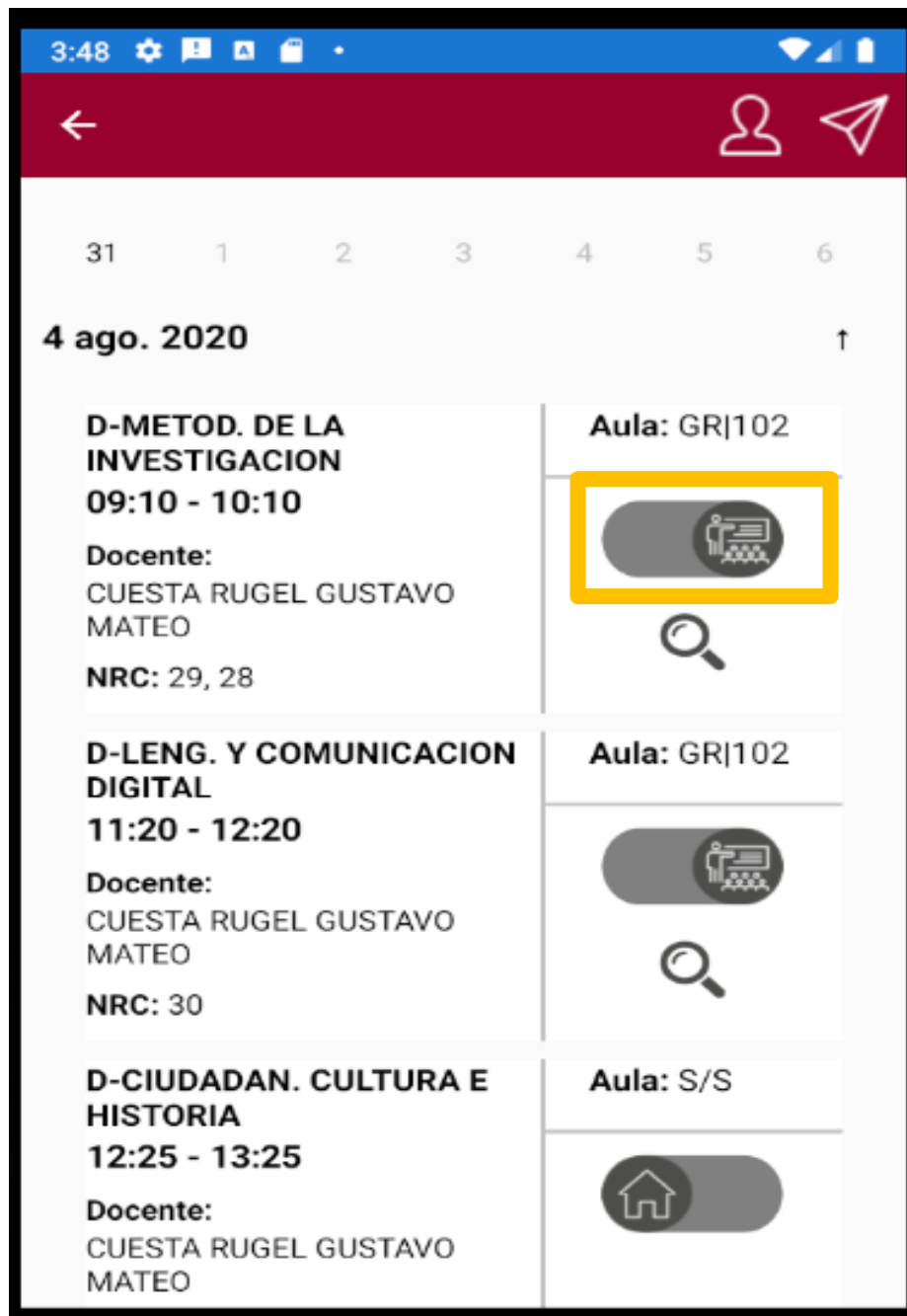


NOTA: Por defecto, todas las clases se configurarán como “Presenciales”.

Clases Presenciales UDLA+

1

En caso de que requiera cambiar a Modalidad Virtual o viceversa, deberá presiona el botón Switch.



Observación Importante:

