



## Manual para rendir examen de cátedra de inglés

El siguiente manual abarca puntos importantes para rendir exámenes de cátedra de inglés

**Objetivo:** Presentar las directrices de manejo de la plataforma moodle para la rendir un examen de cátedra de inglés.

Una vez terminada y entendida la lectura de este manual, el usuario podrá ingresar de manera efectiva a la plataforma y rendir la cátedra sin ningún inconveniente.

### Procedimiento:

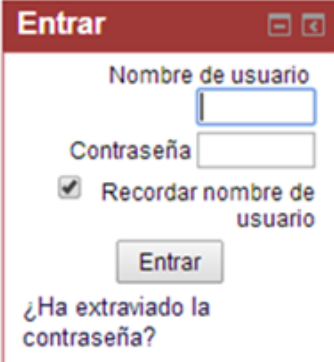
1. Para empezar, haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación, haga clic en la flecha situada junto al botón **Apagar** .

Haga clic en **Cambiar de usuario**.

Presione Ctrl+Alt+Supr y, a continuación, haga clic en otro usuario. En el espacio que dice usuario escriba **catedra** y presione **Enter**, **no necesita introducir ninguna contraseña**.

2. Una vez dentro de la plataforma encontrará en la parte superior derecha un recuadro donde debe ingresar nombre de usuario y contraseña:

- a. Ingrese el número de matrícula en ambos campos.



Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

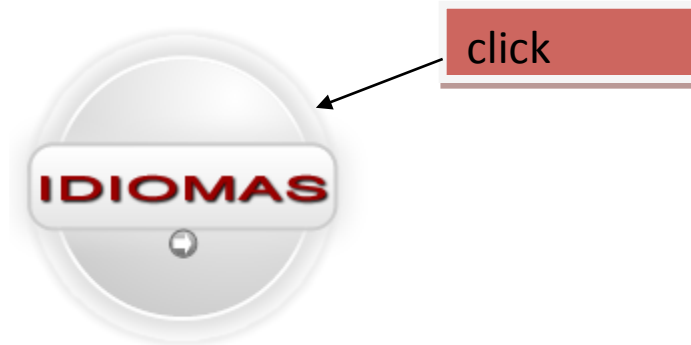
Recordar nombre de usuario

Entrar

¿Ha extraviado la contraseña?

matrícula

3. Una vez que ha accedido a la plataforma haga click en “IDIOMAS”



4. Siga los siguientes pasos:

- a. Haga click en ▶ **English 2014-2**
- b. Seleccione la modalidad de carrera que cursa:

- ▶ **Semipresencial**
- ▶ **Tecnologías**
- ▶ **Pregrado** ← como ejemplo esta vez seleccionaremos pregrado
- ▶ **PPN**



- c. Seleccione el nivel al que asiste.

- 🔄 ING100 First Level
- 🔄 ING200 Second Level ← como ejemplo esta vez seleccionamos el nivel 2
- 🔄 ING300 Third Level
- 🔄 ING400 Fourth Level
- 🔄 ING500 Fifth Level
- 🔄 ING600 Sixth Level
- 🔄 ARB700
- 🔄 ING800 Eighth Level
- 🔄 Fast Track 2y3
- 🔄 Fast Track 4y5
- 🔄 Fast Track 6y7
- 🔄 Teacher's Section

- d. Al ingresar al nivel seleccionado haga click en la Cátedra que va a rendir (Cátedra I, Cátedra II, Examen Final, No rendido)

**Ejemplo:**

**CATEDRA II**

|   |             |  |
|---|-------------|--|
|  Catedra II-ING200-01-CLOSE (ING200-1) | ← 1° 75 min | } <b>Tiempo total:</b><br><b>hora de clase</b> |
|  Catedra II-ING200-01-OPEN (ING200-1)  | ← 2° 75 min |  |

El tiempo que se tiene para desarrollar las dos partes del examen es de 75 minutos en total, es decir, el tiempo de la sesión de clase. Existe un tiempo sugerido para cada parte, mismo que se encuentra marcado al inicio del examen.

