

Instructivo Uso de Microsoft Teams – Estudiantes

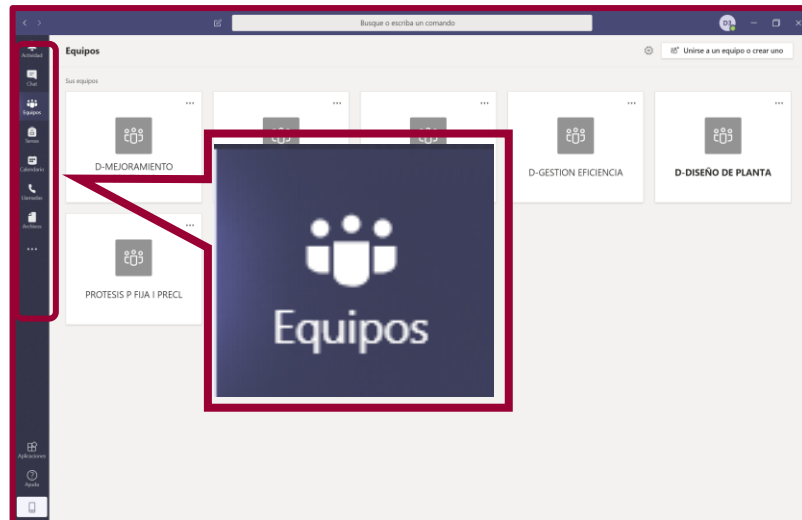
Microsoft Teams – Uso de MS Teams

Ingreso

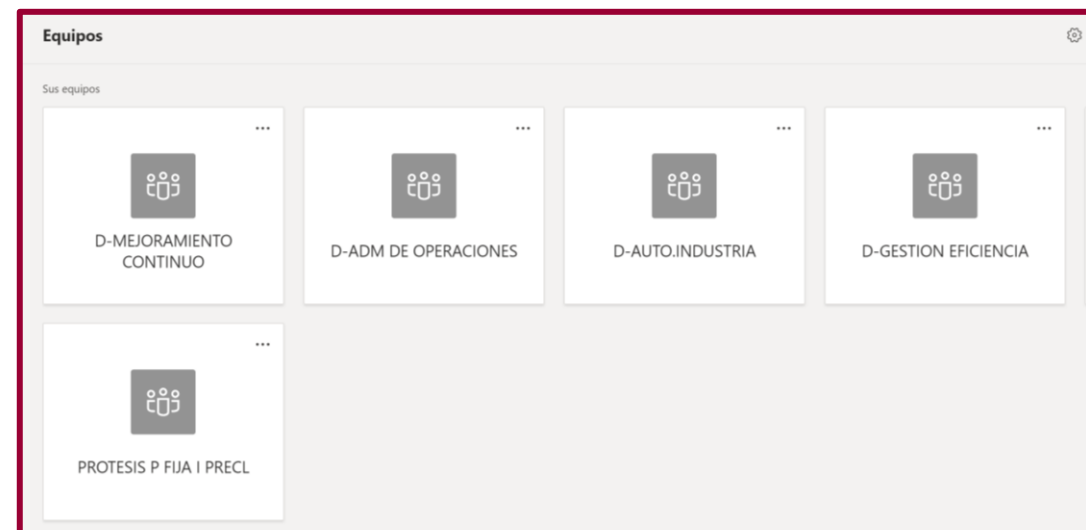
Revisa el menú principal e ingresa a tus clases con los siguientes pasos:



A la derecha de la pantalla se muestra el “Menú principal”