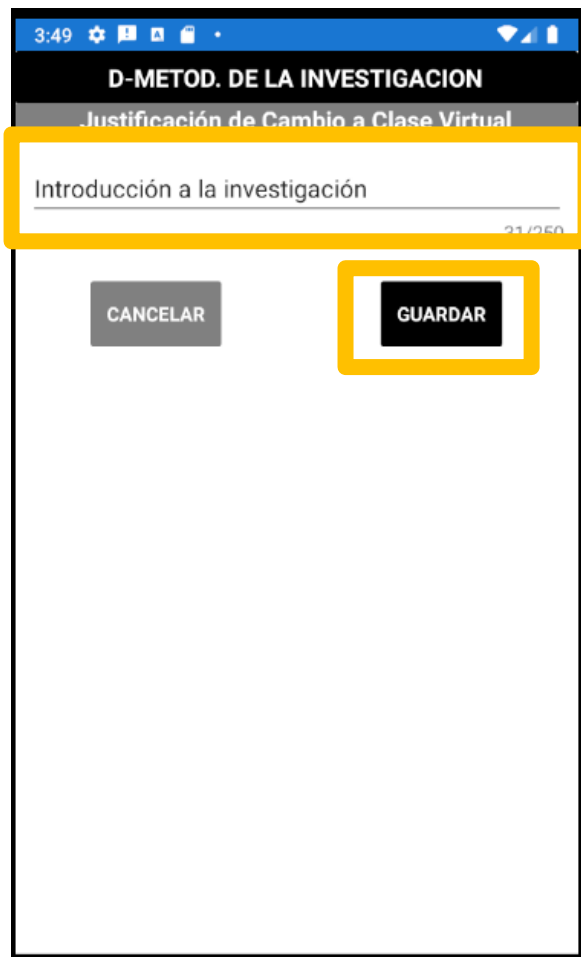
El docente deberá realizar el cambio de modalidad previo a la inscripción de los estudiantes, que se realiza el día sábado previo a la clase.

Como máximo se deberá realizar ad hasta 12h antes de la clase modificada.

Clases Presenciales UDLA+

2

Al cambiar la modalidad de Presencial a Virtual, se desplegará la pantalla para la justificación del cambio. El docente deberá ingresar un texto justificando el cambio y dar clic en “Guardar”.



NOTA: Únicamente se debe justifica el cambio de Presencial a Virtual

3

De manera automática regresará a la página anterior y podrá revisar el cambio efectuado.



NOTA: En caso de que el docente requiera, podrá regresar la clase a Modo Presencial presionando nuevamente el Switch.

Consultar Inscritos y Aforo

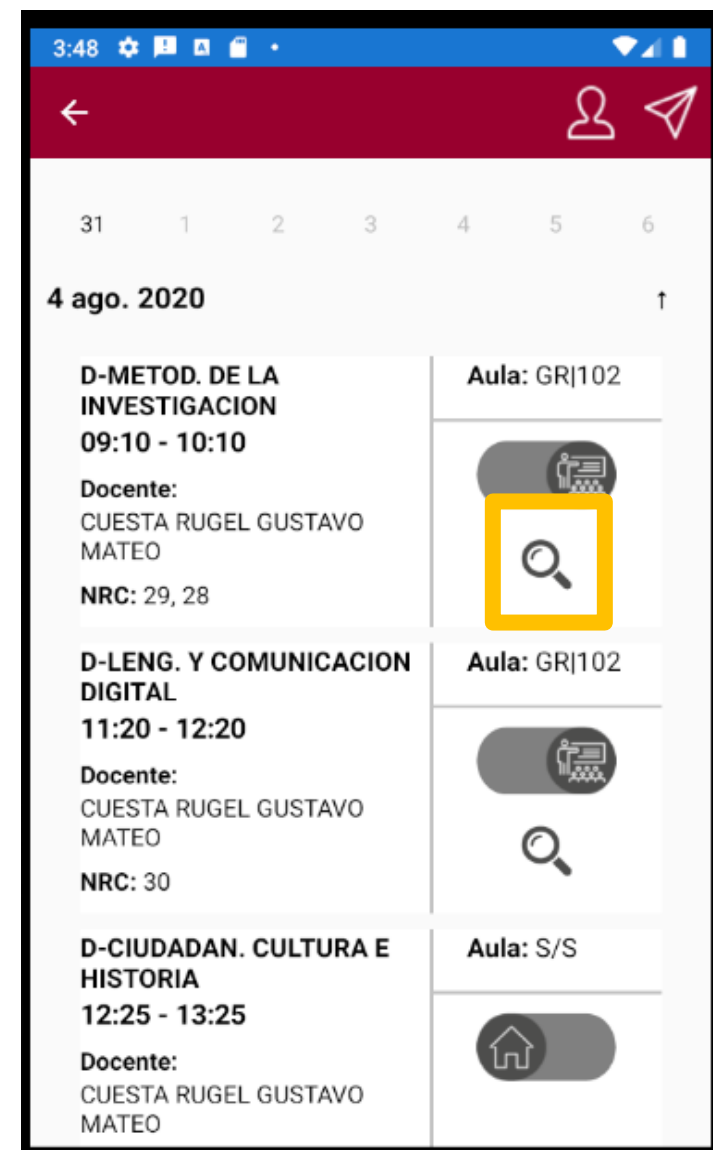
Aquí podrá revisar como consultar el número de inscritos a una clase y fecha específica.

Una vez que se concluya inicie la inscripción, ha realizarse los días sábados y domingos, podrá revisar el tiempo real el número de estudiantes que podrían asistir.

Todas las clases que se encuentran en Modalidad Presencial, presentan en ícono 🔍 para revisar más información.

1

Dar clic en el icono de lupa .



