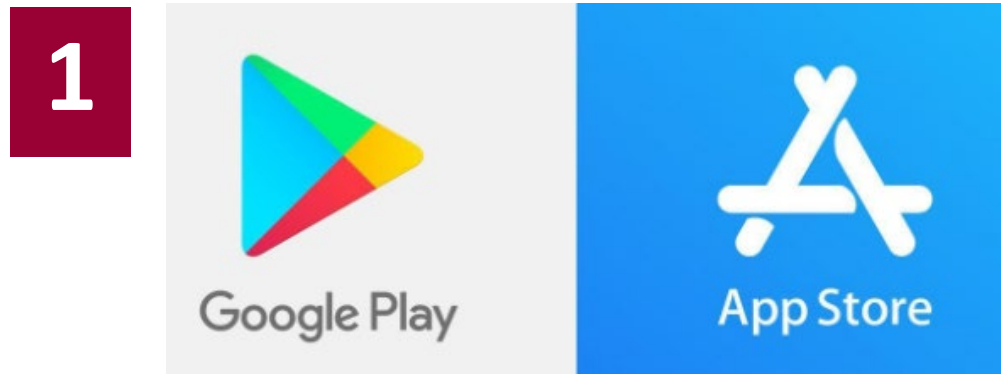


Instructivo – Aplicación UDLA+ para Docentes

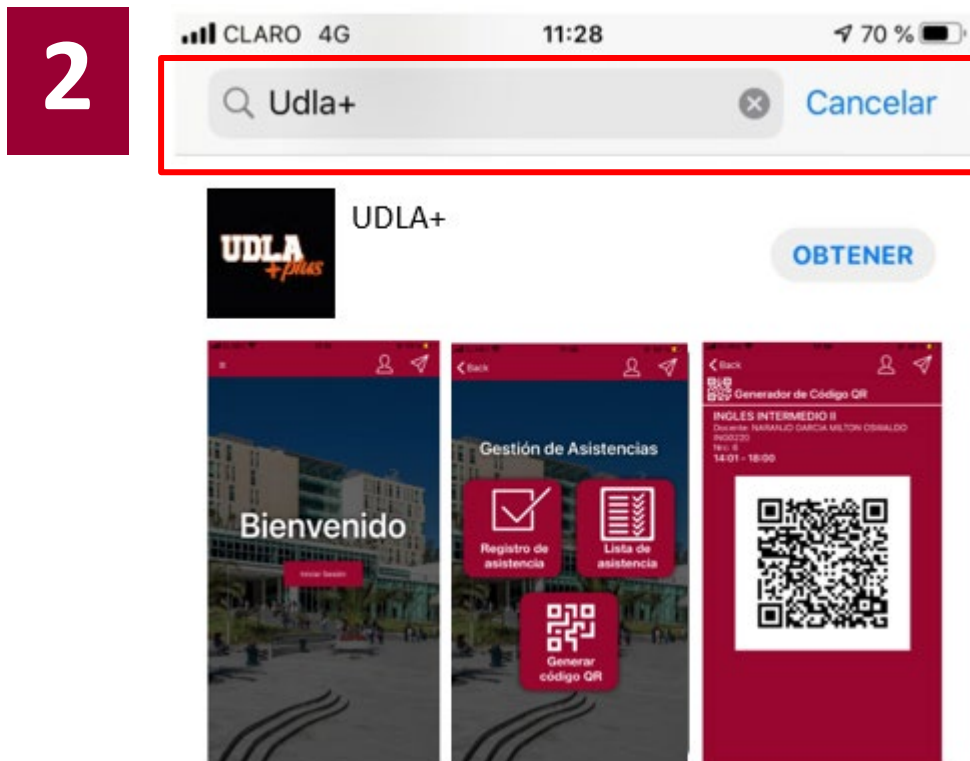
USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Descarga la aplicación

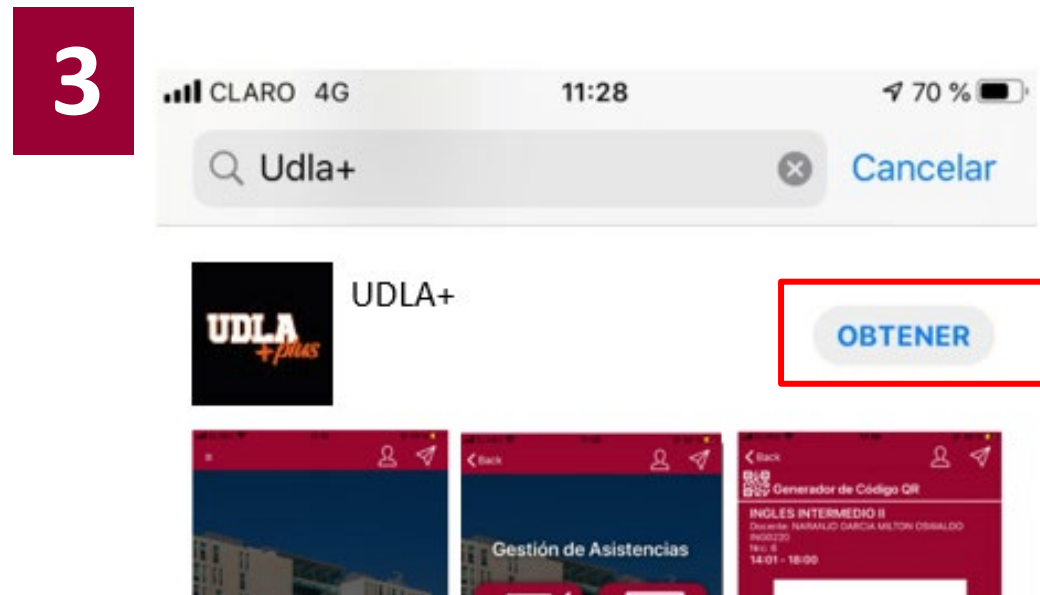
En este procedimiento se explican las acciones para descargar la aplicación.



Para descargar el aplicativo, deberá ingresar a la tienda de aplicaciones (App Store para iOS y Play Store para Android).