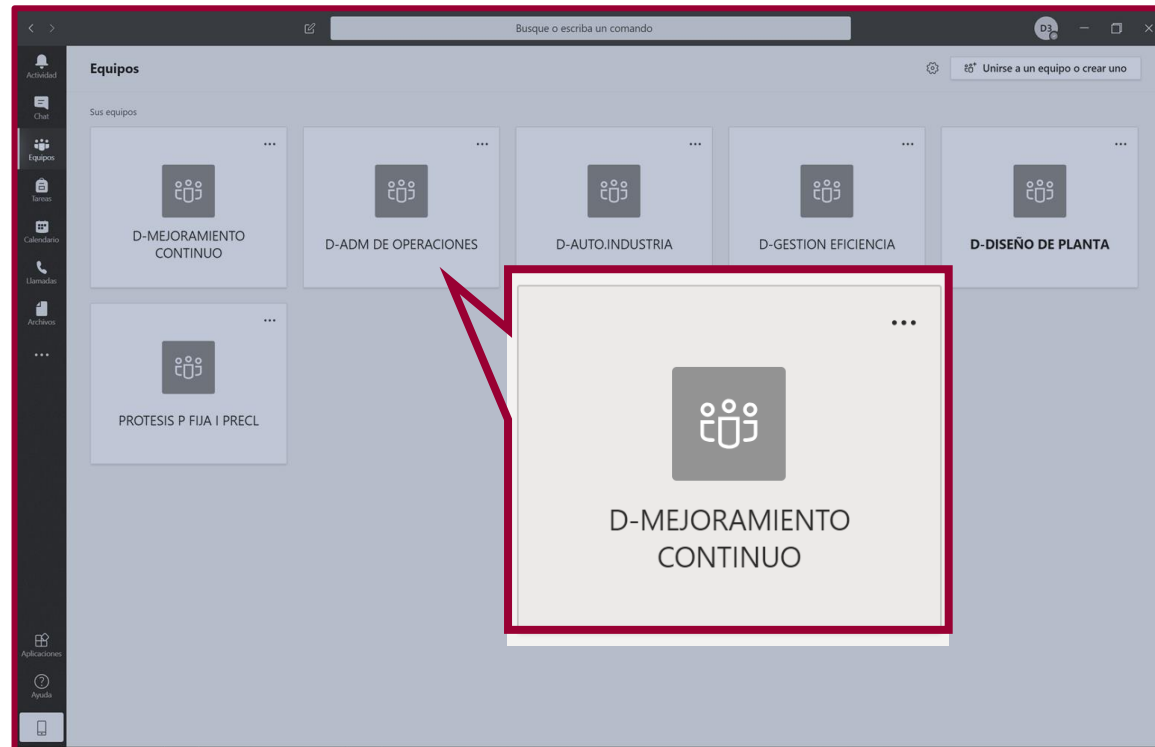


Da clic en “Equipos”