Clases Presenciales UDLA+

Aquí podrá revisar en tiempo real la cantidad de estudiantes que se ha inscrito para la clase presencial. Adicionalmente podrá conocer el aforo máximo que se estableció para la clase.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Detalle de Inscripción Presencial'. The interface includes a header with a back arrow, a user profile icon, and a location pin icon. Below the header, the title 'Detalle de Inscripción Presencial' is displayed. The main content area is titled 'D-METOD. DE LA INVESTIGACION' and contains the following information:

- Fecha: 04/08/2020
- Hora: 09:10 - 10:10
- Aforo: 1
- Inscripciones: 0

A donut chart on the right side of the screen shows a 0% occupancy rate. Below the chart, there is a warning message: 'Recuerda que debes cumplir con las medidas de seguridad instauradas por la universidad para asistir a los campus.'

Annotations with yellow arrows point to the following elements:

- Fecha de la clase (points to 'Fecha: 04/08/2020')
- Hora de la clase (points to 'Hora: 09:10 - 10:10')
- Aforo máximo por clase: Personas permitidas por aula asignada (points to 'Aforo: 1')
- Número de estudiantes inscritos en la clase (points to 'Inscripciones: 0')
- Porcentaje de ocupación de Aforo. (points to the 0% donut chart)

Preguntas Frecuentes - Docentes

Preguntas Frecuentes - Docentes

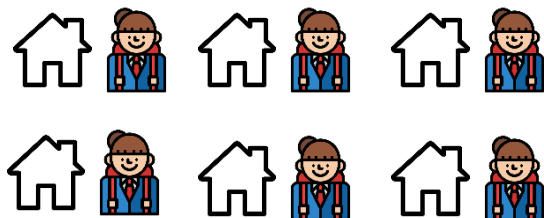
Q

¿Cómo se tomará la lista de asistencia de los estudiantes que se encuentran tanto en virtual como en presencial?

A

El docente deberá ingresar al sistema Carpeta en Línea y tomar lista a los estudiantes presenciales y los virtuales. El docente tomará lista solicitando la confirmación de estudiantes asistiendo de forma virtual a través de la sesión de Microsoft Teams y de forma verbal presencial a los estudiantes que asistan de forma presencial.

Estudiantes Modalidad Virtual



Respuesta a la
Lista de Asistencia



Lista de
Asistencia

Estudiantes Modalidad Presencial



Respuesta a la
Lista de Asistencia

Q

Si un estudiante se inscribió a Modalidad Presencial y no asiste. ¿Afecta a su registro de asistencia?

A

No, la asistencia del estudiante deberá ser colocada si hubo una respuesta a través de Microsoft Teams o de manera presencial. La asistencia no será perjudicada si el estudiante se inscribió pero no asistió a la clase presencial.

Q

¿Cómo procedo si una clase se encuentra en su máxima ocupación y un estudiantes desea ingresar?

A

Debido la disposición de aforos del COE Nacional, se debe indicar al estudiante que no puede ingresar. El estudiante podrá tomar la clase de forma virtual en otra instalación de la universidad.

Es importante tener en cuenta que si el estudiante no se ha inscrito de manera presencial, NO DEBERÁ ASISTIR A LA UNIVERSIDAD

NOTA: Tomar en cuenta que la prioridad de ingreso a clases presenciales es para aquellos estudiantes que se hayan inscrito por medio de la aplicación.

Q ¿Cómo puedo verificar que un estudiante se encuentra inscrito a la Modalidad Presencial para la clase?

A Puede solicitar al estudiante el mostrarle la pantalla del aplicativo UDLA+ en donde podrá revisar que se completó la inscripción a la clase, fecha y hora correcta.

Q ¿Cómo proceso si no puedo asistir de forma presencial a una clase?

A Se debe ingresar el cambio de modalidad en el aplicativo UDLA+ para evitar la inscripción de estudiantes. Este cambio se debe realizar como máximo 12 horas antes de la clase y se debe comunicar a los estudiantes del cambio realizado.
Los proceso de justificación y recuperación de clase aplican para las clases presenciales.

Q ¿Puedo cambiar libremente la modalidad de una clase a Modo Virtual?