Buscar el aplicativo UDLA+



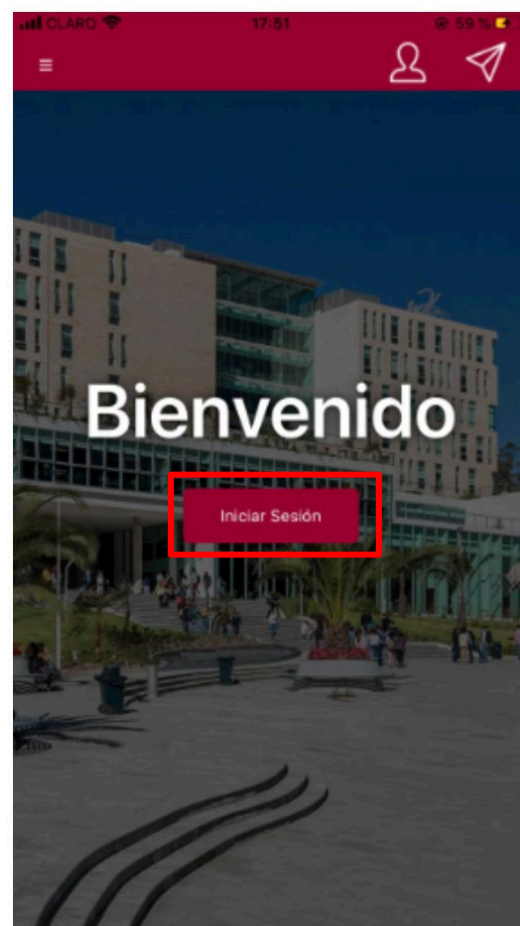
Descargar e instalar la aplicación en su dispositivo celular.

NOTA IMPORTANTE: Para la descarga de la aplicación, se recomienda actualizar su sistema operativo en la última versión disponible.

Inicio de Sesión

1

- En su dispositivo celular, abrir aplicativo UDLA+.
- Seleccionar el botón “Iniciar Sesión”



2

- Ingresar su correo institucional de Office 365 y seleccione el botón “Siguiete”. Adicional a esto, coloque su contraseña y seleccione nuevamente el botón “Iniciar Sesión”.

[Cancelar](#) login.microsoftonline.com AA ↻



Iniciar sesión

prueba.docente01@udla.edu.ec

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

Atrás

Siguiente

[Cancelar](#) login.microsoftonline.com AA ↻



← prueba.docentecarp01@udla.edu.ec

Escribir contraseña

●●●●●●●●●●

Se recordará la cuenta en este dispositivo.

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Menú de Usuarios

En caso de ser estudiante o docente, se le presentará su menú principal respectivamente:



En caso de ser un usuario mixto (Estudiante y Docente), podrá apreciar una pantalla, en donde deberá seleccionar el menú al cual desea dirigirse.



USO DE LA APLICACIÓN UDLA+



Menú de Docentes

Perfil de Usuario

1 En la barra superior se encuentra el ícono “Perfil de Usuario”. Dar click en este botón.

2 Podrá apreciar el Perfil de Usuario, con la siguiente información:



USO DE LA APLICACIÓN UDLA+



Menú de Docentes

Notificaciones

1

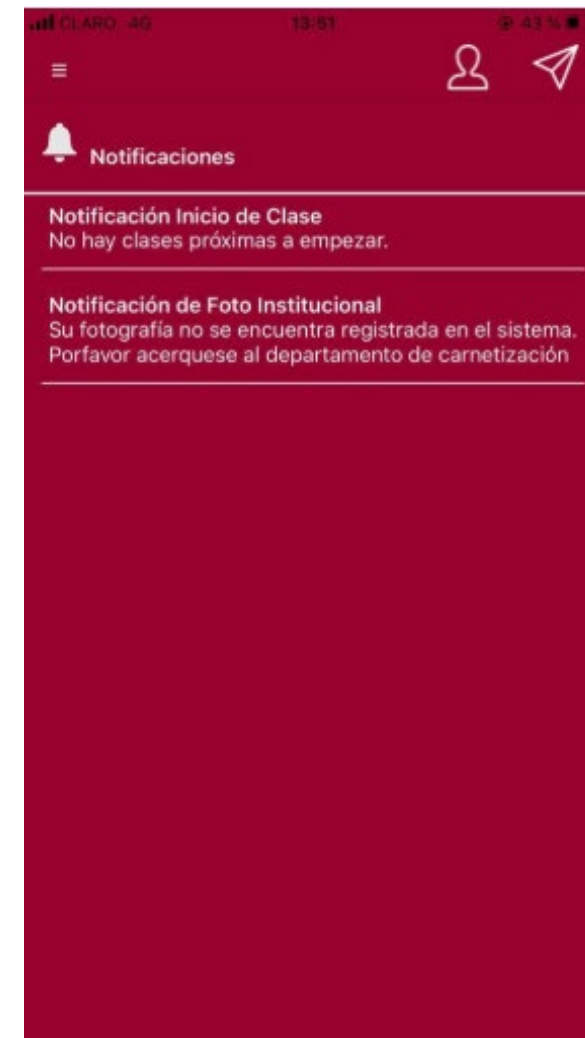
En la barra superior se encuentra el ícono “Notificaciones”. Dar click en este botón.



2

Se desplegará la lista de notificaciones. Entre las cuales se le comunicará:

- Clase por Iniciar
- Fotografía no disponible, acercarse a Carnetización



USO DE LA APLICACIÓN UDLA+



Menú de Docentes

Registro de Asistencia

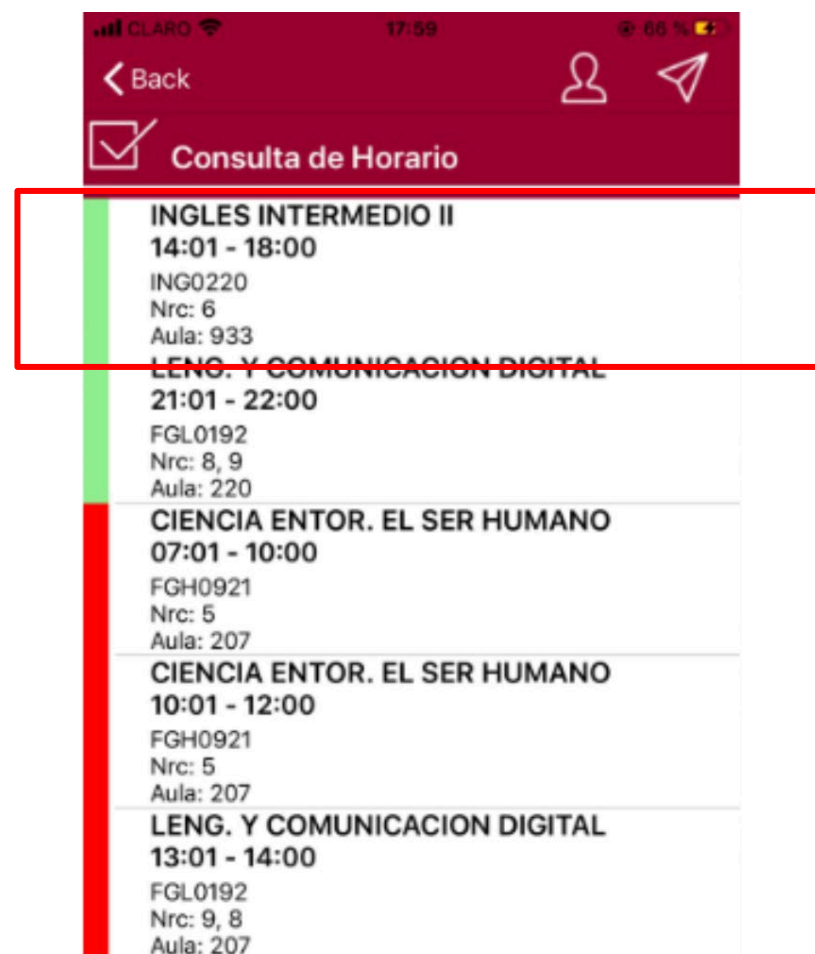
1

- Al seleccionar "Registro de Asistencia", se desplegará la lista de materias asignadas al día en curso. Las materias se identificarán por una pequeña barra de color verde para las clases que están por empezar, y de color rojo a las materias que han finalizado.



2

- Seleccionar la materia que requiere registrar su asistencia



NOTA IMPORTANTE: Las materias estarán habilitadas para su registro de asistencia, desde 10 minutos antes de iniciar clases hasta la hora fin. Es decir; si su clase tiene un horario de 14h00 a 15h00, usted podrá registrar su asistencia desde las 13h50 hasta las 15h00.

USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

3

- Se desplegará el Menú de “Gestión de Asistencias”.



Este menú cuenta con las siguientes opciones:

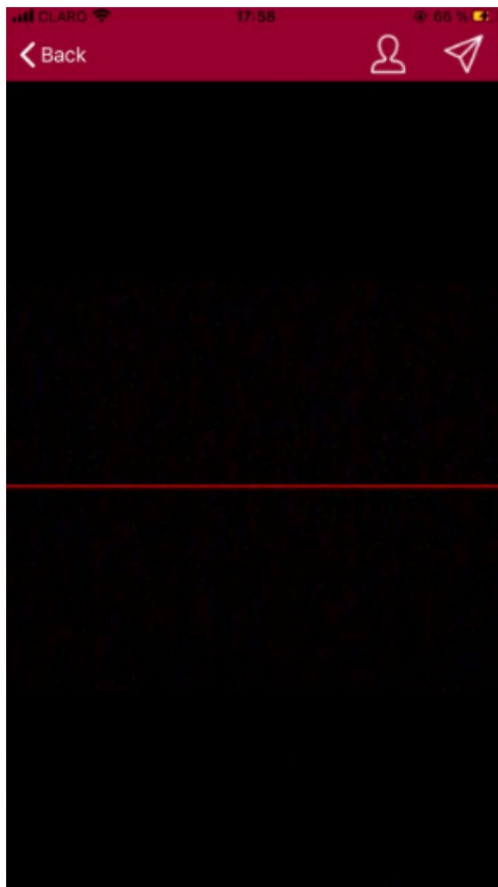
- **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Permite escanear el Código QR proyectado en el aula.
- **LISTA DE ASISTENCIA:** Permite agregar o quitar manualmente la asistencia de los estudiantes.
- **GENERAR CÓDIGO QR:** Permite generar un código QR correspondiente a su hora de clase, para ser escaneado por los estudiantes (en caso de que la materia no sea dictada en el aula).

Menú de Gestión de Asistencias

Registro de Asistencia

1

Al seleccionar el Botón de “Registro de Asistencia” se abrirá el escáner de Código QR.



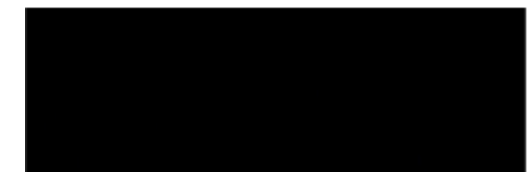
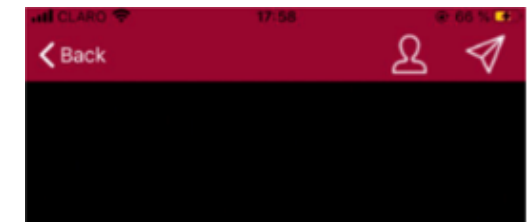
2

Enfoque el escáner de Código QR al Código proyectado sobre la pared del aula.



3

Al escanearlo, la pantalla indicará que su Registro de Asistencia fue exitoso.



USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Menú de Gestión de Asistencias

Lista de Asistentes

1

Al seleccionar el botón de “Lista de Asistentes” podrá apreciar la información de la clase en curso y la lista de estudiantes.



2

Junto a los estudiantes, encontrará un botón. Cuando de “click” sobre este botón, cambiará a color verde, indicando que la asistencia ha sido colocada. Al dar “click” nuevamente sobre este botón, eliminará el color verde del mismo; indicando que el estudiante no cuenta con asistencia.



3

Dar click en “GUARDAR” para guardar los cambios realizados.