Se mostrarán los cursos programados para tu semestre

Microsoft Teams – Uso de MS Teams

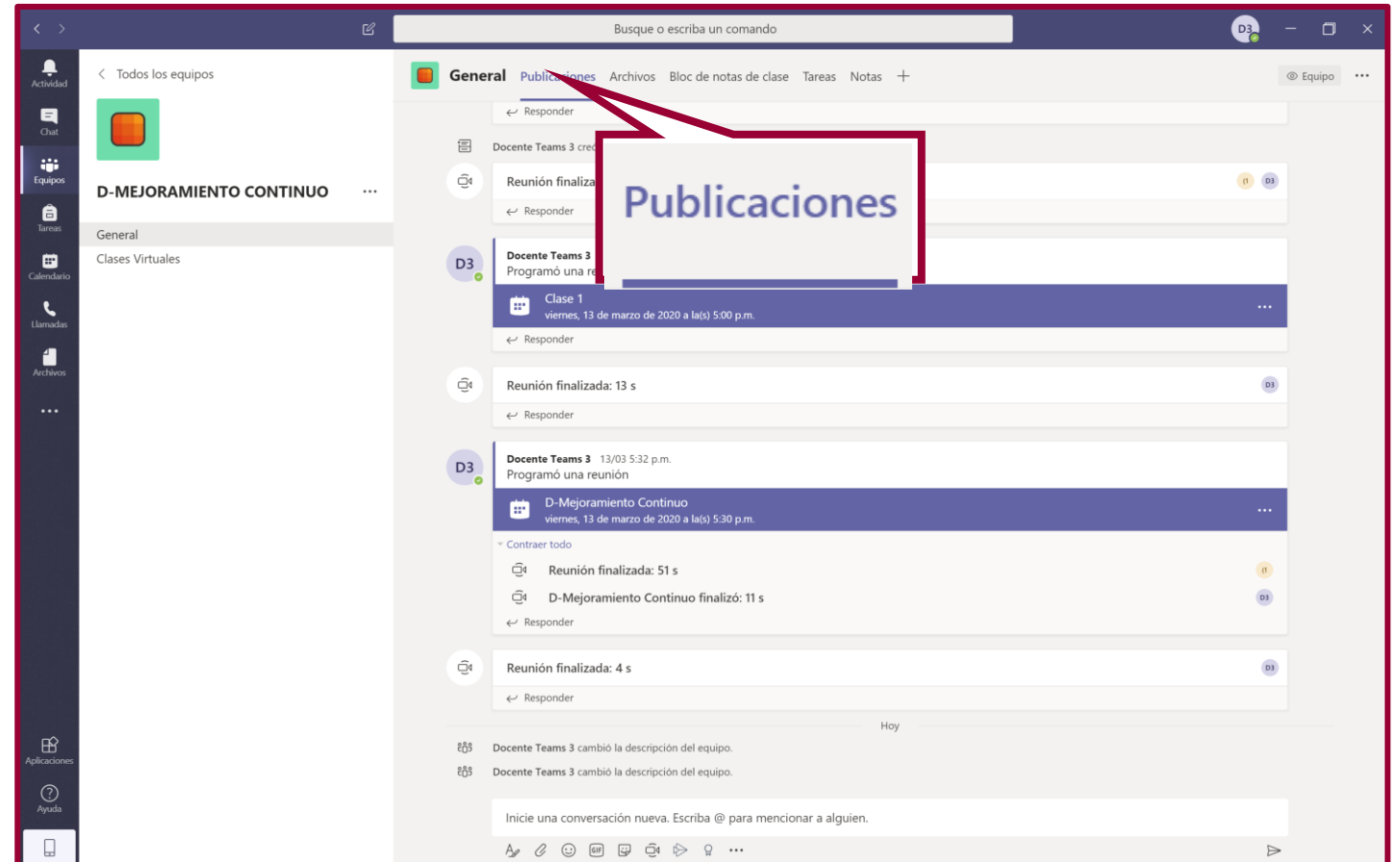


4

Da clic en uno de los “Equipos”