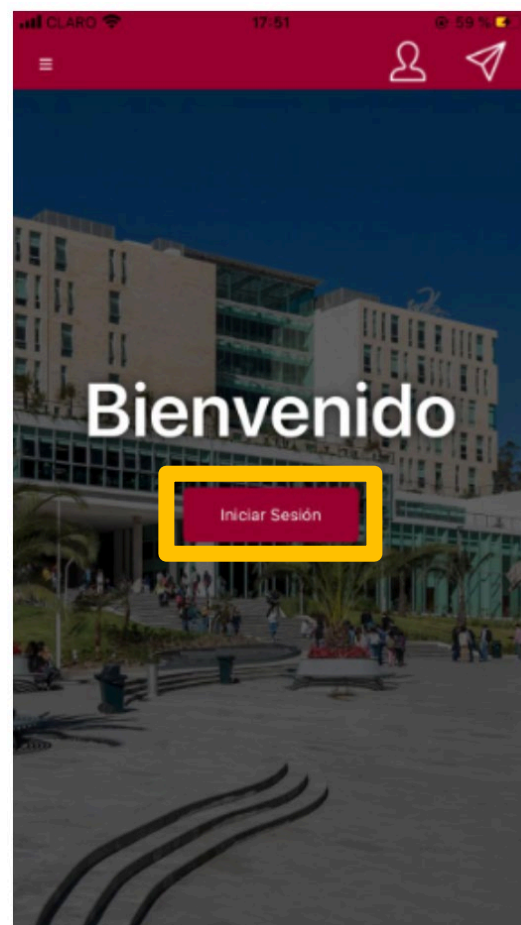
A Si, es decisión del docente el realizar el cambio. En cambio de modalidad Presencial a Virtual se solicita una justificación, la cual es informativa, por lo cual toda justificación es válida.

GUÍA PARA EL ESTUDIANTE

Iniciar Sesión

1

- En su dispositivo celular, abrir aplicativo UDLA+.
- Seleccionar el botón “Iniciar Sesión”



2

- Ingresar su correo institucional de Office 365 y dar clic en “Siguiete”.
- Colocar su contraseña y seleccionar “Iniciar Sesión”.

Cancelar login.microsoftonline.com AA ↻

Microsoft

Iniciar sesión

prueba.docente01@udla.edu.ec

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Atrás

Siguiente

Cancelar login.microsoftonline.com AA ↻

UDLA EL MUNDO QUE AME LO QUE NACE

← prueba.docentecarp01@udla.edu.ec

Escribir contraseña

●●●●●●●●●●

Se recordará la cuenta en este dispositivo.

He olvidado mi contraseña

Iniciar sesión

Consultar Modalidad De Clase

Aquí podrás revisar cuales de tus clases se encuentran con la modalidad presencial y permiten realizar una inscripción para asistir presencialmente al campus.

1

Ingresa al menú “Consulta de horario”.