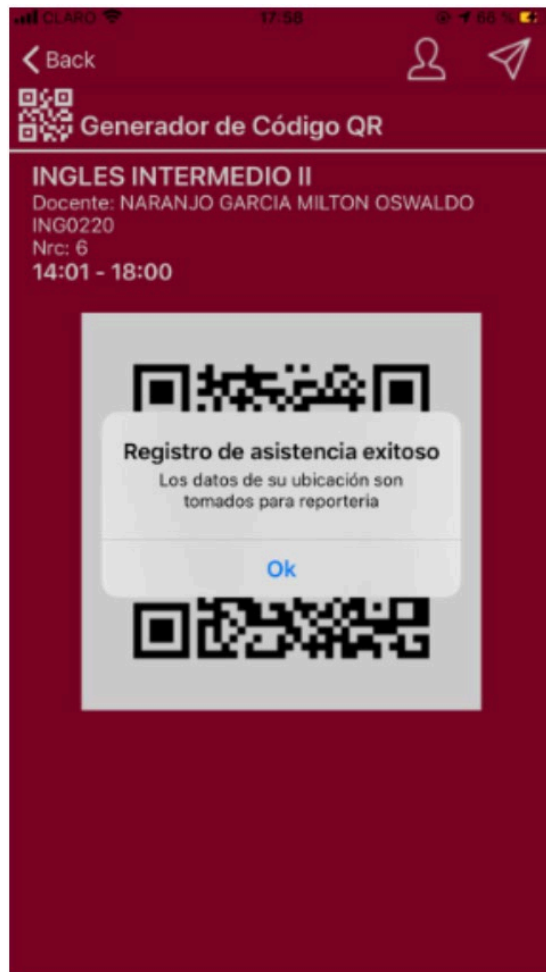


USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Generar Código QR

1

Al seleccionar el botón de “Generar Código QR”, se indicará que la asistencia del docente ha sido registrada exitosamente.



2

Al dar “OK” en esta ventana, se visualizará una pantalla con la información de la materia y el código QR correspondiente a la materia en curso.



3

Este código QR podrá ser escaneado por los estudiantes para registrar su asistencia, en cualquier lugar.



NOTA IMPORTANTE: Recuerde que, al registrar la asistencia del docente por esta opción, la aplicación podrá tomar la ubicación en tiempo real de este registro, para una posterior reportería.

Consulta de Horario

1

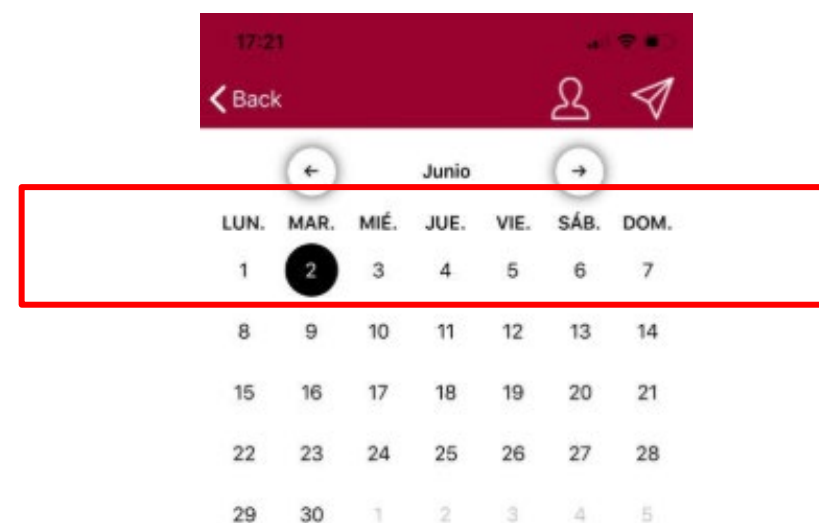


2

La información que podrá observar será, nombre de la materia, hora de inicio, hora fin, sigla de Banner, NRC y aula asignada



En el menú principal encontrará el botón “Consulta de Horario”. Este le permitirá observar las materias asignadas en el sistema Banner, por día.



3

Podrá navegar a través del calendario para visualizar las materias asignadas en el día.

USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Consulta de Faltas

Consulta de Faltas

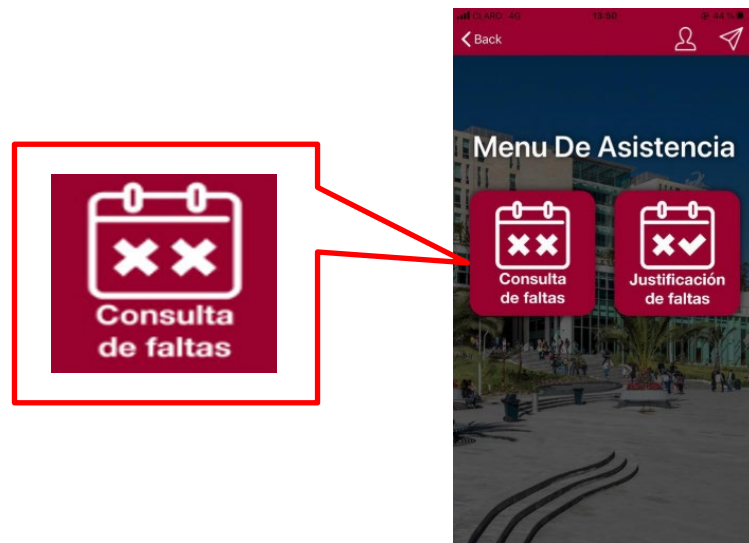
1

Seleccionar "Consulta de Faltas", en el menú principal



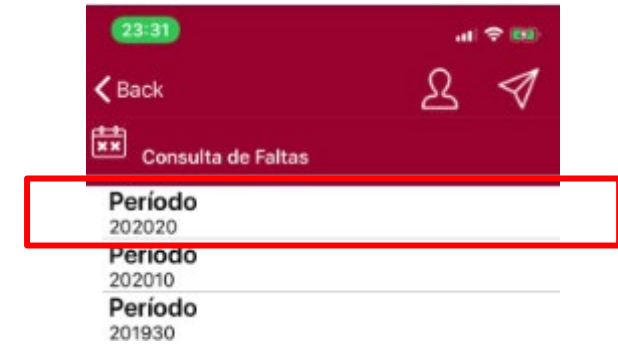
2

En el Menú Asistencias, seleccionar opción Consulta de Faltas



3

Seleccionar período que requiere observar



4

Seleccionamos la materia que requerimos consultar



4

Visualizamos faltas registradas



Consulta de Faltas

Justificación de Faltas

1

Seleccionar "Consulta de Faltas", en el menú principal



3

Encontrará un navegador con el proceso de Justificación de Faltas para:

- Docentes Tiempo Parcial
- Docentes Tiempo Completo
- Justificación a Estudiantes por falta registrada en Hora Clase



2

En el Menú Asistencias, seleccionar opción "Justificación de Faltas"



Justificación para
Estudiantes por Falta
Registrada en Hora
Clase

Proceso

1. Ingresar a banner (<https://banner.udla.edu.ec/>)
2. Seleccionar "Portal de Autoservicio"
3. Ingresar con su cuenta office 365 y registrarse

