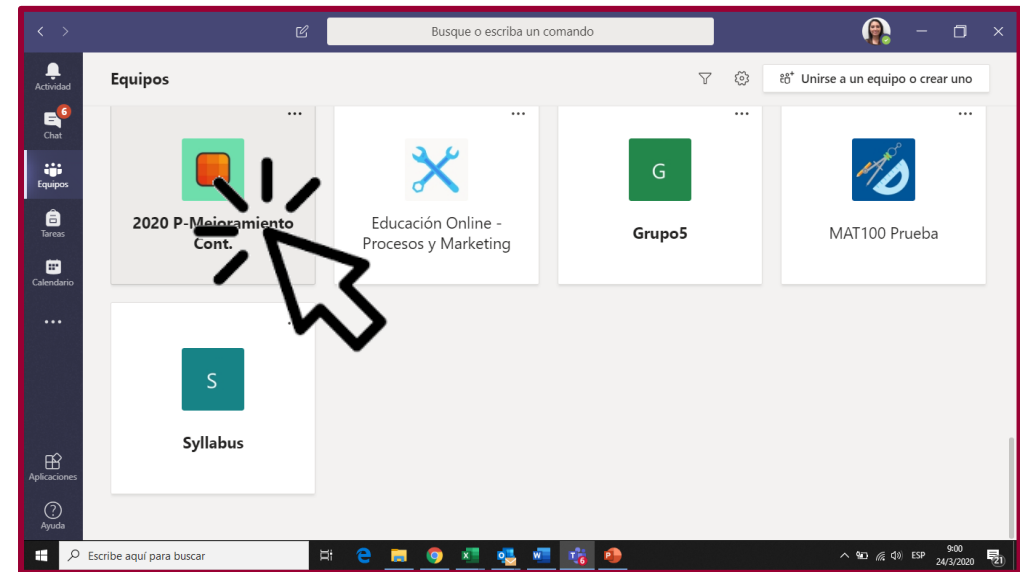


# **Instructivo – Inicie sus clases con MS Teams**

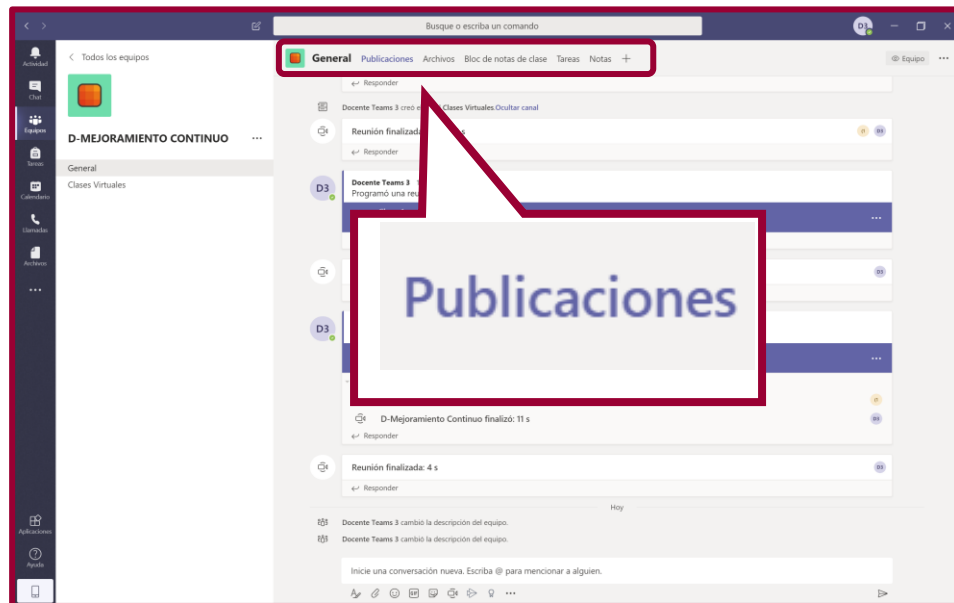
# Microsoft Teams – Inicie sus clases con MS Teams