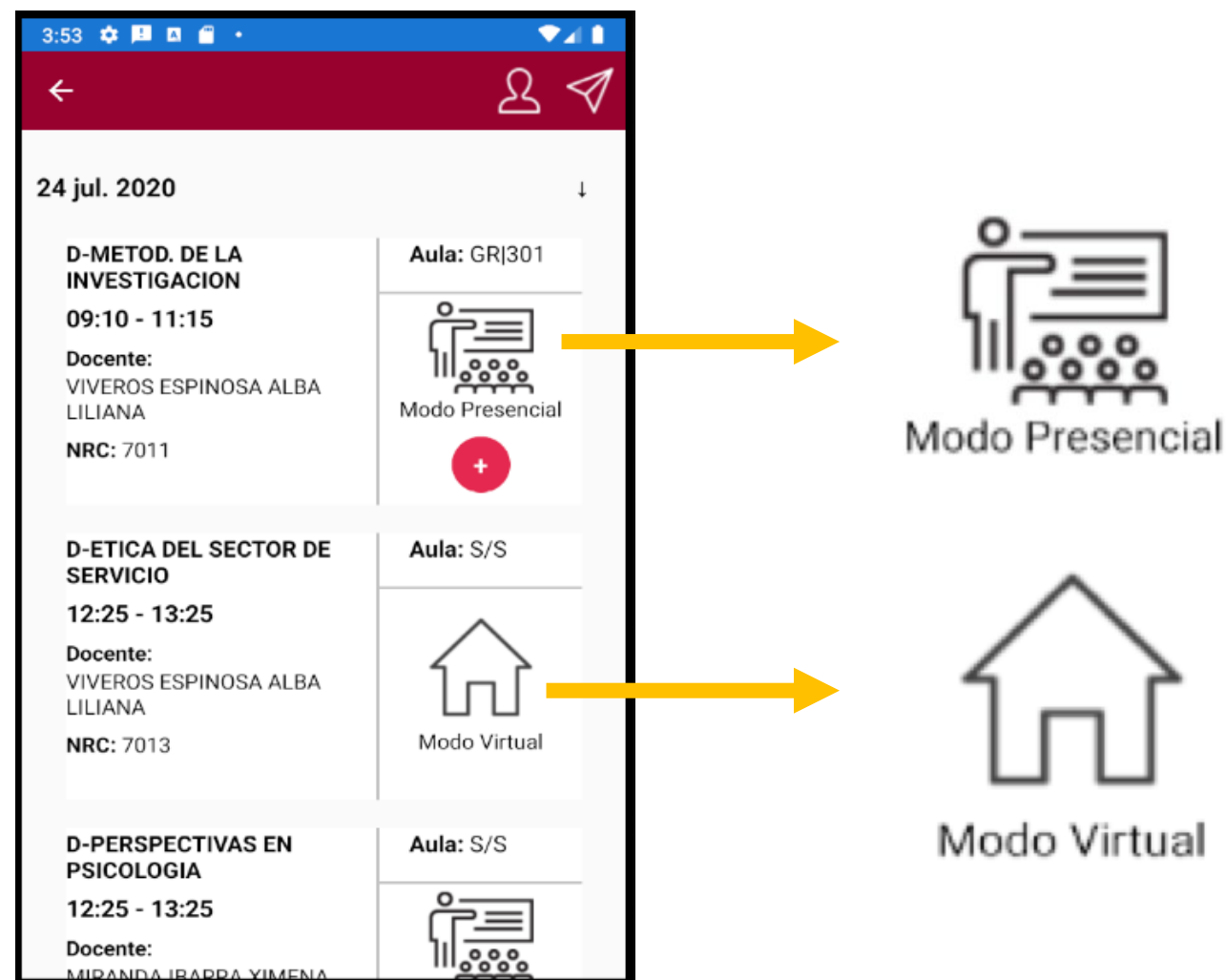


Clases Presenciales UDLA+

Aquí encontrarás las clases programadas por día, información de la clase y el indicador de Modalidad.



El icono a la derecha de cada clase representa la modalidad de la clase que ha definido el docente para ese día y fecha.



Inscripción Clase Presencial

Una vez que revisaste que clases permiten inscripción, podrás inscribirte con dos simples pasos.

1

Presionar el botón “+”.



Que se encuentra abajo del icono de clase presencial.



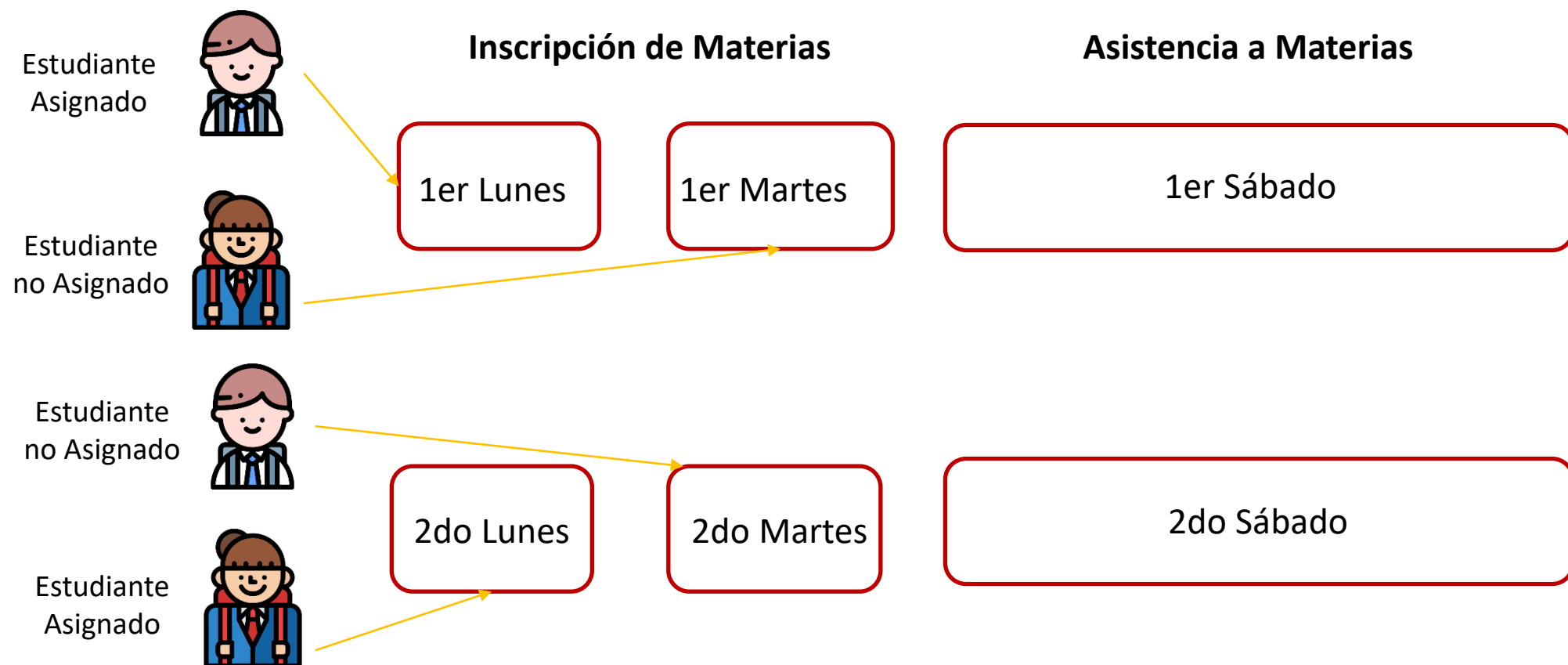
NOTA: Las clases en Modo Virtual no requieren de una inscripción

Grupos de Inscripción

Debido a disposiciones del COE, para evitar las aglomeraciones y dar la oportunidad a todos los estudiantes de poder asistir a clases, se generaron grupos de inscripción con las siguientes consideraciones:

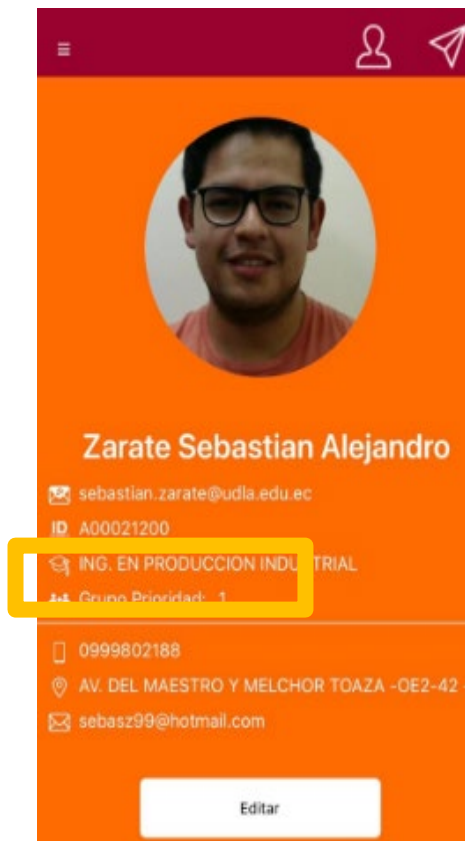
- De forma alternada cada semana un grupo diferente de estudiantes podrá voluntariamente inscribirse.
- El grupo asignado tendrá preferencia y podrá inscribirse el primer día de registro, día lunes previo a la clase.
- El segundo día de registro, el resto de grupos (pertenecientes o no al grupo asignado para esa semana) podrá registrarse si aun existen cupos disponibles.
- No se podrá superar el aforo permitido bajo ninguna circunstancia.

Ejemplo



Grupos de Inscripción

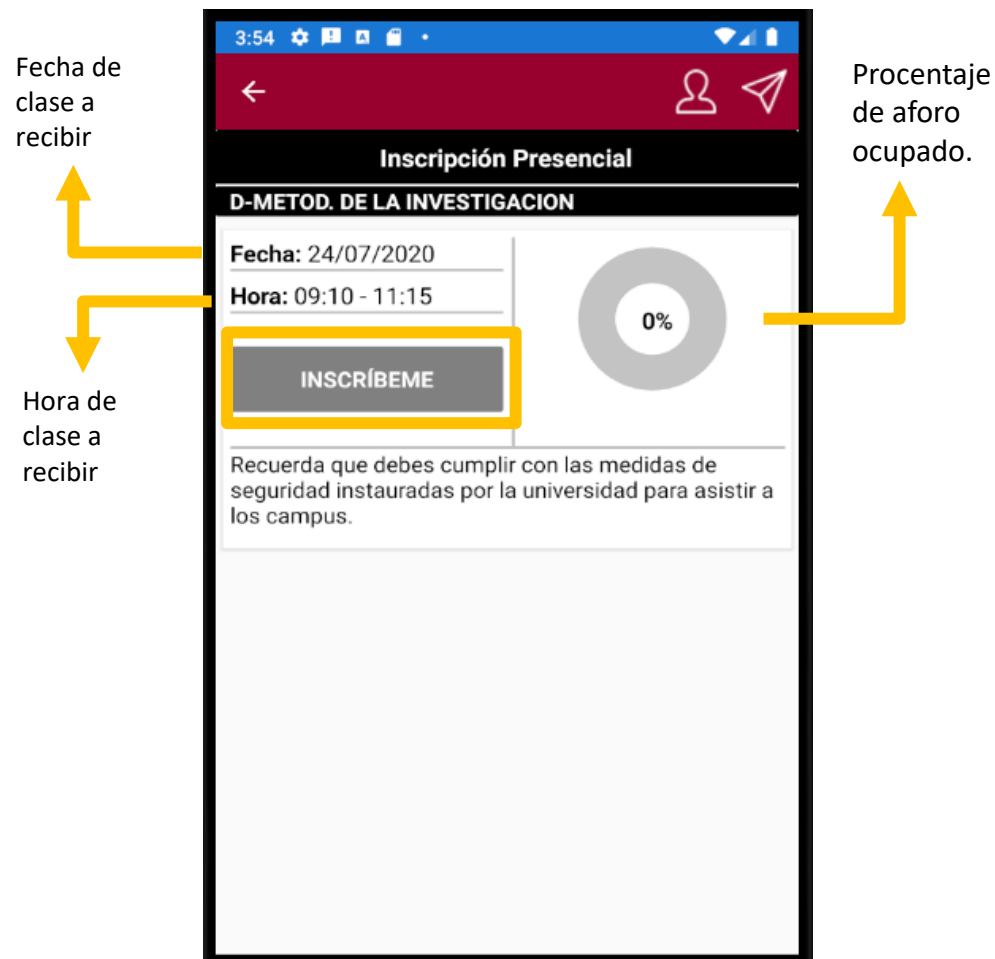
- En el Calendario, debajo del NRC, podrá encontrar el grupo que tiene preferencia en la semana/ día en curso.
- Al dar click en el botón de Perfil, se desplegará la pantalla con su información personal. Aquí podrá observar el Grupo Prioridad, que indica a que grupo pertenece.