USO DE LA APLICACIÓN UDLA+



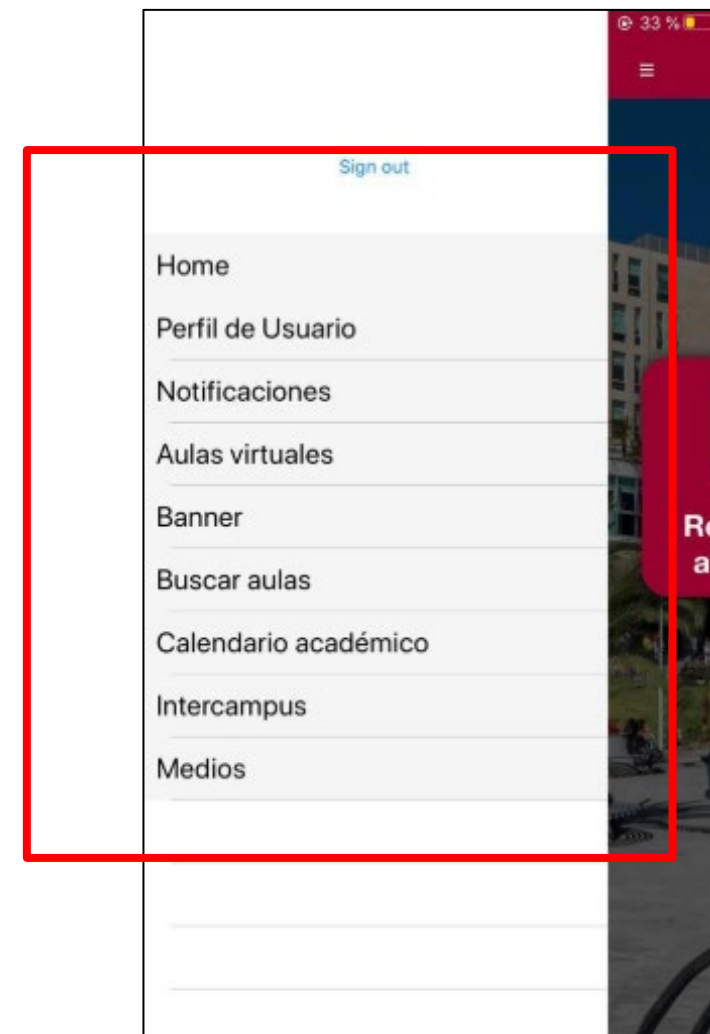
Menú de Docentes

Botón Menú

1 En la barra superior se encuentra el ícono “Menú”. Dar click en este botón.



2 Se desplegará la lista de herramientas que contiene el aplicativo:

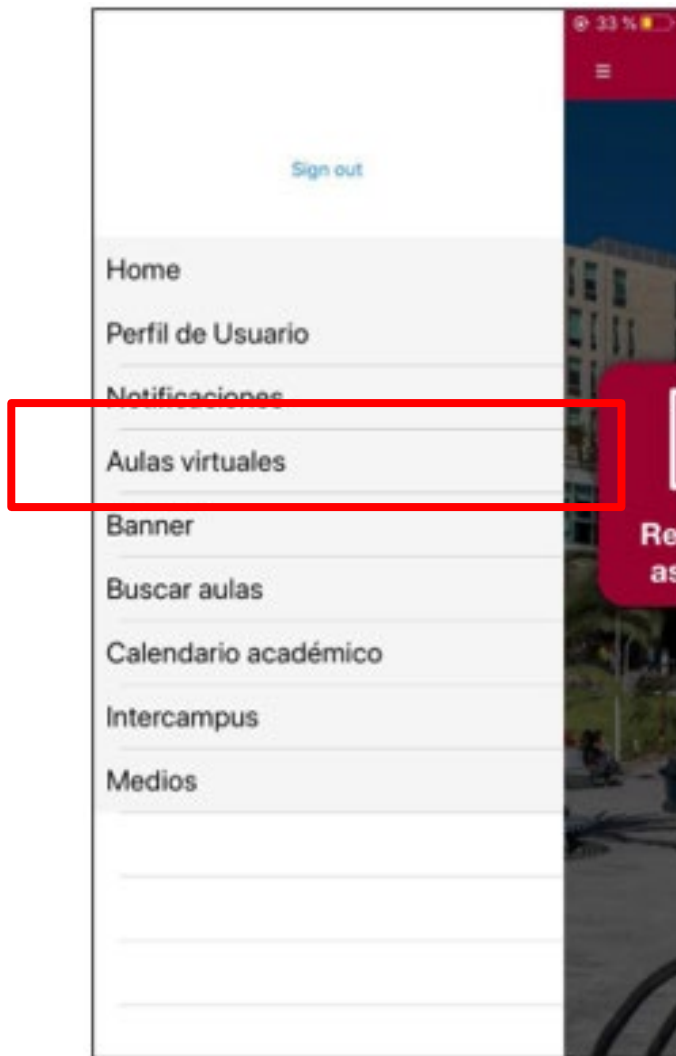


USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

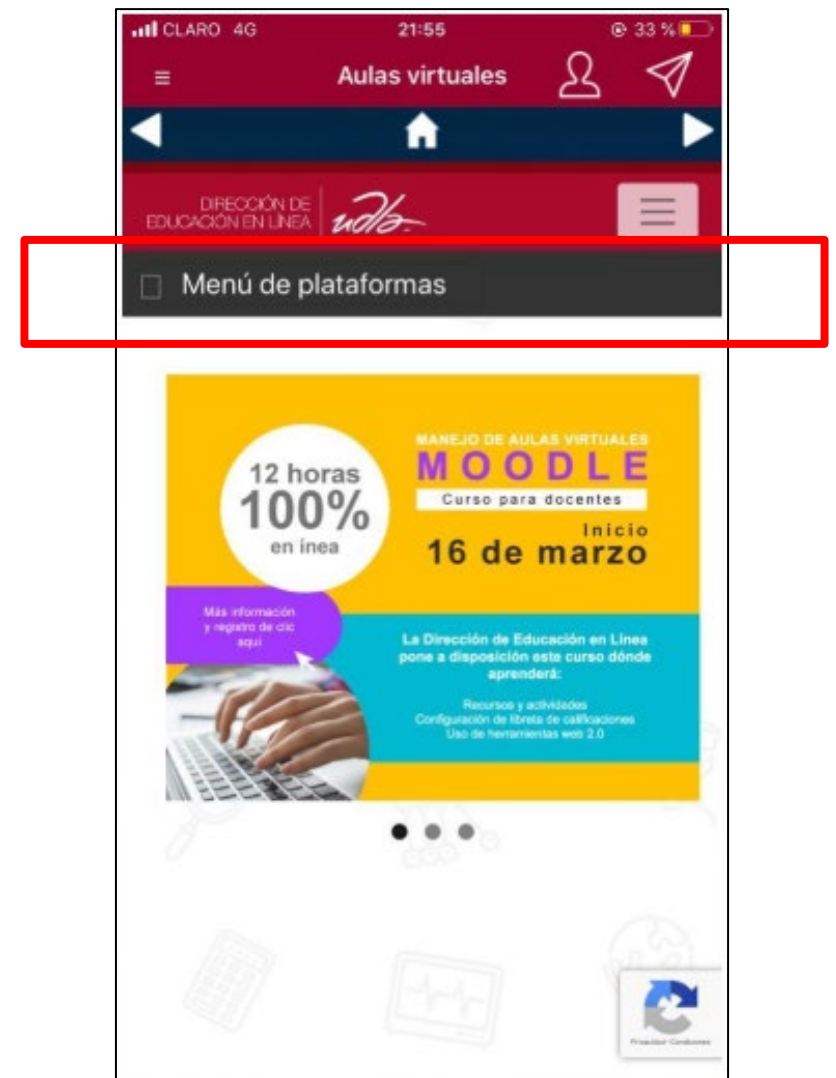
Botón Menú

Aulas Virtuales