Por favor recuerde que usted debe medir y distribuir el tiempo entre las dos partes del examen, ya que ambas tendrán el mismo tiempo de la hora de clase. Su profesor puede mostrar el tiempo restante para cada parte del examen en el pizarrón.

Debe comenzar con el examen con la parte denominada **CLOSED**, dentro de ella están las secciones de **"Listening, Grammar, Vocabulary y Reading"**.

En la parte superior izquierda de su pantalla de examen se encuentra el **"Quiz navigation"**, esta herramienta permite ir a las preguntas de forma rápida; también muestra el reloj con el tiempo restante del examen, (tener en cuenta que cada parte del examen tiene 75 minutos asignada, pero que usted debe manejar el examen con los tiempos sugeridos).

**Quiz navigation**

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
| i  | i  | i  | 1  | 2  | i  |
| 3  | 4  | i  | 5  | 6  | i  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | i  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | i  | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | i  | 21 |
| 22 | i  | i  | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 |    |    |    |    |

Finish attempt ...

Time left 0:28:29

**información o enunciado**

**No. pregunta**

**terminar la cátedra**

**tiempo restante**

- e. Al finalizar cada sección del examen presione el botón **“Next”**, esta opción se encuentra al final de cada una de ellas y es el que le llevará a la siguiente parte de su examen hasta que este termine.

**Question 23**  
Not yet answered  
Marked out of 5.0  
Flag question  
Edit question

**Match the statements on ti**

The watch has this shape.

The watch is this color.

The watch goes around this

The watch came from this g

The watch has this weight.



Al finalizar todo el examen se reflejará el resumen de las preguntas:

**Respondidas:**

13 Answer saved

**Pendientes:**

el estudiante tendrá la opción de poner una bandera como símbolo de pregunta pendiente



Not yet answered

**No respondidas:**

1 Not yet answered

**Incompletas:**

14 Incomplete answer

Si el estudiante aun dispone de tiempo tendrá la opción de regresar al intento:

[Return to attempt](#)

Time left 0:14:08

Caso contrario el estudiante debe presionar el botón de ***“Submit all and finish”*** para guardar su examen.

[Submit all and finish](#)

**Atención:** si usted no presiona el botón ***“Submit all and finish”*** perderá las respuestas de su examen. Tenga en cuenta que si el tiempo se acaba, el examen se guardará automáticamente.

**Para continuar con la siguiente sección del examen siga las siguientes instrucciones:**

- a. Presione el botón ***“Back to the course”*** para seguir con la segunda parte

[Back to the course](#)

- b. En la segunda parte del examen, ***“OPEN”***, encontrará otra parte gramatical ***“Grammar”***, de ***“Vocabulary”*** y la sección ***“Writing”*** esta última equivalente al **20% del examen**.

- c. Siga las mismas instrucciones antes indicadas para avanzar y guardar su examen. Recuerde que usted dispone de 75 minutos en total

## Atención

- Llegue de 5 a 10 minutos antes de su examen. Si usted llega una vez empezado el examen no podrá acceder al mismo y deberá rendir el examen **No Rendido** al final del semestre. Es importante que recuerde que el reglamento permite solamente UN EXAMEN NO RENDIDO por materia
- Antes de ingresar a su examen apague su celular, Ipod, Ipad, y todo aparato electrónico, guárdelos en su maleta y deja la misma en la parte frontal del laboratorio. Al finalizar el examen no se olvide de recoger su maleta.
- Mantenga la vista en el computador, si se tiene alguna pregunta se la deberá hacer directamente al profesor, con esto evitará sanciones.
- Ante cualquier duda o sospecha de deshonestidad académica, el docente tiene derecho de pedir a un estudiante que abandone el aula y dar por finalizado su examen. EL estuiane recibirá por nota 1.1.
- No salga del examen sino una vez que haya terminado el mismo. Programe su tiempo de ir al baño antes de iniciar la cátedra, así no creará interrupciones en clase.