2

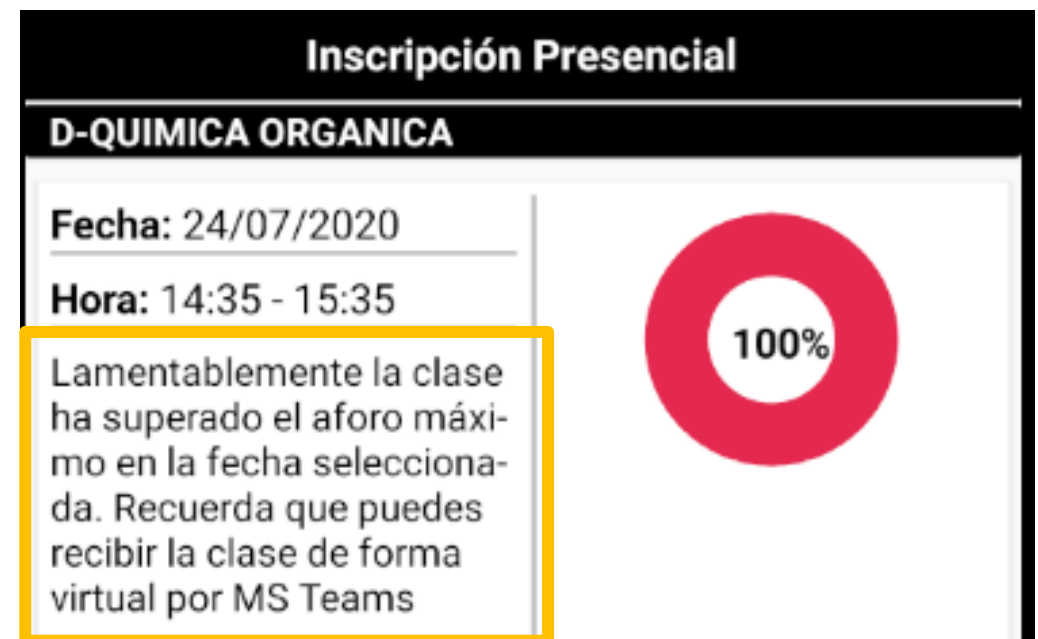
Presionar "Inscribirme".

Aquí encontrarás información adicional de la clase.



Mensaje: Aforo Superado

En caso de que el estudiante quiera inscribirse en una clase cuyo aforo se encuentra en su máxima capacidad, se reflejará el siguiente mensaje:

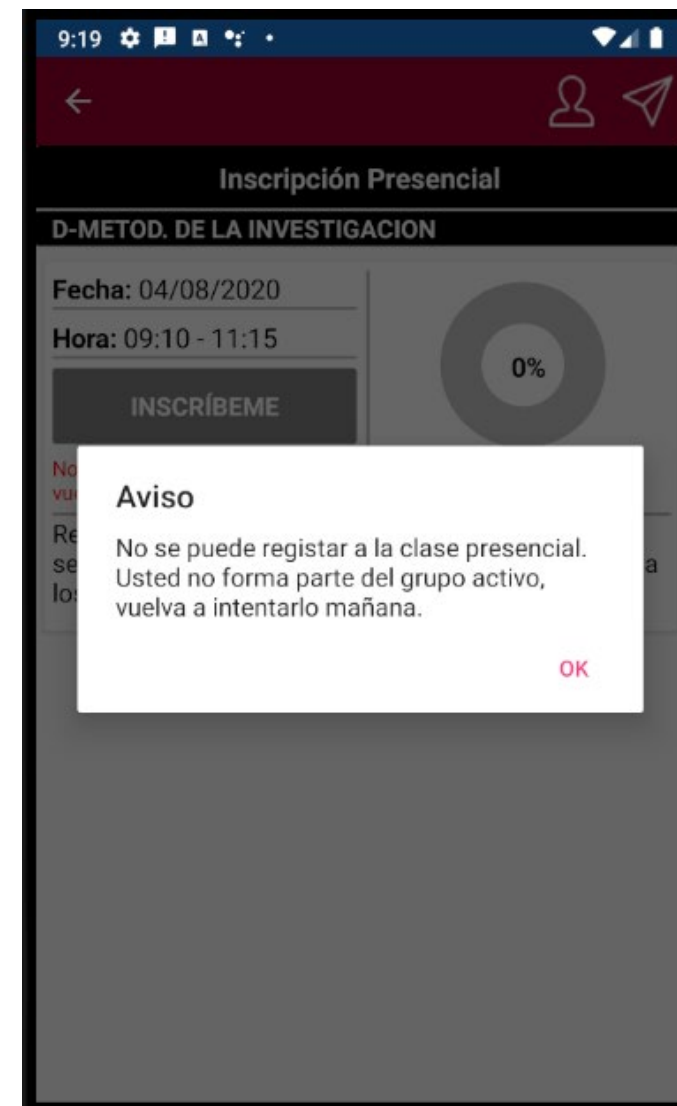


Mensaje: Grupo No Activo

Si al momento de inscribirte No perteneces al grupo activo se presenta el siguiente mensaje de alerta