## Ingrese a sus clases

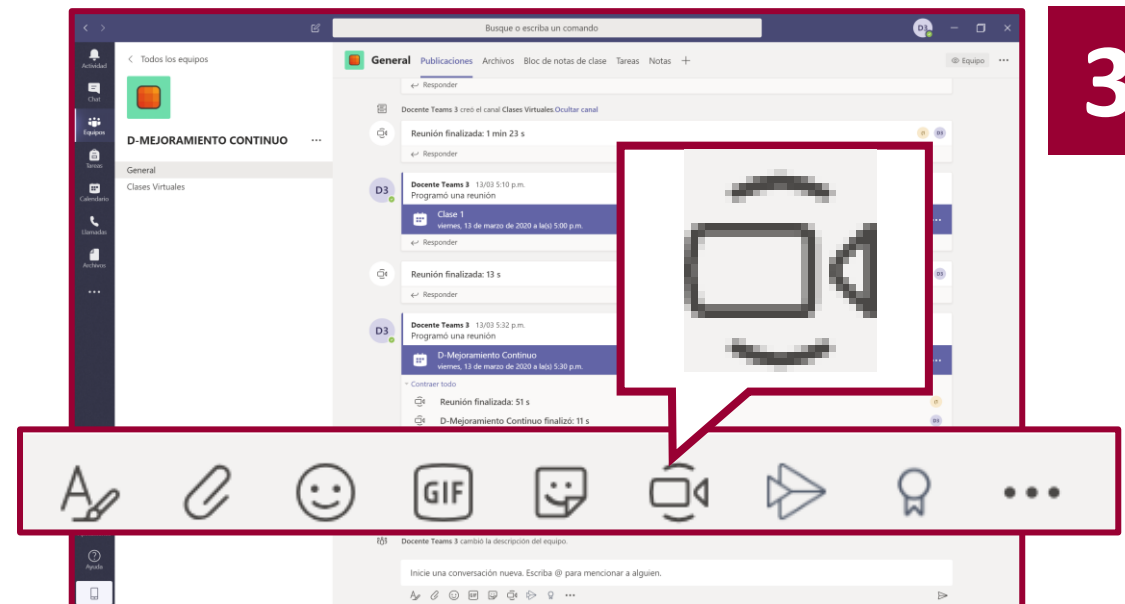
De acuerdo a su horario de clase, inicie su clase siguiendo estos pasos:



Ingrese al equipo al que le corresponde dar clase

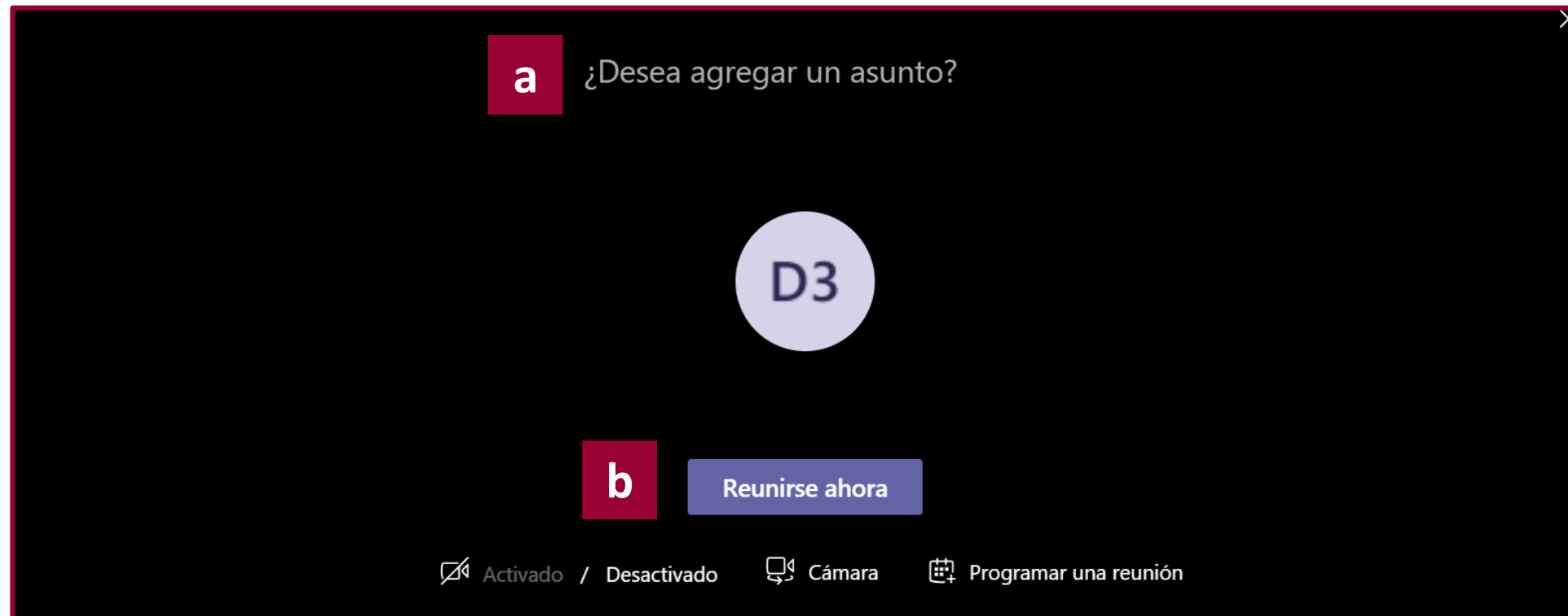


De clic en “Publicaciones”