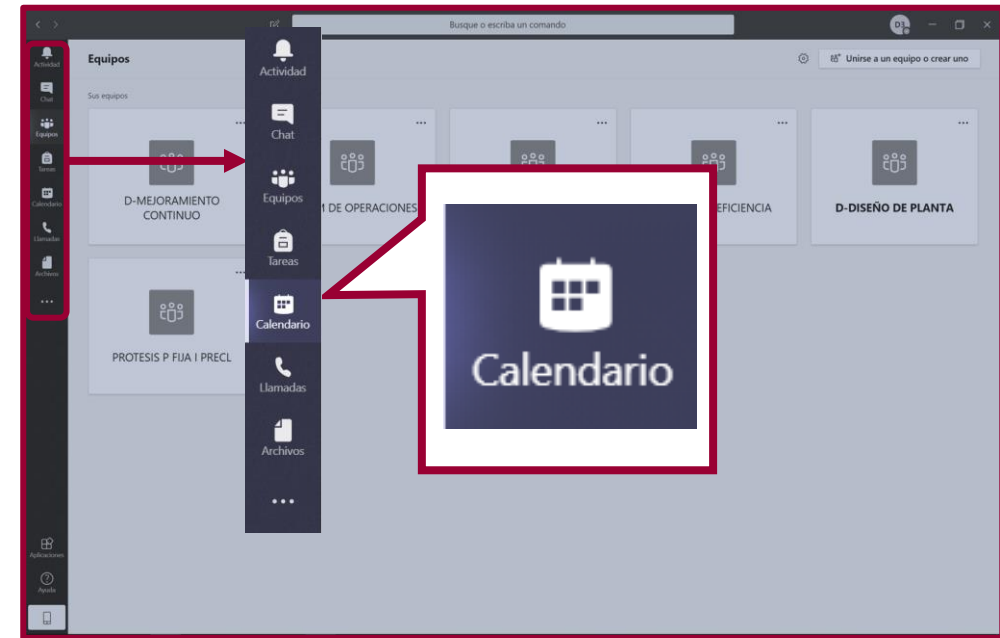
Publicaciones

Una vez activado el curso, podrás ver la funcionalidad de “Publicaciones” donde se encuentra el chat del curso.

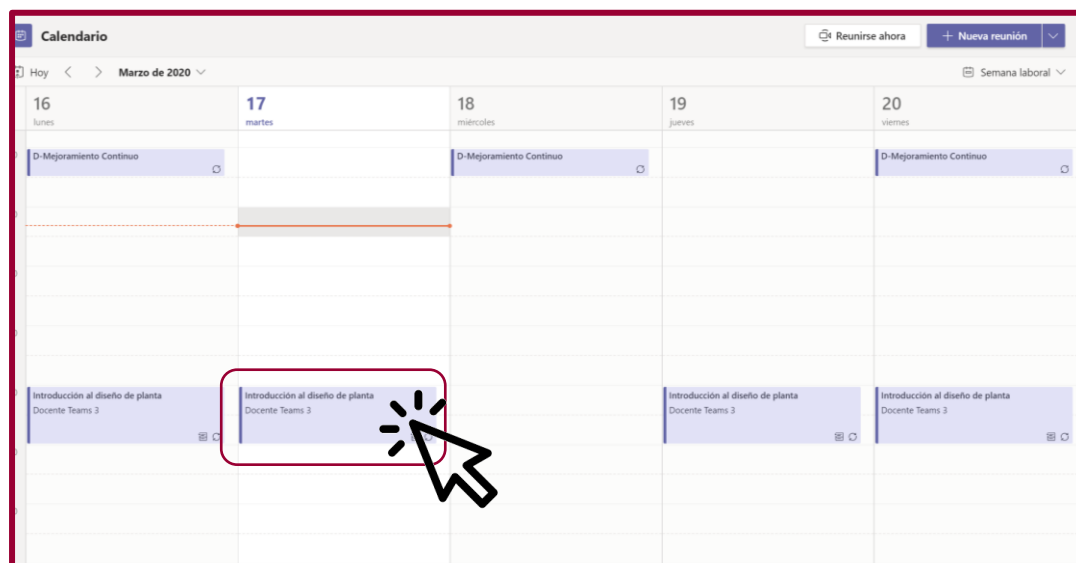


Ingreso a clases virtuales

Ingresa a través de Teams a su clase virtual con los siguiente



De clic en “Calendario”