Si a pesar del mensaje de alerta, el estudiante presiona el botón "Inscríbeme". Se presenta el siguiente mensaje:

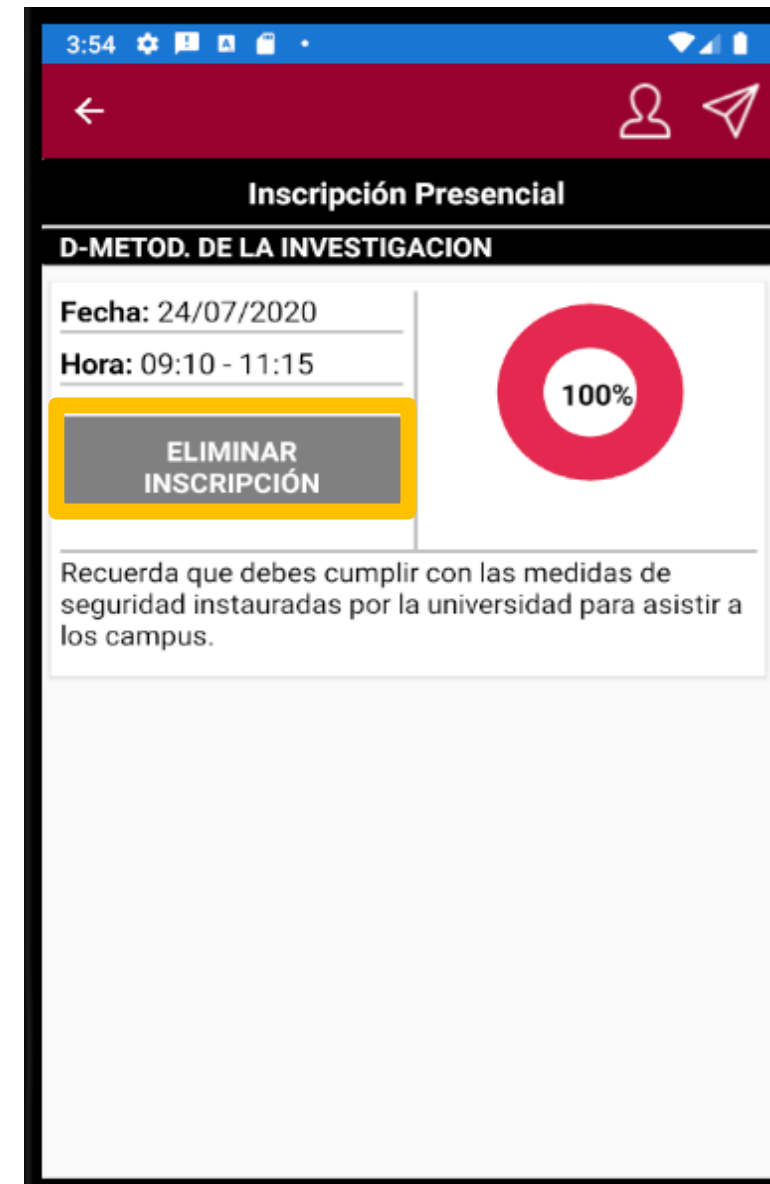


Eliminar Inscripción

En caso desees eliminar la inscripción, ingresa al horario de clases y selecciona la clase, fecha y hora en la que previamente te registraste y que ahora desees eliminar.

1

Presionar el botón “Eliminar Inscripción”.



Automáticamente se actualiza el número de inscritos.

Preguntas Frecuentes - Estudiantes

Q ¿Qué sucede si la materia es de manera presencial y yo no estoy habilitado?

A Si no perteneces al grupo activo de inscripción y el aforo lo permite podrás inscribirte el día martes previo a la clase. También podrías tomar la clase de forma virtual.

Q Si me inscribí al modo presencial y no pudo asistir a la Universidad ¿Afecta a mi asistencia?

A No, la asistencia no será perjudicada si el estudiante debía asistir de manera presencial y no estuvo presente, siempre que se conecte de forma virtual y responda a la lista de asistencia.

Q ¿Qué sucede si no estoy en el grupo semanal habilitado y asisto de forma presencial?

A El docente tendrá la potestad de solicitar a los estudiantes indicar su aplicativo en donde se muestra que están como inscritos en forma presencial. Si el estudiante no está inscrito, el docente podrá solicitar al alumno retirarse a otro lugar seguro para recibir las clases de forma virtual, permitiendo ingresar a aquellos que si están inscritos.