

Cargo:	Coordinador de Capacitación de Admisiones	
Misión del cargo:	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación comercial de cada periodo y la selección de personal del departamento de Admisiones, a fin de garantizar perfiles altamente calificados para la ejecución de las funciones comerciales del área.	
Requisitos:	Años de experiencia	3 años
	Formación académica	Tercer nivel en: Comunicación Corporativa, Administración de Recursos Humanos, Negocios o Marketing.
	Conocimientos específicos	Técnicas de capacitación y aprendizaje, Microsoft Office, CRM y Quality.
Funciones:	Ejecutar el proceso de capacitación en ventas para el equipo de admisiones y nuevos ingresos, con el fin de mantenerlos actualizados y repotenciar los conocimientos sobre los segmentos comerciales de la Institución.	
	Coordinar el proceso de selección del nuevo personal de admisiones, según los perfiles necesarios de cada segmento comercial para contar con el personal idóneo en los puestos vacantes.	
	Coordinar reuniones de retroalimentación con los consultor de los distintos segmentos comerciales del departamento de Admisiones, a fin de identificar y fortalecer sus técnicas de venta para el cumplimiento de metas.	
	Comunicar al equipo de Admisiones: procesos, reglamentos, eventos y producto, a través de los medios de comunicación internos, para mantener una comunicación eficaz con en el equipo de trabajo.	
	Redactar el comunicado informativo y validar la información a ser transmitida con las jefaturas de cada segmento comercial.	
	Generar reportes sobre los procesos de retroalimentación y acuerdos a los que se llegue con cada consultor y enviarlo a sus supervisores.	
	Investigar nuevos métodos de aprendizaje y desarrollo de competencias comerciales, a fin de replicarlos en las charlas de capacitación de la fuerza comercial.	
Fecha máxima de postulación	20/3/2020	
Interesados enviar su hoja de vida a:	gabriela.robles@udla.edu.ec	
Carta de recomendación del jefe directo (Solo interno)	Si	