2

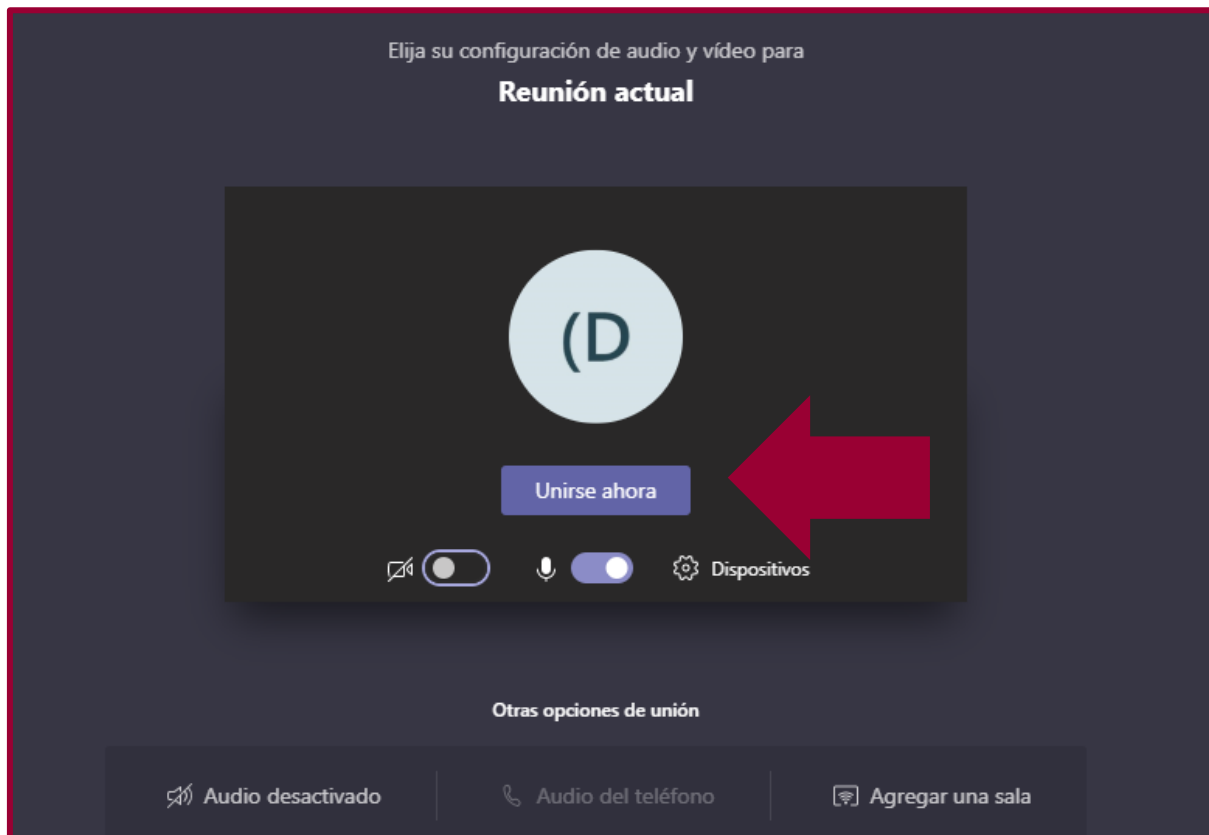
Encontrarán agendas todas las horas de clase programadas para su semestre. De clic en la reunión para unirse

Microsoft Teams – Uso de MS Teams



3

De clic en “Click para unirse a la clase Microsoft Teams”