1 En el menú, damos click en la opción Aulas Virtuales.



2 Redireccionará a Aulas Virtuales, donde nos permitirá navegar por las opciones que la página web ofrece.



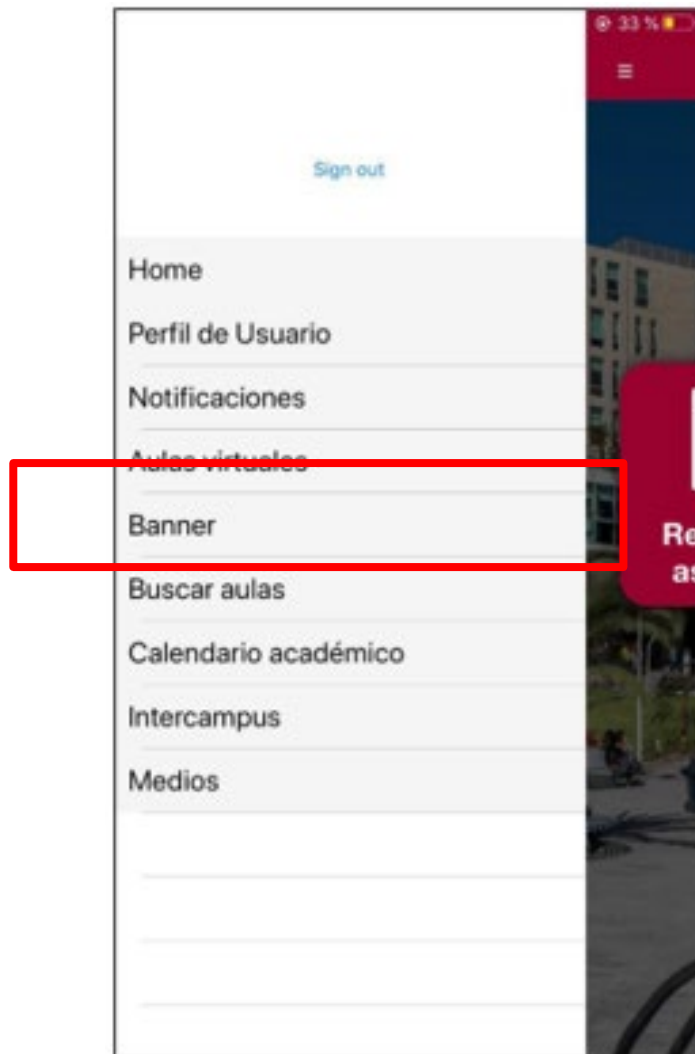
USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Botón Menú

Banner

1

En el menú, damos click en la opción Banner.



2

Redireccionará a Banner, donde nos permitirá navegar por las opciones que la página web ofrece.