Diríjase a la barra inferior y de clic en el ícono de cámara

# Microsoft Teams – Inicie sus clases con MS Teams




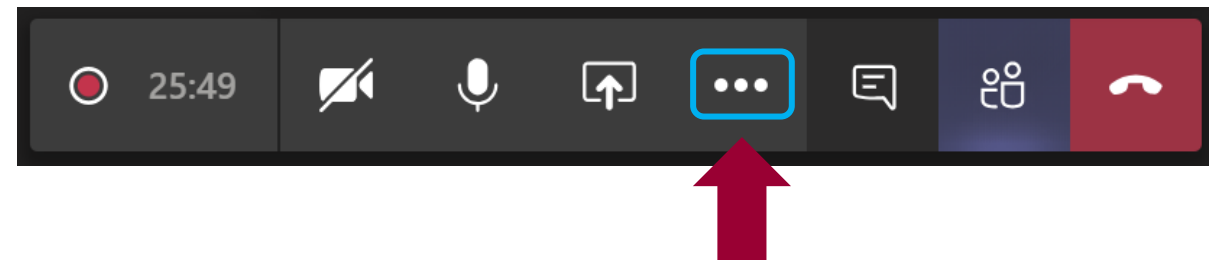
- a. Agregue un asunto a la clase. Se recomienda colocar el tema de clase ya que posteriormente el estudiante podrá ubicar el video con este nombre.
- b. De clic en “Reunirse ahora” y estará iniciando las clases virtuales

# Microsoft Teams – Grabe sus clases con MS Teams

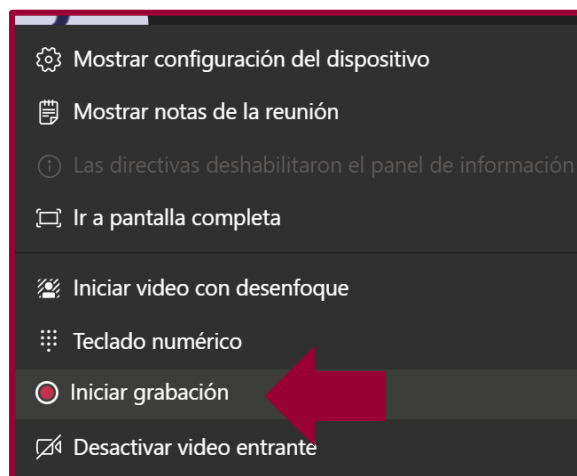
## Grabe su clase

Un paso fundamental para que los estudiantes y docentes puedan revisar el contenido de sus clases es la grabación de la reunión. Por favor nunca omita este paso en sus clases virtuales.

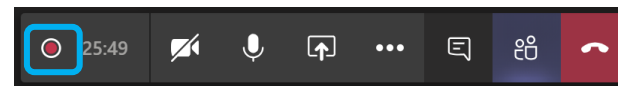
**1** Una vez en la clase diríjase a la barra que se encuentra en el inferior de la pantalla y de clic en 




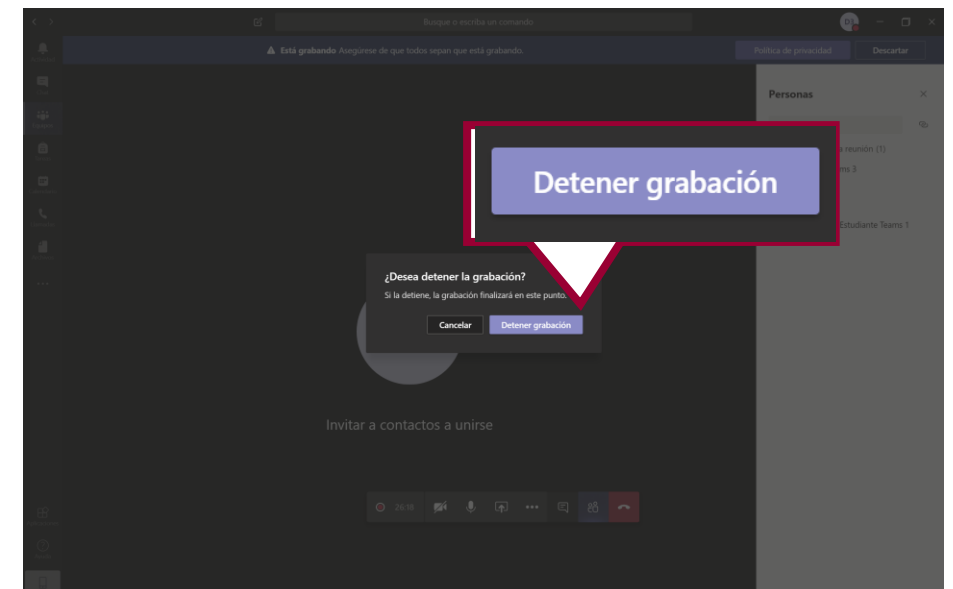
**2** Se desplegará el siguiente menú, de clic en “Iniciar grabación”



**!Importante!** Valide que está grabando la clase con el punto rojo, como se muestra en la figura a continuación:



Para finalizar la grabación la clase, de clic en  y luego en “Detener Grabación”



De clic en “Detener grabación”