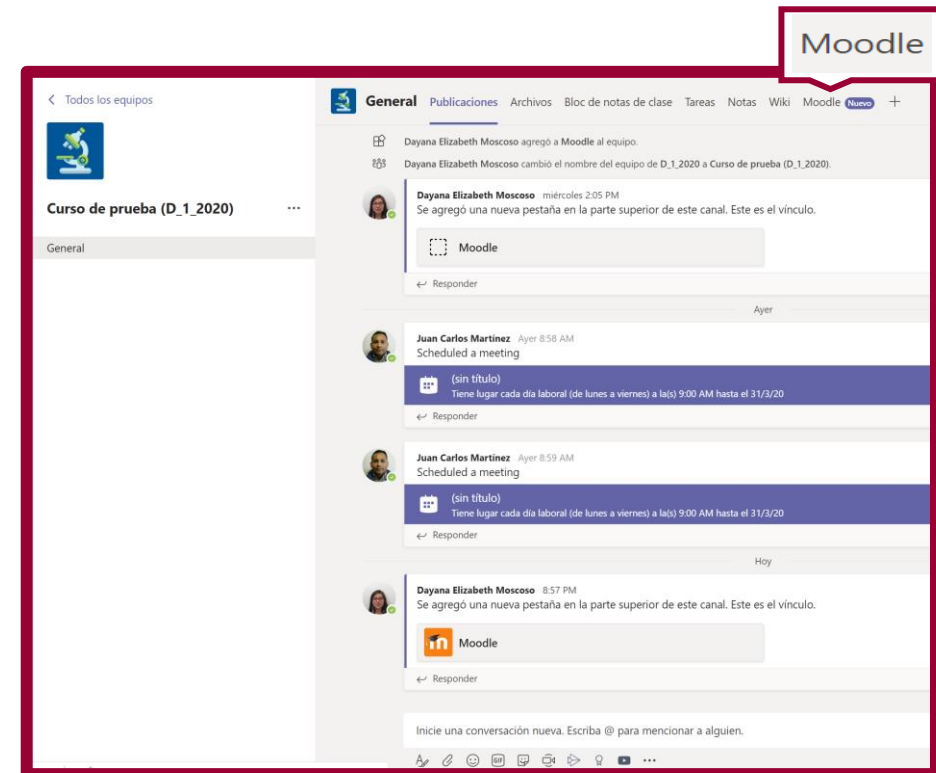
4

De clic en “Unirse Ahora”

Microsoft Teams – Uso de MS Teams

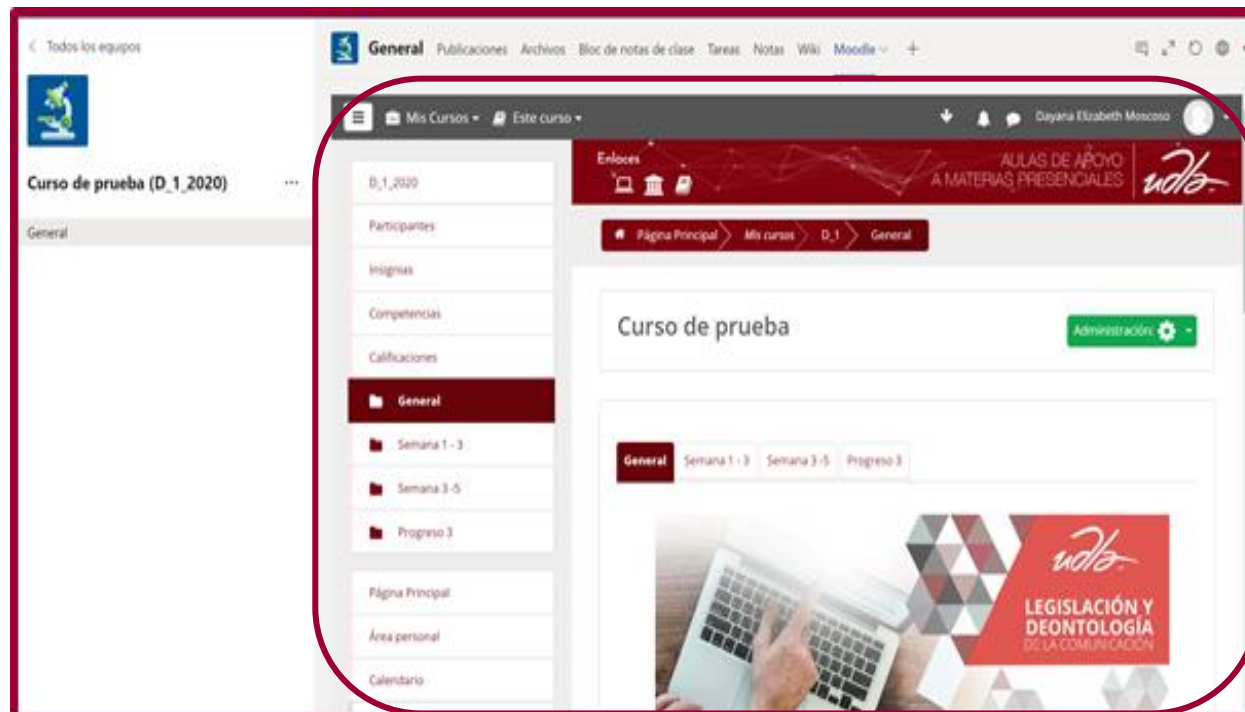
Ingreso a Moodle desde MS Teams

Para ingresar Moodle desde Teams, realice los siguientes pasos:



1

Dirígete a la pestaña de "Moodle"



2

De esa manera podrás abrir Moodle dentro de Teams.
Y podrás hacer uso de todos los recursos de Moodle.