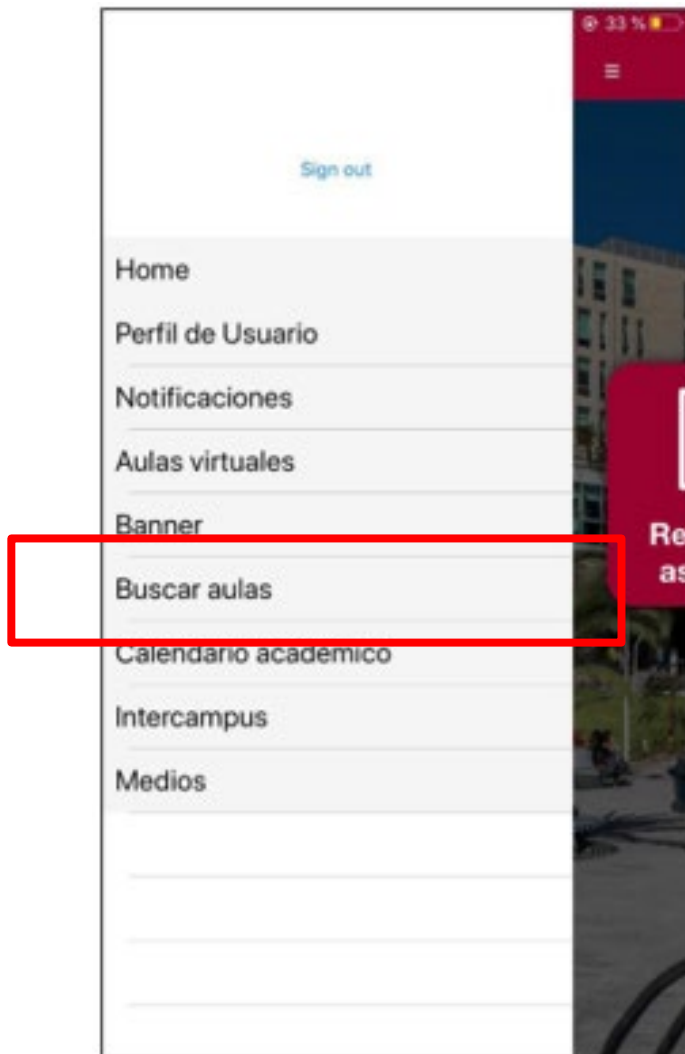


USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

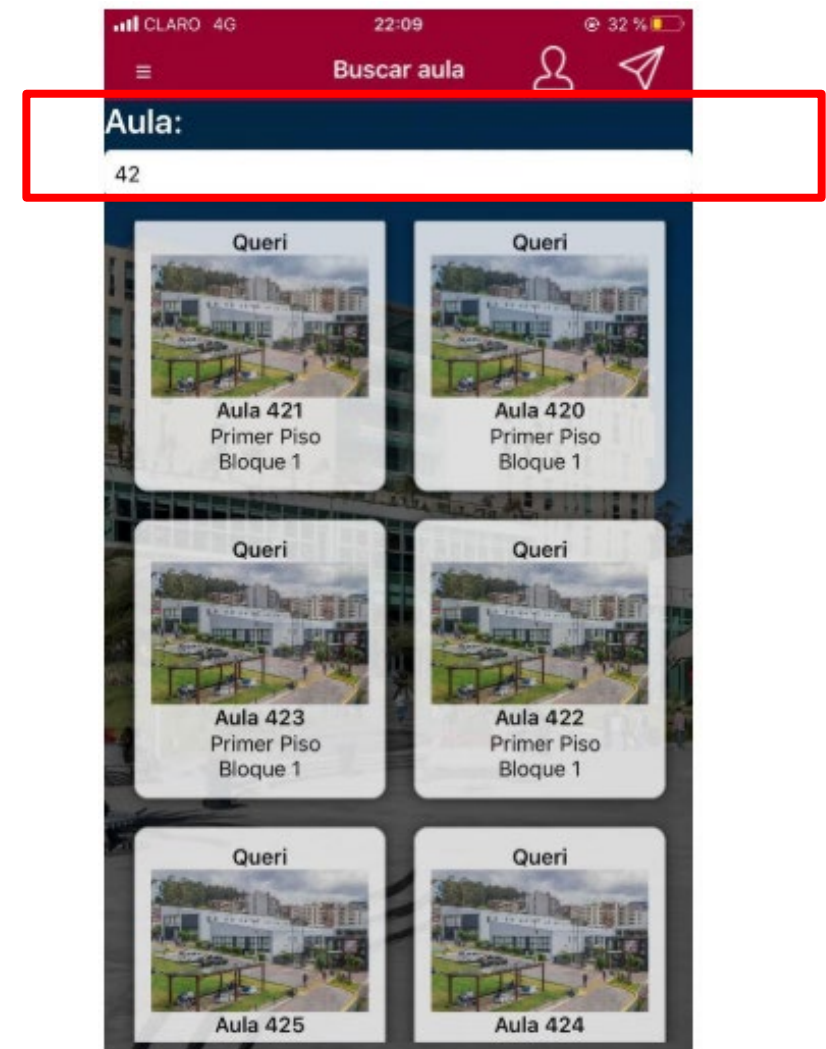
Botón Menú

Buscar Aulas

1 En el menú, damos click en la opción Buscar Aulas



2 En la barra de búsqueda, indica el aula que deseas encontrar. Debajo de este, aparecerá el Aula con información de su ubicación.



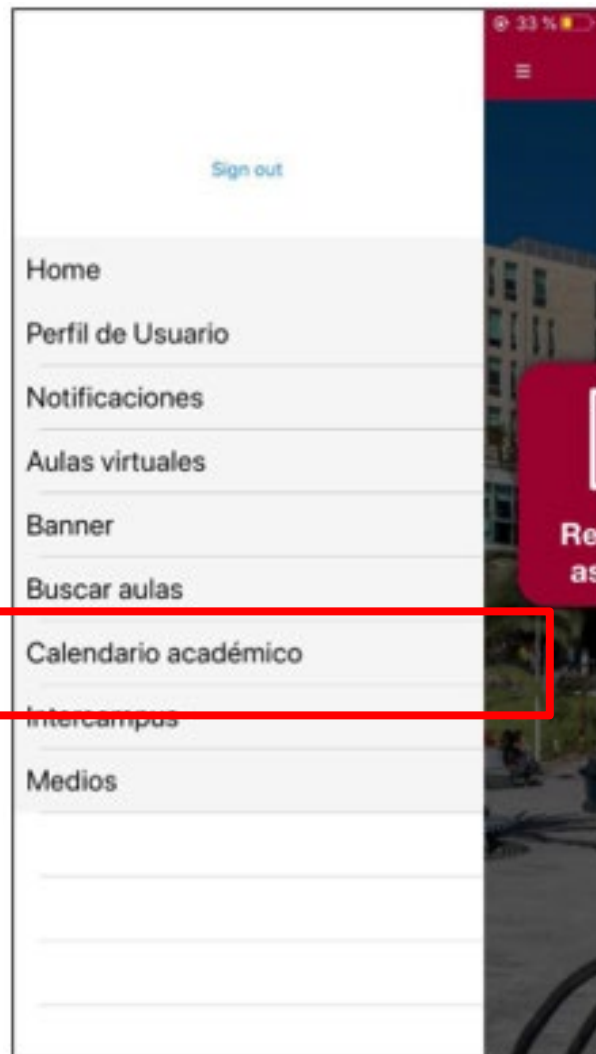
USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Botón Menú

Calendario Académico

1

En el menú, damos click en la opción Calendario Académico.



2

Selecciona el botón Descargar Calendario Académico



3

Visualiza el calendario académico del período en curso



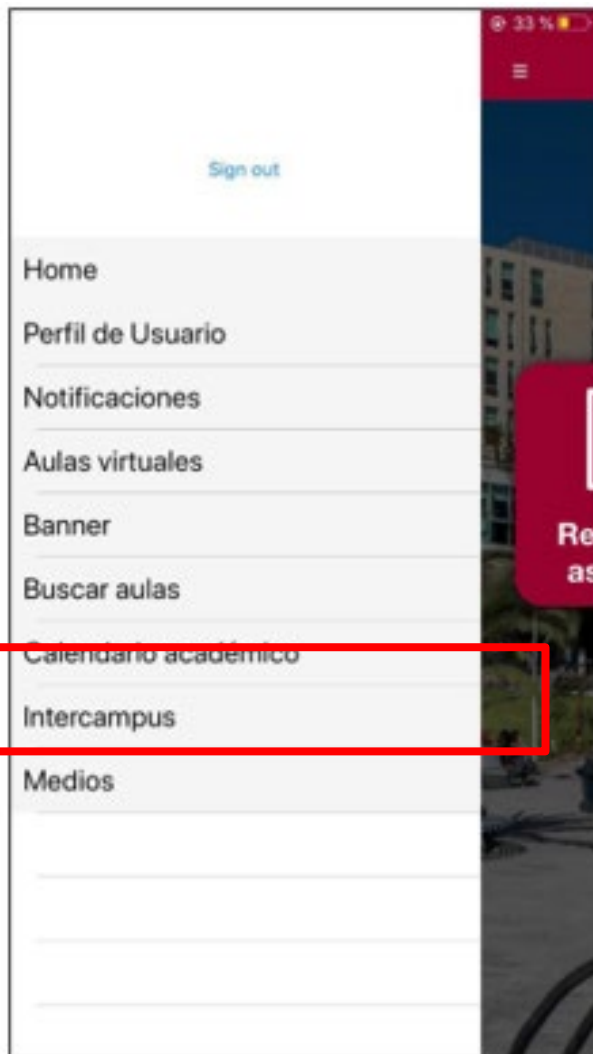
USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Botón Menú

Intercampus

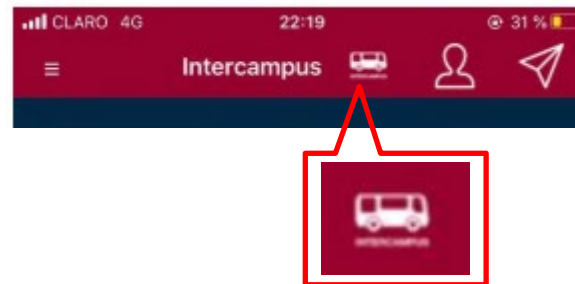
1

En el menú, damos click en la opción Intercampus.



2

Selecciona el ícono de Intercampus



3

Descarga e instala la aplicación TrackItAPP



4

En TrackItAPP, ingresa las credenciales mencionadas para ver la ubicación del Intercampus en tiempo real



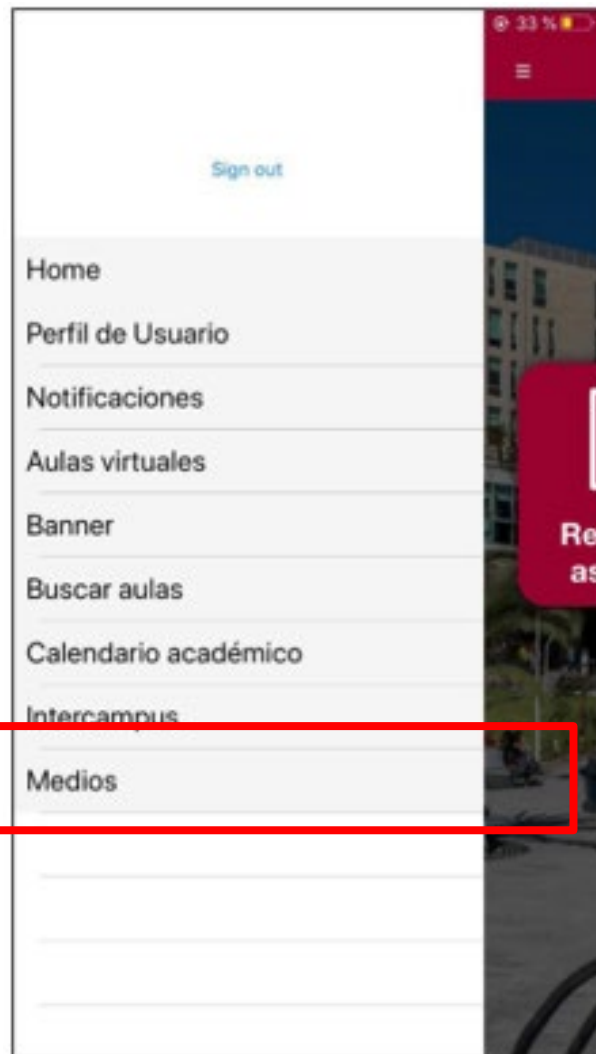
USO DE LA APLICACIÓN UDLA+

Botón Menú

Medios

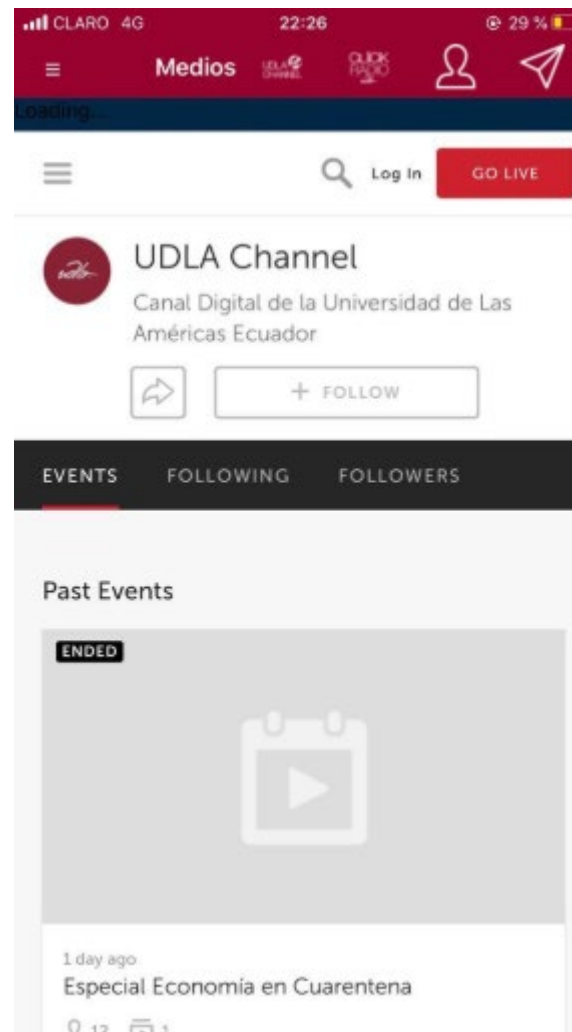
1

En el menú, damos click en la opción Medios.



2

Redireccionará a UDLA Channel, donde nos permitirá navegar por las opciones que la página web ofrece.



3

También podrá dirigirse a Click Radio a través de un acceso directo

